"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - സ്ഥിരം അദാലത്ത് സംവിധാനങ്ങളുടെ ശാക്തീകരണം - എസ്.ഒ.പി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇആർഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1013/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 23-04-2025

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 916/2023/തസ്വഭവ, തീയതി 25.04.2023.
2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 414/2024/തസ്വഭവ, തീയതി 20.02.2024.
3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 19.12.2024ലെ LSGD/PD/9114/2024-IV1 നമ്പർ കത്ത്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നിയമാനുസൃതം ലഭിക്കേണ്ട പെർമിറ്റ്, ലൈസൻസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഈ വിഷയങ്ങളിൽ ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാര സാധ്യതകൾ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഫെസിലിറ്റേഷൻ - മോണിട്ടറിംഗ് - വിജിലൻസ് സംവിധാനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും ഉപജില്ലാ തലത്തിലും, ജില്ലാതലത്തിലും, സംസ്ഥാന തലത്തിലും സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റന്റ് എന്ന പേരിൽ സ്ഥിരം അദാലത്ത് സംവിധാനം രൂപീകരിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. തുടർന്ന്, സ്ഥിരം അദാലത്ത് സംവിധാനം ശാക്തീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുമുണ്ടായി. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ താലൂക്ക്/ജില്ല/സംസ്ഥാനതല സ്ഥിരം അദാലത്ത് സമിതികൾക്ക് കൂടുതൽ വിഷയങ്ങളും അധികാരങ്ങളും നൽകുന്നതിനും പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുമായി ഒരു S.O.P (Standard Operating Procedure) തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തിയ സ്ഥിരം അദാലത്ത് സമിതി കൺവീനർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശില്പശാലയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞുവന്ന ചർച്ചകളുടെയും അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ S.O.P(Standard Operating Procedure) പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താലൂക്ക്/ജില്ല/സംസ്ഥാനതല സ്ഥിരം അദാലത്ത് സമിതികൾക്ക് കൂടുതൽ വിഷയങ്ങളും അധികാരങ്ങളും നൽകുന്നതിനും പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുമായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള, ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള S.O.P(Standard Operating Procedure) അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദീപ റ്റി വി

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്,

തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം/തൃശ്ശൂർ.

ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ്&ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്. (സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Suja. M
Date: 23-04-2025 11:07:45

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

വിഷയം- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറ്കടറേറ്റ് - സ്ഥിരം അദാലത്ത് സംവിധാനം ശാക്തീകരിക്കുന്നത്-എസ്.ഒ.പി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം- 1. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 916/2023/LSGD തീയതി, 25.04.2023.

2.സ.ഉ.(സാധാ) നം. 414/2024/LSGD തീയതി, 20.02.2024.

സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീഡ്യൂവർ ഫോർ പെർമനന്റ് അദാലത്ത് [SOP]

പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള സ്ഥിരം അദാലത്ത് സംവിധാനം ശാക്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 7 ൽ താലൂക്ക്/ ജില്ല/ സംസ്ഥാന തല സ്ഥിരം അദാലത്ത് സമിതികളുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി കൂടുതൽ വിഷയങ്ങളും കൂടുതൽ അധികാരങ്ങളും നൽകുന്നതിനും പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുമായി ഒരു എസ്.ഒ.പി തയാറാക്കി സമർപ്പിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തിയ സ്ഥിരം അദാലത്ത് സമിതി കൺവീനർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും ശില്പശാലയിൽ ഉരുത്തിരിഞ്ഞ് വന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയാറാക്കിയ എസ്.ഒ.പി ചുവടെപ്പറയും പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത ഉയർത്തുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായും ഗുണനിലവാരത്തോടും നൽകുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും പിന്തുണാ സംവിധാനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ വിഭാഗമാണ് ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് സംവിധാനം. ഫെസിലിറ്റേഷൻ, മോണിറ്ററിംഗ്, വിജിലൻസ് സമീപനത്തോടെയാണ് ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് സംവിധാനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, പൊതുജനങ്ങൾ, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വരുന്ന മറ്റ് സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് അവരുടെ ചുമതലകൾ ഫലപ്രദമായി നിറവേറ്റുന്നതിനും അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ പിന്തുണ നൽകുക, നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പ്രായോഗിക പരിഹാര നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുന്നോട്ട് വയ്ക്കുക, നിയമപരമായ അറിവുകൾ നൽകുക, മാതൃകകൾ പരിചയപ്പെടുത്തുക, കാര്യശേഷി വികസനം നടത്തുക, പരാതിപരിഹാര വേദി സാധ്യമാക്കുക തുടങ്ങിയവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടും. മേൽ പറഞ്ഞ സംവിധാനങ്ങൾ നിയമപരമായി നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ചുമതലകൾ, സർക്കാരിന്റെയും സർക്കാർ സംവിധാനങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ, പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമതയും ഫലപ്രാപ്തിയും എന്നിവ സമയബന്ധിതമായും യഥാവിധിയും നിർവ്വഹിക്കുന്നുവെന്ന് മോണിറ്ററിംഗിന്റെ ഭാഗമായി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. സമയബന്ധിതമായ സേവനം, പദ്ധതികളുടെ

