

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായക പ്രോജക്ടുകളായ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ/നടപടിക്രമങ്ങൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് - ഭേദഗതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ബി)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെ) നം.109/2026/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 02-08-2026

- പരാമർശം:-
1. കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് ലോൺസ് ആക്ട്, 1963
 2. സ.ഉ(കെ)നം.558/1965/എച്ച്എൽഡി തീയതി 07/07/1965
 3. സ.ഉ(എം.എസ്)നം.147/2009/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 29/07/2009
 4. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 24.03.2026 ൽ ചേർന്ന വകുപ്പുതലയോഗ തീരുമാനം.
 5. 27/03/2026-തീയതിയിലെ KURDFCമാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ KURDFC/89/2025-A1 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

1965 Kerala Loan Authorities Act Section 3 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വായ്പകൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലോൺ തിരിച്ചടവിനുള്ള ശേഷി പരിശോധിച്ച് തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്ന പ്രക്രിയയാണ് നിലവിലുള്ളത്.

2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ തുടങ്ങിയ വരുമാനദായക പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് KURDFC, ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ, സഹകരണ ബാങ്കുകൾ തുടങ്ങിയ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം സർക്കാർ നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

3. KURDFC എന്ന ധനകാര്യ സ്ഥാപനം മുഖാന്തിരമാണ് നിരവധി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വായ്പകൾ എടുക്കുന്നത്. സർക്കാരിൻറെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെയാണ് വായ്പ എടുക്കേണ്ടത്. വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിനായി Escrow Account തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കേണ്ടതും ആയതിലേയ്ക്ക് പ്രോജക്ടിന്റെ വരുമാനം നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. ചില തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇപ്രകാരം വരുമാനം Escrow Account ൽ നിക്ഷേപിക്കാത്ത

സാഹചര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. സാമ്പത്തികസ്ഥിതി ഇല്ലാത്തതും/കുറഞ്ഞതും, വരവിനേക്കാൾ ചെലവ് അധികരിച്ചതും (നെഗറ്റീവ് ബാലൻസ്), നീക്കിയിരുപ്പില്ലാത്തതും, വരുമാനദായക പ്രോജക്ടുകളല്ലാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഭൂമി വാങ്ങുന്നതുമായും ഓഫീസ് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാനും മറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരവധി അപേക്ഷകൾ സർക്കാരിൽ ലഭ്യമാക്കി വരുന്ന സാഹചര്യം, പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം എന്നിവ പരിഗണിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട അനുമതിയായുള്ള അപേക്ഷകൾ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്ന രീതി കാലാനുസൃതമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തലത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ യോഗം ചേരുകയും പരാമർശം (4) പ്രകാരം നടപടിക്രമങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനം കൈകൊള്ളുകയുമുണ്ടായി.

4. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വരുമാനദായക പ്രോജക്ടുകളായ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണത്തിന് പുറമെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുകൂടി KURDFC, ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കുകൾ, സഹകരണ ബാങ്കുകൾ തുടങ്ങിയ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് പരാമർശം (3) ലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത് അനുമതി നൽകുന്നു. മേൽ പരാമർശം (3) ഉത്തരവിലെ നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു:-

I) ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ, മാർക്കറ്റുകൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ തുടങ്ങിയ വരുമാനദായക പദ്ധതികളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങളും നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി വായ്പയെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും, നിർമ്മാണത്തിന്റെ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ PRICE സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന തയ്യാറാക്കി, നിലവിലുള്ള അധികാരവിന്യാസം (Delegation of Powers) അനുസരിച്ച് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും എസ്റ്റിമേറ്റിന് അംഗീകാരം നേടിയ ശേഷം ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നത് നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടായിരിക്കണം.

