"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇടുക്കി ജില്ല- വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് - മുൻ അക്കൗണ്ടൻറ് ശ്രീ പ്രദീപ്. ഡിയുടെ അനധികൃത ഹാജരില്ലായ്മ കാലയളവ് ക്രമവത്ക്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

---

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഇപിഎ) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2928/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 05-12-2025

---

പരാമർശം:-

1. 13/07/2021 ലെ PAN/5546/2021-E13(DP) നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിസിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 28/12/2023ലെ LSGD/PD/10378/2023-VIGB3 നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 17.09.2025ലെ LSGD/PD/35634/2024-DEB4 നമ്പർ കത്ത്

**ഉത്തരവ്**

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ അക്കൗണ്ടൻറ് തസ്തികയിൽ നിന്ന് 31/05/2024-ന് വിരമിച്ച ശ്രീ പ്രദീപ്. ഡി - യുടെ 03.08.2020 മുതൽ 18.07.2021 വരെയുള്ള അനധികൃത ഹാജരില്ലായ്മ കാലയളവ് ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ശിപാർശ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. ശ്രീ പ്രദീപ്. ഡി കാമാക്ഷി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ അക്കൌണ്ടന്റായി ജോലി ചെയ്തു വരവെ ടിയാൻ 03/08/2020 മുതൽ അനധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാതിരിക്കുകയും പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടിയാൻ 19/07/2021 തീയതി വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും ചെയ്തു. മേൽകാലയളവിലേക്കുള്ള അനധികൃതഹാജരില്ലായ്മക്ക് ടിയാൾക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ആയതു പരാമർശം (2) പ്രകാരം ടിയാളുടെ ഒരു വാർഷിക ശമ്പള വർദ്ധനവ് സഞ്ചിത ഫലത്തോടെ തടഞ്ഞുകൊണ്ട് തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

3.സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അക്കൗണ്ടൻറ് തസ്തികയിൽ 31/05/2024-ന് വിരമിച്ച ശ്രീ. പ്രദീപ്. ഡിയുടെ 03.08.2020 മുതൽ 18.07.2021 വരെയുള്ള അനധികൃത ഹാജരില്ലായ്മ കാലയളവ് ഇൻക്രിമെന്റ് , ഹയർഗ്രേഡ് , പെൻഷൻ , ആർജ്ജിതാവധി എന്നിവക്ക് പരിഗണിക്കുകയില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ കെ എസ് ആർ ഭാഗം 1 , ചട്ടം 88 പ്രകാരം ശൂന്യവേതനാവധിയായി ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പദ്മിനി കെ എസ്

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

1.പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ , തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം

2.പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ/ആഡിറ്റ്) കേരള.തിരുവനന്തപുരം/തൃശ്ശൂർ

3.ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് ,ഇടുക്കി (തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

4.സെക്രട്ടറി,വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് (തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

5.ശ്രീ പ്രദീപ്. ഡി , അക്കൗണ്ടന്റ് , വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

(തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

6.ധനകാര്യ വകുപ്പ് (19.11.2025ലെ e-3123099/ഡെവ-1/77/2025-ധന നമ്പർ യു ഒ റിമാർക്സ് പ്രകാരം)

8.ഡയറക്ടർ . ഐ കെ എം

9.ഇൻഫർമേഷൻസ് & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ)

10.കരുതൽ ഫയൽ (ഫയൽ നം.55/ഇപിഎ1/2025-എൽഎസ്ജിഡി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Danuja M S
Date: 06-12-2025 12:58:47

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