ഫലക്ഷമതയോട് കൂടിയുള്ള നിർവ്വഹണം തുടങ്ങിയവ മോണിറ്ററിംഗിൽ ഉൾപ്പെടും. മേൽപ്പറഞ്ഞ സംവിധാനങ്ങൾ ചുമതലപ്പെട്ട ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന വീഴ്ചകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക, ക്ഷമതയുള്ള അധികാരികൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക തുടങ്ങിയ വിജിലൻസ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, അധികാര ദുർവിനിയോഗം, കെടുകാര്യസ്ഥത, നിഷ്ക്രിയത്വം, ക്രമക്കേട്, അഴിമതി, പണാപഹരണം, ഔദ്യോഗിക കൃത്യവിലോപം, വ്യാജരേഖകൾ തയ്യാറാക്കൽ, രേഖകളിലെ കൃത്രിമത്വം, നിയമലംഘനങ്ങൾ എന്നിവയിന്മേലുള്ള നടപടികൾ ഉറപ്പാക്കൽ, നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും വരുത്തേണ്ട കാലാനുസൃതമായിട്ടുള്ള ഭേദഗതികൾ നിർദ്ദേശിക്കൽ എന്നിവ ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് സംവിധാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടും.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമവും ജനോപകാരപ്രദമാക്കുന്നതിൻെറ ഭാഗമായി പരാതിക്കാരന്റെ കൂടി പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന തരത്തിൽ തദ്ദേശവകുപ്പിന്റെ സ്ഥിരം അദാലത്ത് സമിതികൾ - സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റൻറ് ഉപജില്ലാ തലത്തിലും, ജില്ലാ തലത്തിലും, സംസ്ഥാന തലത്തിലും 2023 മുതൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നിയമാനുസൃതം ലഭിക്കേണ്ട കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും, വിവിധതരം ലൈസൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും, സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഈ വിഷയങ്ങളിൽ ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാര സാധ്യതകൾ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനും സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റന്റ് എന്ന പേരിൽ ഉപജില്ലാ തലത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്ന സ്ഥിരം അദാലത്ത് സംവിധാനത്തിന്റെ ചുമതല ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർ ഉൾപ്പെട്ട സമിതിയാണ് നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്നത്.

ടി സംവിധാനം കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരാതികൾ നേരിട്ടും ONLINE PORTAL മുഖേനയും സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഉപജില്ലാ സമിതികളെ താലൂക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് അനുവദിച്ച് പുന:ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഓരോ ജില്ലയിലും താലൂക്കിന്റെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി നിലവിലുള്ള ഉപജില്ലാ സമിതികളെ താലൂക്ക് തലത്തിൽ പുന:സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജില്ലകളിൽ കുറവ് വരുന്ന ഇൻേറണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർക്ക് പകരമായി ജില്ലകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ കൂടി കൺവീനർ ആയി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശവകുപ്പിലെ 63 ഇൻേറണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർ കൺവീനർമാർ ആയി നിലവിലുള്ള 63 ഉപജില്ലാ സമിതികളെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായി എത്തുവാൻ കഴിയുന്ന അതത് താലൂക്കിലെ ഒരു ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആഫീസ് കേന്ദ്രമാക്കി ഈ ഉത്തരവിലെ **അനുബന്ധം -1** പ്രകാരം 78 താലൂക്ക്തല തദ്ദേശ സ്ഥാപന അദാലത്ത് സമിതികളായി പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

അദാലത്ത് സമിതികൾ :

I. താലൂക്ക് തല അദാലത്ത് സമിതി :-

1. ഇൻേറണൽ വിജിലൻസ് ആഫീസർമാർ/ അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ - കൺവീനർ

(ഉപജില്ലാ സമിതികളെ താലൂക്ക് തലത്തിൽ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജില്ലകളിൽ കുറവ് വരുന്ന ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർക്ക് പകരമായി ജില്ലകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർമാരെ കൂടി കൺവീനർ ആയി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്ന ശിപാർശയിന്മേൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ താലൂക്ക് അദാലത്ത് സമിതിയുടെ കൺവീനർമാരെ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്)

2. ഡെപ്യൂട്ടി ടൗൺ പ്ലാനർ/ അസിസ്റ്റൻറ് ടൗൺ പ്ലാനർ - അംഗം

(ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ജില്ലാ ടൌൺ പ്ലാനർമാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ഉത്തരവാക്കേണ്ടതാണ്)

3. താലൂക്ക് അദാലത്ത് സമിതിയുടെ ആസ്ഥാനമായ ബ്ലോക്കിലെ അസിസ്റ്റൻറ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ - അംഗം

(ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് ആവശ്യം വരുന്ന വേളയിൽ ഏത് ബ്ലോക്കിന്റെ കീഴിലാണോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം വരുന്നത് ആ ബ്ലോക്കിലെ അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനർക്കൊപ്പം സ്ഥല പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ചുമതല ജില്ലകളിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഉത്തരവാക്കേണ്ടതാണ്. നഗരസഭകളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന അന്വേഷണത്തിന് അദാലത്ത് സമിതിയിൽ മെമ്പറായ അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്കായിരിക്കും ചുമതല)

II. ജില്ലാ തല സമിതി :-

1. ജില്ലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ - ചെയർമാൻ
2. ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർ - അംഗം
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ - അംഗം
4. അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർ - കൺവീനർ

III. സംസ്ഥാന തല അദാലത്ത് സമിതി:-

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ - ചെയർമാൻ
2. ഡയറക്ടർ (റൂറൽ) - അംഗം
3. ഡയറക്ടർ (അർബൻ) - അംഗം
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ - അംഗം
5. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ - അംഗം
6. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ - (വിജിലൻസ് & സദ്ഭരണം) - കൺവീനർ

ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ആഫീസർമാരുടെ ചുമതലകൾ നിശ്ചയിച്ചു നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലോ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ ഇറക്കിയ ഉത്തരവുകളിലോ അല്ലാതെയുള്ള മറ്റു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനു ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ആഫീസർമാരെ നിയോഗിക്കുന്ന പക്ഷം, തന്റെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ഐ.വി.ഒ മാർക്ക് ആയി വിട്ടുനൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ആഫീസുകളിൽ ഐ.വി.ഒ മാർക്ക് ഇരിപ്പിടം, ആഫീസ് ഫർണ്ണിച്ചർ ഉൾപ്പടെയുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പരിഗണനാ വിഷയങ്ങളും നടപടികളും

1. വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നിയമാനുസൃതവും സമയബന്ധിതവുമായി ലഭിക്കേണ്ട ചുവടെ പറയുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന ഹർജികൾ അദാലത്ത് സമിതി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

   1. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്, കംപ്ലീഷൻ, ക്രമവത്കരണം
   2. വ്യാപാര വാണിജ്യ വ്യവസായ സേവന ലൈസൻസുകൾ
   3. സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ
   4. നികുതികൾ
   5. ഗുണഭോക്തൃ പദ്ധതികൾ
   6. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം
   7. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ
   8. മാലിന്യ സംസ്കരണം
   9. പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ
   10. ആസ്തി മാനേജ്മെന്റ്
   11. സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സംവിധാനങ്ങളുടെയും സൗകര്യങ്ങളുടെയും കാര്യക്ഷമത

2. ഒരു തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന മേൽ വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ നിയമപരമായ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിയമാനുസൃതം തീർപ്പാക്കാത്ത പക്ഷം ഏതൊരാൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്ഥാപനം ഉൾപ്പെടുന്ന താലൂക്ക് തല തദ്ദേശസ്ഥാപന സമിതി (Taluk LSG Adalath) മുമ്പാകെ Citizen Adalath Portal മുഖേന ഓൺലൈനായും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിൽ പ്രത്യേകമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ മുമ്പാകെ നേരിട്ടും അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. താലൂക്ക് തല അദാലത്ത് സമിതിയുടെ ഹെഡ് ക്വോർട്ടേഴ്സ് ആയി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ഹെഡ് ക്ലർക്കിൽ കുറയാത്ത ഒരു സൂപ്പർവൈസറി ഉദ്യോഗസ്ഥനു പരാതി സ്വീകരിക്കുവാനും കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനമുള്ള ഒരു ക്ലർക്കിനു യഥാസമയം പരാതി പോർട്ടലിൽ എൻട്രി വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള ചുമതല നൽകി എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അദ്ധ്യക്ഷനുമായി

കൂടിയാലോചിച്ച് നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകേണ്ടതാണ്. ടി ബ്ലോക്കിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ അന്വേഷണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്തേണ്ടിവരുന്ന വേളയിൽ മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അദാലത്ത് സമിതി കൺവീനർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അനുഗമിക്കേണ്ടതും ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ട സഹായങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

3. ഫെസിലേറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ മതിയായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഒരുക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ അദാലത്തിനാവശ്യമായ ഓഫീസ് സംവിധാനം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പരാതി സമർപ്പിക്കുവാൻ താലൂക്ക്തല തദ്ദേശ സ്ഥാപന അദാലത്ത് സമിതിക്ക് മുമ്പാകെ വരുന്നവർക്ക് ഇരിപ്പിടം, കുടിവെള്ളം തുടങ്ങിയ പ്രാഥമിക സൗകര്യങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

4. അദാലത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അന്വേഷണത്തിന്, ടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഏത് ബ്ലോക്കിന്റെ പരിധിയിലാണോ വരുന്നത് ആ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഔദ്യോഗിക വാഹനം ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

5. ഫീൽഡ്തല പരിശോധന നടത്തുന്ന വേളയിലും അദാലത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ പോകുന്ന ദിവസങ്ങളിലും ഐ.വി.ഒ മാരുടെ ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ ഡ്യൂട്ടി സ്പാർക്ക് മുഖേന ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെ സ്പാർക്കിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. സ്ഥിരം അദാലത്ത് സംവിധാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓൺലൈൻ ഹിയറിംഗിനായി അപേക്ഷകന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന ഏതൊരു ഓഫീസിനെയും സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷകന് ഹിയറിംഗിന് പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ പ്രസ്തുത കാര്യാലയം ഒരുക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്ന ജില്ലാ തലത്തിലുള്ള സമിതിയുടെ കൺവീനർ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസിലെ താലൂക്ക് തല അദാലത്തിന് നിയോഗിക്കാത്ത അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ആയിരിക്കണം. ടി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് സോണൽ ആഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവനവും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയങ്ങളിൽ നൽകുവാൻ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നഗരസഭകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

8. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന ഏതൊരു ഓഫീസിലും, ടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ അല്ലെങ്കിൽ കൂടി സ്ഥിരം അദാലത്ത് സമിതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് സ്വീകരിച്ച് അദാലത്ത് പോർട്ടലിൽ upload ചെയ്യേണ്ടതും ഡോക്കറ്റ് നമ്പർ ഉൾപ്പടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷകന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

9. സർക്കാരിനും വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നേരിട്ടോ കൈമാറിയോ ലഭിക്കുന്നതും അദാലത്ത് സമിതിയുടെ പരിഗണന വിഷയവുമായ പരാതികളും മറ്റും അദാലത്ത് സമിതിക്ക് കൈമാറി നൽകുന്നത് കൂടുതൽ വേഗത്തിൽ തീർപ്പുണ്ടാക്കാൻ ഉചിതമാണെന്ന് കരുതുന്ന പക്ഷം ഓൺലൈനായി കൈമാറി നൽകാവുന്നതാണ്.