II) ഏതൊക്കെ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ കഴിയുമെന്ന് കണക്കാക്കി, പ്രസ്തുത വായ്പാ തുക എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയെ അധികരിക്കാൻ പാടില്ലാത്ത രീതിയിലും വായ്പാ തുകയും പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് തികയുന്നില്ലെങ്കിൽ മാത്രം തനത് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന രീതിയിലും വായ്പ തുക നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

III) വായ്പ തുകയും പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് തുക തികയുന്നില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ തനത് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ, മറ്റ് ഫണ്ടുകൾ വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

IV) ലോൺ എടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം (i) മുതൽ (iii) വരെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ പരിശോധിച്ച് വായ്പയെടുക്കാൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക കണക്കാക്കി വായ്പയെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കൂടി ആലോചിച്ച് വായ്പ ലഭ്യമാക്കൽ, തിരിച്ചടവ് കാലയളവ്, പലിശ നിരക്ക്, ജാമ്യമായി നൽകുന്ന ആസ്തി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ടി സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ധാരണയിലെത്തേണ്ടതാണ്.

V) വായ്പയെടുക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം തുടർന്ന് ഭരണസമിതി തീരുമാനം കൈകൊള്ളേണ്ടതും പ്രസ്തുത തീരുമാനത്തിന്റെ മിനിട്ട്സിൽ വായ്പാതുക, വായ്പയെടുക്കുന്ന ബാങ്ക്, പലിശ നിരക്ക്, ഓരോ വർഷവും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന തുക (പ്രോജക്ടിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം കൂടാതെ തനത് ഫണ്ട് കൂടി വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ രണ്ട് സ്ത്രോതസുകളിൽ നിന്നും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന തുക പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം), വായ്പയ്ക്ക് ജാമ്യമായി നൽകുന്ന ആസ്തി/ആസ്തികൾ, വായ്പയും പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതാണെന്നുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉറപ്പ് (assurance) വ്യക്തമാക്കുന്ന തീരുമാനം, അതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് സർക്കാർ തലത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിന് നൽകാവുന്നതാണെന്നുള്ള തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സമ്മതപത്രം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

VI) വായ്പ നൽകുന്ന ധനകാര്യ സ്ഥാപനം/KURDFC ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കഴിഞ്ഞ 3 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ Receipts & Payments Statement, Income & Expenditure Statement, Balance sheet-ലെ നീക്കിയിരുപ്പ് തുക, Fixed Deposit, എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ലോൺ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് സാമ്പത്തിക ഭദ്രതയുണ്ടോയെന്നും, ചെലവുകൾ വരവിനേക്കാൾ അധികരിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും (നെഗറ്റീവ് ബാലൻസ് ഇല്ല) എന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന സമ്മതപത്രത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വരുമാനവും ചെലവും ഉൾപ്പെടുത്തി Calculation Statement സഹിതം സാമ്പത്തിക ഭദ്രത ഉണ്ടോയെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ലോൺ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി പര്യാപ്തമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കി ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വായ്പ നൽകുന്നതിനുള്ള സമ്മതപത്രം നൽകാവുന്നതാണ്.

VII) മേൽപ്രകാരം ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭ്യമായി കഴിഞ്ഞാൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എഞ്ചിനീയർ മുഖാന്തിരം സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സർക്കാരിന്റെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള ഉത്തരവുകൾ ബാധകമാക്കി സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

VIII) ധനകാര്യ സ്ഥാപനം/KURDFC യുടെ സമ്മതപത്രം ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ലോൺ എടുക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ അനുമതിയ്ക്കായി ഉത്തരവിനോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ശുപാർശ വ്യക്തമായി പരിശോധിച്ച് നെഗറ്റീവ് ബാലൻസ് ഉള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കേണ്ടതും സാമ്പത്തിക ഭദ്രതയുള്ളതായി ധനകാര്യ സ്ഥാപനം ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രം ലോൺ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെങ്കിൽ വ്യക്തമായ ശുപാർശയോടെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

IX) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കുന്ന അനുമതിയ്ക്ക് അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകൾ അനുബന്ധത്തിലെ രേഖകൾ സഹിതം വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന വ്യക്തമായ ശുപാർശയോടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

X) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക ഭദ്രത ഉണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കി വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ സഹിതം അപേക്ഷ ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ; വകുപ്പ് പരിശോധിച്ച് ലോൺ എടുക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന് പരാമർശം (1) നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം വായ്പ എടുക്കാൻ തത്വത്തിൽ അനുമതി നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

