

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരളസർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഔദ്യോഗികഭാഷ സംബന്ധിച്ച വകുപ്പുതലസമിതി -പുന:സംഘടിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (പി.എസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1639/2026/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 01-09-2026

- പരാമർശം:-
1. 25-03-2014-ലെ സ. ഉ. (കൈ) നം.9/2014/ഉഭപവ.
 2. 15-11-2025-ലെ സ. ഉ.(കൈ) നം.2821/2025/എൽ.എസ്.ജി.ഡി.

ഉത്തരവ്

വകുപ്പുസെക്രട്ടറി അധ്യക്ഷപദവിയിൽ വകുപ്പുതല ഔദ്യോഗികഭാഷ സമിതി രൂപീകരിച്ച് മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ യോഗം ചേർന്ന് അതത് വകുപ്പിലെ ഭാഷാമാറ്റ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിച്ച് ഭാഷാമാറ്റ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും നടപടിക്കുറിപ്പ് ഔദ്യോഗികഭാഷാവകുപ്പിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പരാമർശം-1 ലെ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

2) പരാമർശം-2 ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ചിരുന്ന ഔദ്യോഗികഭാഷസംബന്ധിച്ച വകുപ്പുതലസമിതി ചുവടെപ്പറയും പ്രകാരം പുന:സംഘടിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു-

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് സെക്രട്ടറി - അധ്യക്ഷ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി - കൺവീനർ

അംഗങ്ങൾ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
2. ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (അർബൻ)
3. ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (റൂറൽ)
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (ഭരണം)
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, ലോക്കൽ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ഡവലപ്മെന്റ് & എഞ്ചിനീയറിങ് വിഭാഗം
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കടുബശ്രീ
7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
8. ചീഫ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ (i/c), ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
9. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
10. മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
11. മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി.

12. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, അമൃത് മിഷൻ
13. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
14. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
15. സെക്രട്ടറി, ജിഡ
16. സെക്രട്ടറി, ജി.സി.ഡി.എ.
17. സെക്രട്ടറി, ടിഡ
18. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്
19. വകുപ്പിലെ ഔദ്യോഗികഭാഷാ സംബന്ധിച്ച നോഡൽ ഓഫീസർ & പരിഭാഷാസെൽ നോഡൽ ഓഫീസർ
20. ഔദ്യോഗികഭാഷാ വകുപ്പിലെ ഭാഷാവിദഗ്ദ്ധൻ - നിരീക്ഷകൻ

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദീപ വി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്.
ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/സ്ഥാപന മേധാവികൾ.
നോഡൽ ഓഫീസർ & പരിഭാഷാസെൽ നോഡൽ ഓഫീസർ.
ഭാഷാവിദഗ്ദ്ധൻ , ഉദ്യോഗസ്ഥ-ഭരണപരിഷ്കാര(ഔദ്യോഗികഭാഷ)വകുപ്പ്.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്(പിഎസ്2/243/2024/എൽഎസ്ജിഡി).

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

- 1) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
- 2) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
- 3) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്