10. ഏതൊരു ഹർജിയും ആയത് ലഭിച്ചതിനു ശേഷമുള്ള അദാലത്ത് സമിതിയുടെ തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതും കഴിയുന്നതും ആദ്യ യോഗത്തിൽ തന്നെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയത് സാധിക്കാത്തപക്ഷം വിവരശേഖരണമോ വിദഗ്ദ്ധോപദേശമോ ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് ലഭ്യമാക്കി ഹർജി ലഭിച്ച് രണ്ടാമത് യോഗത്തിൽ കൺസൽട്ടേറ്റീവ് ഡിസിഷൻ നല്കി നിർബന്ധമായും തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. തീർപ്പ് വിവരം ഹരജിക്കാരെയും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെയും ഓൺലൈനായി തീർപ്പാക്കിയ ദിവസം തന്നെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ നൽകിയ തീർപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം സ്വീകരിച്ച നടപടി റിക്കോർഡാക്കി പരാമർശം ചേർത്ത് വിവരങ്ങൾ ഹരജിക്കാരനെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെയും ഓൺലൈനായി തന്നെ അറിയിച്ച് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

11. ഹർജിയിൽ ഉന്നയിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടോ എന്നും മുൻഗണനാക്രമം പാലിക്കാതെയും സമയബന്ധിത നടപടി സ്വീകരിക്കാതെയുമുണ്ടോ എന്നതടക്കം അദാലത്ത് സമിതി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത തടസ്സങ്ങളോ നടപടികളോ ഉന്നയിക്കുകയോ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സമീപനം മാറ്റാൻ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതും അത്തരം സമീപനം സ്വീകരിക്കുന്നവർക്കെതിരെ നടപടി ശുപാർശ നല്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12. ഉന്നയിക്കപ്പെട്ട തടസ്സങ്ങൾ നിയമപ്രകാരം ആണെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷകർക്കും ചുമതലാ സംവിധാനത്തിനും ഇതിനാവശ്യമായ ഉപദേശ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

13. ഓരോ ചുമതലപ്പെട്ട ആളും ഓരോ സീറ്റിലും മൊത്തം സേവന പ്രദാന സമയത്തിൽ അവർക്കനുവദിക്കപ്പെട്ട ത്രഷോൾഡ് ടൈമിനുള്ളിൽ ചുമതല നിർവഹിക്കുന്നു എന്ന്

ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനകം നടപടി സ്വീകരിക്കാത്തവർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

14. അപേക്ഷകളിലുള്ള അപാകതകൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടേണ്ട അപാകതകൾ തന്നെയാണോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും, അങ്ങനെയുള്ളവ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ആദ്യം തന്നെ എല്ലാ അപാകതകളും രേഖാമൂലം അപേക്ഷകരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

15. ലഭിക്കുന്ന പരാതികളിന്മേൽ മാത്രം നടപടി സ്വീകരിക്കുക എന്നതിനപ്പുറം പൊതുസമൂഹത്തിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ചുമതലാ സംവിധാനത്തോട് പ്രതികരിക്കുന്ന മോണിട്ടറിംഗ് വിജിലൻസ് സംവിധാനമായി അദാലത്ത് സമിതികൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

16. സമിതികളുടെ ചെയർപേഴ്സൺ, കൺവീനർ എന്നിവർ സമിതി മുമ്പാകെ ലഭിക്കുന്ന ഹർജികൾ കൂടാതെ നിശ്ചിത കാലയളവിൽ നിശ്ചിത എണ്ണം വിഷയങ്ങൾ സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റന്റ് എന്ന നിലയിൽ റാൻഡം വെരിഫിക്കേഷനിലൂടെ കണ്ടെത്തി സമിതി മുമ്പാകെ ഫയലാക്കേണ്ടതാണ്.

17. പരാതികൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും വിജിലൻസ് സംവിധാനത്തിന്റെ ഭാഗമായി റാൻഡം പരിശോധനകൾ നടത്തേണ്ടതും സിറ്റിസൺ ഫീഡ്ബാക്ക് തേടേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയിന്മേൽ അപാകത അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കത്ത് നൽകിയത് ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ റാൻഡം പരിശോധനയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷക(ൻ) അപാകത അറിയിപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുന്നോട്ടു പോകുമ്പോൾ അവരുടെ വിഷയത്തിൽ അതല്ലാതെ തന്നെ പരിഹാര സാധ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ കഴിയുന്നതും അങ്ങോട്ട് അന്വേഷിച്ചും പരിഹാര സാധ്യതകൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. നൽകുന്ന അപാകതാ അറിയിപ്പുകൾ നിയമാനുസൃതമാണോ എന്നും ശരിയായ നടപടിയായിരുന്നോ എന്നും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

18. അദാലത്ത് സമിതികൾ സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റന്റുമാരായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പൊതുജനത്തിന് പരാതികൾ അറിയിക്കുന്നതിന് ഔദ്യോഗിക നമ്പറുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഫോൺ വഴി ലഭിക്കുന്ന പരാതികളും സ്വന്തം നിലയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന വിഷയങ്ങളും ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർമാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അദാലത്ത് സമിതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അദാലത്തിലേക്കുള്ള പരാതികളായി അവരവർ തന്നെ ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. ഫോൺ, സോഷ്യൽ മീഡിയ, മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ, ബന്ധപ്പെട്ട അധികാര പരിധിയിലുള്ള കൺവീനർ/ ചെയർമാൻ അദാലത്തിലേക്കുള്ള

പരാതികളായി അവരവർ തന്നെ ഓൺലൈനായി പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

20. താലൂക്ക് തലതദ്ദേശ സ്ഥാപനതല അദാലത്ത് സമിതി സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സംവിധാനത്തിൽ പ്രത്യേക ഫോൺ സംവിധാനം കൂടി ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ ജില്ലാ മേധാവികൾ നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം ദൃശ്യ/ പത്ര/ നവമാധ്യമങ്ങൾ വഴി എല്ലാവരെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