XI) കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് ലോൺ ആക്ട് 1965 ലെ സെക്ഷൻ (3) പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കുന്നതിനുള്ള തത്വത്തിലുള്ള അനുമതി ഉത്തരവ് ലഭ്യമായെങ്കിൽ മാത്രമേ പ്രവൃത്തിയുടെ ടെണ്ടർ നടപടി ആരംഭിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അതോടൊപ്പം ലോണിന്റെ ആദ്യ ഗഡുവിന്റെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

XII) വായ്പ കരാർ പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം **Escrow Account** ആരംഭിച്ചതിൽ വരുമാനം നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിനായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ് .

XIII) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ധനകാര്യ സ്ഥാപനം,

i) വായ്പ എടുക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി

സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

ii) വായ്പ കൃത്യമായി തിരിച്ചടവ് നടത്തുന്നുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും

തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ

കണ്ടെത്തി ആവശ്യമായ പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.

XIV) മേൽ വസ്തുതകൾ i,ii ഉൾപ്പെടുത്തി അർദ്ധവാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (Half yearly statement) ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മോണിറ്ററിംഗ് ചെയ്യേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് യഥാസമയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

XV) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അർദ്ധവാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടിയുള്ള ശുപാർശകൾ സഹിതം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

XVI) വായ്പ തിരിച്ചടവിന് സർക്കാരിൽ നിന്ന് ഫണ്ടുകളൊന്നും അനുവദിക്കുന്നതല്ല. വായ്പ കൃത്യമായി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് കഴിയാത്തപക്ഷം; വകുപ്പുതല പരിശോധന നടത്തി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് സർക്കാർ തലത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന് വായ്പ തുക നൽകുന്നതാണ്.

പരാമർശം (3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് മേൽ പ്രകാരം ഭേദഗതികളോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ടീങ്ക ബിസാൾ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

2) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

(പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

3) എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും

(ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

4) ബന്ധപ്പെട്ട ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

5) പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) തിരുവനന്തപുരം

6) ചീഫ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ , ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ.

7) ധനകാര്യ വകുപ്പ്/നിയമവകുപ്പ്

8) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഐ.എ) വകുപ്പ്

9) ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ വിങ്, ഐ&പി ആർഡി

10) കരുതൽ ഫയൽ (ഡി.ബി1/246/2024/എൽ.എസ്.ജി.ഡി)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി/ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

1. പ്രോജക്ട് പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ്
- 2 . വായ്പ തുക, വായ്പ നൽകുന്ന ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്(ബ്രാഞ്ചിന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടെ). പലിശ നിരക്ക്, വായ്പാ കാലാവധി
- 3 . വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും പ്രതിവർഷം ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം/ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെ വിശദമായ കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്.
- 4 . പ്രതിവർഷം വായ്പാ തിരിച്ചടവിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്രോതസ്സ്(പദ്ധതിയിൽ നിന്നുമുള്ള വരുമാനം തനതുപണ്ട്)
5. വായ്പ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും സർക്കാർ തലത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത വായ്പ നൽകിയ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകാമെന്നുള്ള സമ്മതപത്രം
- 6.വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് ജാമ്യം നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ
- 7.വായ്പ നൽകാൻ സമ്മതമാണെന്നുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സമ്മതപത്രം
- 8.പദ്ധതിയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം/ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക എന്നിവ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായി Escrow Account തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള കമ്മിറ്റി കൗൺസിൽ തീരുമാനം.
- 9.തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അവസാനത്തെ 3 വർഷത്തെ തനതു വരുമാനത്തിന്റെ നീക്കിയിരുപ്പ് പട്ടിക.
10. തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അവസാനത്തെ 3 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത Accounts (AFS)
11. ഖണ്ഡിക 5 പ്രകാരമുള്ള വസ്തുതകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകരിച്ച് കൊണ്ടുള്ള കൗൺസിൽ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം
12. തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിലവിലെ മറ്റു വായ്പ ബാക്കി ആയതിന്റെ പ്രതിവർഷ തിരിച്ചടവ്

.....