

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2026-27 വാർഷിക പദ്ധതി പരിഷ്കരിക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ വിശദീകരണം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1288/2026/LSGD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 15-07-2026

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ(സാധാ) നം. 3549/2026/ധന തീയതി 01-04-2026
 2. സ.ഉ(സാധാ) നം. 3739/2026/ധന തീയതി 10-04-2026
 3. സ.ഉ(സാധാ) നം. 3742/2026/ധന തീയതി 10-04-2026
 4. സ.ഉ(സാധാ) നം. 3743/2026/ധന തീയതി 10-04-2026
 5. സ.ഉ(സാധാ) നം. 3744/2026/ധന തീയതി 10-04-2026
 6. സ.ഉ(സാധാ) നം. 3745/2026/ധന തീയതി 10-04-2026
 7. സ.ഉ(സാധാ) നം. 4165/2026/ധന തീയതി 07-05-2026
 8. സ.ഉ(സാധാ) നം. 4157/2026/ധന തീയതി 07-05-2026
 9. സ.ഉ.(സാധാ) നം.1091/2026/LSGD; തീയതി 02.06.2026
 10. സ.ഉ.(സാധാ) നം.1248/2026/LSGD; തീയതി 06.07.2026

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2026-27 വാർഷിക പദ്ധതി സ്പിൽഔവർ പ്രൊജക്ടുകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 9, 10 ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും, പരിഷ്കരിച്ച വാർഷിക പദ്ധതി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി 2026 ജൂലൈ 31 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. വാർഷിക പദ്ധതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് സുലഭവ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പരാമർശിത ഉത്തരവുകളിലെ ചില വിഷയങ്ങളിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സ്പഷ്ടീകരണം അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തണമെന്നുള്ളതും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യങ്ങൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരാമർശം 10 ഉത്തരവിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു:

- i. പതിനാറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനും പരാമർശം 10 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും, പതിനാറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനിമമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ പതിനാറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ ഇപ്പോൾ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. പതിനാറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയതിനനുസൃതമായി പുതിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ രൂപീകരിച്ച് വാർഷിക പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിന് വീണ്ടും അവസരം നൽകുന്നതാണ്.
- ii. വികസന ഫണ്ടിന്റെ ഭാഗമായ പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം, പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതം എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിലും മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിലും 2026-27 ലെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് വിഹിതത്തിന് അനുസൃതമായി വാർഷിക പദ്ധതി ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം, പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതം എന്നിവയിൽ കുറവ് വന്ന തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവയുടെ വാർഷിക പദ്ധതി പുതുക്കിയ ബജറ്റ് വിഹിതത്തിന് അനുസൃതമായി ക്രമപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കുറവ് വന്ന തുകയ്ക്കുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ കഴിയുമെങ്കിൽ ലഭ്യമായ തനത് ഫണ്ട് വകയിരുത്തി വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ നിലനിർത്താവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തനത് ഫണ്ട് വകയിരുത്തുന്നതിന് കഴിയില്ലെങ്കിൽ കുറവ് വന്ന തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായ പ്രോജക്റ്റുകൾ തൽകാലം വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതും പിന്നീട് പതിനാറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അവസരം ലഭിക്കുമ്പോൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി പതിനാറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തി അവ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കാവുന്നതുമാണ്.
- iii. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്നതും എന്നാൽ 2026-27 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആദ്യ മാസങ്ങളിൽ വിതരണം ചെയ്തതുമായ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ കൂടി ഇപ്പോൾ നടത്തുന്ന ഭേദഗതിക്കൊപ്പം വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണ് (പരാമർശം 1-8 ഉത്തരവുകൾ കാണുക).
- iv. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുകയ്ക്ക് സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്റ്റുകൾ, ബഹുവർഷ പ്രോജക്റ്റുകളുടെ ഈ വർഷത്തെ വിഹിതം വകയിരുത്തൽ, പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ മാനദണ്ഡ പ്രകാരമുള്ള പുതിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ എന്നിവ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു.
- v. വികസന ഫണ്ടിന്റെ ഭാഗമായ പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം, പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതം, പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതം എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിലും മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിലും അനുവദനീയമായ ക്യാരി ഓവർ തുക (പരമാവധി 20 ശതമാനം വരെ) കണക്കാക്കുന്നതിന് 2025-26ലെ ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം അടിസ്ഥാനമാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതമായും പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി വിഹിതമായും 2025-26ൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ വിതരണം ചെയ്ത

കിട്ടിയ തുകയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പരിഹാര വകയിരുത്തൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

- vi. നഗരസഭയായ ഗ്രാന്റിൽ (ടെഡ് ഫണ്ട്) നിന്നും വിഹിതം ലഭിച്ച തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രസ്തുത ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- vii. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ 2025-26 ലെ വിഹിതം വിനിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സംബന്ധിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ 2024-25 വർഷം വരെ ലഭ്യമായ തുക വകയിരുത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തി വരുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തുടരാവുന്നതാണ്.
- viii. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിനത്തിൽ 31.03.2026 വരെയുള്ള പലിശ തുകയ്ക്ക് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ഇ-ഗ്രാം സ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ സപ്ലിമെന്ററി പ്ലാൻ ഓഫ്ഷൻ നിലവിൽ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത പലിശ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ പഞ്ചായത്തുകൾ ഇപ്പോൾ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതില്ല.

3. മേൽ ഭേദഗതികളോടെ പരാമർശം 10 ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
 ഷാനവാസ് എസ് ഐ എ എസ്
 സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഡയറക്ടർ-റൂറൽ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. ഡയറക്ടർ-അർബൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
10. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
11. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
12. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
13. ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
14. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷന്മാർക്കും
15. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
16. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
17. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
18. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

19. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
20. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
21. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
22. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
23. വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
24. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ജനറൽ) വകുപ്പ്
25. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം.) വകുപ്പ്
26. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്