21. സമിതി മുമ്പാകെ ലഭിച്ച ഹർജി തീർപ്പാക്കുന്നതിലേക്കായും സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റന്റ്മാരായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായും, ഫെസിലിറ്റേഷൻ - മോണിട്ടറിംഗ് - വിജിലൻസ് സംവിധാനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായും അതത് അദാലത്ത് സമിതിയുടെ പരിധിയിലെ ഏത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സംവിധാനത്തിലെയും എത് സ്ഥാപനത്തിലേയും ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കൈവശത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ നിയമാനുസൃതം ശേഖരിക്കുന്നതിനും ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തുന്നതിനും സമിതിയ്ക്കും സമിതി അംഗങ്ങൾക്കും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

22. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് സേവനം ലഭിക്കുന്നതിൽ/ ചുമതല നിർവഹിക്കുന്നതിൽ പരാതിയുള്ള ആർക്കും അതത് തലത്തിലുള്ള അദാലത്ത് സമിതി മുമ്പാകെ ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ മുഖേന പരാതി/ ഹരജി/ വിവരം നൽകാവുന്നതാണ്.

23. പരാതി/ ഹർജി നൽകുമ്പോൾ ഓൺലൈനായി കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. അദാലത്ത് സമിതി അടുത്തയോഗം ചേരുന്ന തീയതിയും, സ്ഥലവും, സമയവും SMS/ Email/ മറ്റേതെങ്കിലും ഓൺലൈൻ അറിയിപ്പ് സംവിധാനം വഴി ഹരജിക്കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അദാലത്ത് നടക്കുന്ന ബ്ലോക്ക് ആഫീസിൽ നേരിട്ടോ ഓൺലൈനായോ അധിക വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ ഹർജിക്കാരന് അവസരം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ഇതിന് വേണ്ട പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഒരുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

24. ഈ യോഗം മുമ്പാകെ ഹർജിക്കാരന് ആവശ്യമെങ്കിൽ നേരിട്ടോ ഓൺലൈനായോ ഹാജരായി അധിക വിവരങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്. അതിനായി യോഗത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ കൂടാതെ ഓൺലൈൻ ലിങ്കും എസ്.എം.എസ്/ ഇ-മെയിൽ/ മറ്റേതെങ്കിലും ഓൺലൈൻ അറിയിപ്പ് സംവിധാനം വഴി ഹരജിക്കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

25. താലൂക്ക് തല തദ്ദേശസ്ഥാപന അദാലത്ത് സമിതികൾ ഓരോ 10 ദിവസം കൂടുമ്പോഴും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതും, കഴിയുന്നതും ആദ്യ യോഗത്തിൽ തന്നെ പരാതി തീർപ്പാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. അദാലത്ത് സമിതി കൂടുന്ന വിവരം ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് 5

ദിവസങ്ങൾക്ക് മുൻപ് അപേക്ഷകനെ കൺവീനർ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അദാലത്ത് സമിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ Online portal ൽ update ചെയ്യേണ്ട ചുമതല സമിതി കൺവീനർമാർക്കാണ്. അദാലത്ത് സമിതി കൺവീനർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അദാലത്ത് സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ സംയുക്തമായി സ്ഥല പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഹാജരാകുന്ന പക്ഷം ടിയാനെ വിശദമായി കേട്ട് മിനിട്സ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ Minutes detailed ഉം self speaking ഉം ആവേണ്ടതാണ്. ഒരു അദാലത്ത് സമിതി കൂടുന്ന ദിവസം തന്നെ അടുത്ത അദാലത്തിന്റെ തീയതി കൺവീനർ അംഗങ്ങൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകി കൈപ്പറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. സമിതി അംഗങ്ങൾ ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത അവസരങ്ങളിൽ മാത്രം ഓൺലൈനായി പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. അദാലത്ത് സമിതികൾ മുമ്പാകെ പരിഗണിക്കുന്ന ഹർജികളുടെ ചുരുക്കവും, സമിതിയുടെ തീർപ്പും അതിൻമേലുള്ള നടപടികളും നിയമാനുസരണ നടപടികളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കാര്യ കാരണസഹിതമുള്ള ഒരു പ്രൊസീഡിംഗ് രൂപത്തിൽ ആയിരിക്കുവാൻ ഓരോ കൺവീനറും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

26. ജില്ലാതല അദാലത്ത് സമിതി 15 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ യോഗം ചേരേണ്ടതും ഹരജികൾ പരിഗണിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനൊപ്പം ഓരോ യോഗത്തിലും താലൂക്ക് അദാലത്ത് സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

27. സംസ്ഥാനതല അദാലത്ത് സമിതി 30 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ യോഗം ചേരേണ്ടതും ഹരജികൾ പരിഗണിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനൊപ്പം ഓരോ യോഗത്തിലും ജില്ലാ തലത്തിലെയും താലൂക്ക് തലങ്ങളിലെയും അദാലത്ത് സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

28. ഓരോ അദാലത്ത് സമിതിയും അതിന്റെ ഓരോ യോഗത്തിലും അവസാന അജണ്ടയായി പരിഗണിച്ച് തൊട്ടടുത്ത യോഗം ചേരുന്ന തീയതിയും സമയവും സ്ഥലവും തീരുമാനിച്ച് വിവരം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപ്പോൾ തന്നെ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

29. പരാതികൾ ലഭിച്ചില്ലെങ്കിലും മേൽ നിശ്ചയിച്ച കാലയളവിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

30. ലഭിക്കുന്ന ഓരോ വിവരവും/ പരാതിയും/ ഹരജിയും ആയത് ലഭിച്ച് തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ സമിതി ചർച്ച ചെയ്ത് കഴിയുന്നതും ആ യോഗത്തിൽ വച്ച് തന്നെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി രണ്ട് യോഗങ്ങൾക്കിടയിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

31. ഹരജി തീർപ്പാക്കുന്നതിന് അധിക പരിശോധന ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളിൽ സമിതി അംഗങ്ങൾ അടുത്ത യോഗത്തിനു മുമ്പായി ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ

ആയതും ഫീൽഡ് പരിശോധന ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയതും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും റഫർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയതും വിദഗ്ധാഭിപ്രായം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ആയതും തേടി തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ തന്നെ ഹരജി പരിഗണിച്ച് പരിഹാര സാധ്യത നിർദ്ദേശിച്ച് തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

32. അദാലത്ത് സമിതി പരിഗണിക്കുന്ന പരാതികളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വാങ്ങുന്ന രീതി ഒഴിവാക്കേണ്ടതും, ഫയൽ വരുത്തി പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

33. ഹരജിയിലെ എതിർകക്ഷിയായി വരുന്ന ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഹരജി ഫയൽ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഹരജിയിലെ വിവരങ്ങളും അടുത്ത യോഗം ചേരുന്ന തീയതിയും സമയവും സ്ഥലവും ഓൺലൈൻ ലിങ്കും ഓൺലൈനായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു കൂടാതെ യോഗത്തിൽ കേൾക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് സമിതി കരുതുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഹാജരാകേണ്ടുന്ന യോഗത്തിന്റെ വിവരങ്ങളും ഓൺലൈൻ ലിങ്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

34. സമിതി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം യോഗത്തിൽ അതത് തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിലെ ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ONLINE സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് അദാലത്ത് നിശ്ചയിച്ച ദിവസം മറ്റ് മീറ്റിംഗുകൾ, ചുമതലകൾ നൽകുന്നത് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്ന സംഗതിയിൽ വിവരങ്ങൾ/ വിദഗ്ധ ഉപദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് ഹർജിക്കാരെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രതിനിധിയേയും കൂടി കേട്ട് കൺസൾട്ടേറ്റീവ് ഡിസിഷൻ എടുക്കേണ്ടതും ആയത് ഓൺലൈനായി ഹർജിക്കാരനെയും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

35.താലൂക്ക് തല അദാലത്ത് സമിതിയുടെ പരിധിയിലുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ software അപ്ലിക്കേഷനുകളിലെയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ശേഖരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള സൗകര്യം സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

36. അദാലത്തുകളിൽ വിവരങ്ങൾ/ വിദഗ്ധോപദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് ഹരജിക്കാരനെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രതിനിധിയെയും കൂടി കേട്ട് സമിതി കൺസൾട്ടേറ്റീവ് ഡിസിഷൻ എടുക്കേണ്ടതും ആയത് ഓൺലൈനായി അന്നു തന്നെ ഹരജിക്കാരനെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

37. സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശത്തിന്മേലും, സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കാതിരുന്നാലും ഹരജിക്കാരന് ഓൺലൈനായി തന്നെ തന്റെ ഹരജി തൊട്ടടുത്ത ഉയർന്ന അദാലത്ത് സമിതിയിലേക്ക് കൈമാറി നൽകാവുന്നതാണ്.

38. സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശം ലഭിച്ച് തൊട്ടടുത്ത സമിതി യോഗത്തിന് മുമ്പായി ചുമതലപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ഉദ്യോഗസ്ഥ(ൻ) തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും സ്വീകരിച്ച നടപടി തൊട്ടടുത്ത സമിതി യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാനാകുന്ന വിധം ഓൺലൈനായി സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം സ്വീകരിച്ച നടപടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ ആയത് ഹരജിക്കാരന് കൂടി ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

39. നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി താലൂക്ക് തലത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ടവ വ്യക്തമായ കാരണമില്ലാതെ, ജില്ലാതല സമിതി, സംസ്ഥാനതല സമിതി എന്നിവയിലേക്ക് ESCALATE ചെയ്യാൻ പാടില്ല. നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടവ, നിയമ, ചട്ട ഭേദഗതികൾ ആവശ്യമുള്ളവ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടവ എന്നിവ മാത്രമായിരിക്കണം സംസ്ഥാനതല സമിതിയിലേയ്ക്ക് ESCALATE ചെയ്ത് അയക്കേണ്ടത്. പരിഗണനയ്ക്കായി സംസ്ഥാന സമിതിക്ക് അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ വ്യക്തമായ ശുപാർശ സഹിതം മാത്രം അയക്കേണ്ടതും താലൂക്ക് സമിതി പരിഗണിച്ച് തീർപ്പാക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത ഒരു വ്യക്തിയെ ബാധിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്ക് വേണ്ടി സംസ്ഥാന സമിതിക്ക് അയക്കുന്നത് ആശാസ്യമല്ല, പകരം ഒരു നിയമത്തിൽ/ ചട്ടത്തിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം അനിവാര്യമാണെന്ന് തോന്നുന്നവ മാത്രം വ്യക്തമായ ശുപാർശ സഹിതം സംസ്ഥാന സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല സമിതി സംസ്ഥാനതല സമിതിയിലേയ്ക്ക് പരാതി ESCALATE ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ആയത് സംസ്ഥാന സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് അർഹമായതാണ് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും ആയത് പ്രകാരമുള്ള സാക്ഷ്യപത്ര വ്യവസ്ഥ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

40. അദാലത്ത് സമിതികൾ സമയബന്ധിതവും നിയമാനുസൃതവുമായ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഫെസിലിറ്റേഷൻ മോണിട്ടറിംഗ് വിജിലൻസ് സംവിധാനമാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സേവനങ്ങളിന്മേലും മറ്റും നിയമാനുസൃത അപ്പീലും ഹരജികളും നൽകുന്നതിന് അദാലത്ത് സംവിധാനം തടസ്സമാകുന്നതല്ല. അദാലത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് വന്ന പരാതി, അദാലത്തിന്റെ പരിഗണന കാലയളവിൽ തന്നെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുന്ന പക്ഷം ആയത് പരിഹരിക്കാവുന്നതും വിവരം അദാലത്ത് സമിതിയെ അറിയിച്ച് പോർട്ടലിൽ ആവശ്യമായ റിമാർക്ക് നൽകി പരാതി പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതുമാണ്.

41. അദാലത്ത് സമിതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരും, മന:പൂർവമായ കാലതാമസം വരുത്തുന്നവരും, നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും തെറ്റായി വ്യാഖ്യാനിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം നിഷേധിക്കുന്നതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടിക്കുള്ള ശുപാർശ യോഗ മിനിട്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും സമിതി കൺവീനർമാർ ഓരോ യോഗത്തിനു ശേഷവും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

42. അദാലത്ത് സമിതികൾ മുമ്പാകെ പരിഗണിക്കുന്ന ഹരജികളുടെ ചുരുക്കവും സമിതിയുടെ തീർപ്പും അതിന്മേലുള്ള നടപടികളും പോർട്ടലിൽ ഏതൊരാൾക്കും കാണാൻ സാധിക്കുന്നതിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. താലൂക്ക്തല അദാലത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന പരാതികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട് വരുന്ന ഫയലിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ തീരുമാനം നിയമപരമായി നിലനിൽക്കുന്നതാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും, അനാവശ്യമായ തടസ്സവാദങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചിട്ടുണ്ടോ, അപേക്ഷയിലെ അപാകതകൾ മുഴുവൻ ആദ്യ കത്തിൽ തന്നെ അപേക്ഷകനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടോ, അപേക്ഷകളിൽ മുൻഗണനാക്രമം പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ, നിർദ്ദിഷ്ടസമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വ്യക്തമായ തീരുമാനമെടുത്ത് മിനിട്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തിയ ജീവനക്കാർക്കെതിരെ നടപടി ശുപാർശ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

43. താലൂക്ക് തല അദാലത്ത് സമിതികൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഫോറങ്ങളുടെയും മാതൃക ഈ ഉത്തരവിലെ **അനുബന്ധം- 2** ആയി ചേർക്കുന്നു.

44. താലൂക്ക്/ ജില്ലാ തല സമിതികളുടെ പ്രവർത്തന അവലോകനത്തിനായി ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ചെയർമാനായും, ജില്ലാ ടൌൺ പ്ലാനർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളും ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കൺവീനറും ആയും ഒരു വിലയിരുത്തൽ സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും ജില്ലയിലെ അദാലത്ത് സമിതികളുടെ മൊത്തം പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി തിരുത്തേണ്ടവ തിരുത്തിയും, സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടവ റിപ്പോർട്ടാക്കിയും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

45. താലൂക്ക് തല അദാലത്ത് സമിതികളെ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഓരോ മാസത്തിലും ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ സംസ്ഥാനതല സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

Annexure - 1

Thiruvananthapuram District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Name of Taluk	Name of Municipality	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Kadakkavoor	Chirayinkezhu		Chirayinkeezh		
2	Vakkom	Chirayinkeezh		Chirayinkeezh		
3	Anchuthengu	Chirayinkeezhu		Chirayinkeezhu		
4	Azhoor	Pothencode		Chirayinkeezhu		
5	Chirayinkeezhu	Chirayinkeezhu		Chirayinkeezhu		
6	Karavaram	Kilimanoor		Chirayinkeezhu		
7	Kilimanoor	Kilimanoor	1	Chirayinkeezhu	1) Attingal	Kilimanoor
8	Kizhuvilam	Chirayinkeezhu		Chirayinkeezhu		
9	Mudakkal	Chirayinkeezhu		Chirayinkeezhu		
10	Nagaroor	Kilimanoor		Chirayinkeezhu		
11	Pazhayakunnummel	Kilimanoor		Chirayinkeezhu		
12	Pulimath	Kilimanoor		Chirayinkeezhu		
13	Amboori	Perumkadavila		Kattakada		
14	Aryancode	Perumkadavila		Kattakada		
15	Kattakada	Vellanad		Kattakada		
16	Kuttichal	Vellanad		Kattakada		
17	Malayinkeezhu	Nemom		Kattakada		
18	Maranalloor	Nemom	2	Kattakada		Vellanad
19	Ottasekharamangalam	Perumkadavila		Kattakada		
20	Poovachal	Vellanad		Kattakada		
21	Vilappil	Nemom		Kattakada		
22	Vilavoorkal	Nemom		Kattakada		
23	Kallikkadu	Perumkadavila		Kattakkada		
24	Anad	Nedumangad		Nedumangad		

25	Aruvikkara	Nedumangad	3	Nedumangad	2) Nedumangad	Nedumangad
26	Aryanad	Vellanad		Nedumangad		
27	Karakulam	Nedumangad		Nedumangad		
28	Panavoor	Nedumangad		Nedumangad		
29	Tholicode	Vellanad		Nedumangad		
30	Uzhamalakkal	Vellanad		Nedumangad		
31	Vembayam	Nedumnagd		Nedumangad		
32	Vellanad	Vellanad		Nedumangad, Kattakkada		
33	Kallara	Vamanapuram		Nedumangadu		
34	Manickal	Vamanapuram		Nedumangadu		
35	Nanniyode	Vamanapuram		Nedumangadu		
36	Nellanad	Vamanpuram		Nedumangadu		
37	Pangode	Vamanapuram		Nedumangadu		
38	Peringammala	Vamanapuram		Nedumangadu		
39	Pullampara	Vamanapuram		Nedumangadu		
40	Vamanapuram	Vamanapuram		Nedumangadu		
41	Vithura	Vellanad		Nedumangadu		
42	Karode	Parassala	4	Neyattinkara	3) Neyyattinkara	Athiyannoor
43	Chenkal	Parassala		Neyyatinkara		
44	Athiyanoor	Athiyannoor		Neyyattinkara		
45	Balaramapuran	Nemom		Neyyattinkara		
46	Kanjiramkulam	Athiyanoor		Neyyattinkara		
47	Karumkulam	Athiyanoor		Neyyattinkara		
48	Kollayil	Perumkadavila		Neyyattinkara		
49	Kottukal	Athiyannoor		Neyyattinkara		
50	Kulathoor	Parasssala		Neyyattinkara		
51	Kunnathukal	Parassala		Neyyattinkara		
52	Pallichal	Nemom		Neyyattinkara		

53	Parassala	Parassala		Neyyattinkara		
54	Perumkadavila	Perumkadavila		Neyyattinkara		
55	Poovar	Parassala		Neyyattinkara		
56	Thirupuram	Parasala		Neyyattinkara		
57	Vellarada	Perumkadavila		Neyyattinkara		
58	Andoorkkonam	Pothencode	5	Thiruvananthapuram		Pothencode
59	Kadinamkulam	Pothencode		Thiruvananthapuram		
60	Kalliyoor	Nemom		Thiruvananthapuram		
61	Pothencode.	Pothencode		Thiruvananthapuram		
62	Venganoor	Athiyanoor		Thiruvananthapuram		
63	Mangalapuram	Pothencode		Thiruvanthapuram		
64	Chemmaruthy	Varkala	6	Varkala	4) Varkala	Varkala
65	Cherunniyoor	Varkala		Varkala		
66	Edava	Varkala		Varkala		
67	Elakamon	Varkala		Varkala		
68	Madavoor	Kilimanoor		Varkala		
69	Manamboor	Varkala		Varkala		
70	Navaikulam	Kilimanoor		Varkala		
71	Ottoor	Varkala		Varkala		
72	Pallickal	Kilimanoor		Varkala		
73	Vettoor	Varkala		Varkala		

Kollam District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Chavara	Chavara		Karunagapally		

2	Alappad	Oachira	7	Karunagappally	5) Karunagappally	Chavara
3	Clappana	Oachira		Karunagappally		
4	Kulasekharapuram	Oachira		Karunagappally		
5	Neendakara	Chavara		Karunagappally		
6	Oachira	Oachira		Karunagappally		
7	Panmana	Chavara		Karunagappally		
8	Thazhava	Oachira		Karunagappally		
9	Thekkumbhagom	Chavara		Karunagappally		
10	Thevalakkara	Chavara		Karunagappally		
11	Thodiyoor	Oachira		Karunagappally		
12	Adichanalloor	Ithikkara	8	Kollam	6) Paravoor	Mukhathala
13	Chathannoor	Ithikkara		Kollam		
14	Chirakkara	Ithikkara		Kollam		
15	East Kallada	Chittumala		Kollam		
16	Elampalloor	Mukhathala		Kollam		
17	Kalluvathukkal	Ithikkara		Kollam		
18	Kottamkara	Mukhathala		Kollam		
19	Kundara	Chittumala		Kollam		
20	Mayyanad	Mukhathala		Kollam		
21	Munroethuruthu	Chittumala		Kollam		
22	Nedumpana	Mukhathala		Kollam		
23	panayam	Chittumala		Kollam		
24	Perayam	Chittumala		Kollam		
25	Perinad	Chittumala		Kollam		
26	Poothakkulam	Ithikkara		Kollam		
27	Thrikkaruva	Chittumala		Kollam		
28	Thrikkovilvattom	Mukhathala		Kollam		
29	Kulakkada	Vettikkavala		Kottarakara		
30	Neduvathoor	Kottarakara		Kottarakara		
31	Veliyam	Kottarakkara		Kottarakara		
32	Chadayamangalam	Chadayamangalam		Kottarakkara		
33	Chithara	Chadayamangalam		Kottarakkara		
34	Elamadu	Chadayamang		Kottarakkara		

		alam				
35	Ezhukone	Kottarakkara		Kottarakkara		
36	Ittiva	Chadayamangalam		Kottarakkara		
37	Kadakkal	Chadayamangalam	9	Kottarakkara	7）Kottarakara	Chadayamangalam
38	Kareepra	Kottarakkara		Kottarakkara		
39	Kummil	Chadayamangalam		Kottarakkara		
40	Melila	Vettikkavala		Kottarakkara		
41	Mylom	Vettikkavala		Kottarakkara		
42	Nilamel	Chadayamangalam		Kottarakkara		
43	Pavithreswaram	Vettikavala		Kottarakkara		
44	Pooyappally	Kottarakkara		Kottarakkara		
45	Ummannoor	Vettikkavala		Kottarakkara		
46	Velinalloor	Chadayamangalam		Kottarakkara		
47	Vettikkavala	Vettikkavala		Kottarakkara		
48	Kunnathoor	Sasthamcotta		Kunnathoor		
49	Mynagappally	Sasthamcotta		Kunnathoor		
50	West Kallada	Sasthamcotta		Kunnathoor		
51	Poruvazhy	Sasthamkotta	10	Kunnathur		Sasthamkotta
52	Sasthamcotta	Sasthamkotta		Kunnathur		
53	Sooranad North	Sasthamcotta		Kunnathur		
54	Sooranad South	Sasthamcotta		Kunnathur		
55	Piravanthoor	Pathanapuram		Pathanapuram		
56	Pathanapuram	Pathanapuram		Pathanapuram		
57	Pattazhi	Pathanapuram		Pathanapuram		
58	Pattazhi Vadakkekara	Pathanapuram	11	Pathanapuram		Pathanapuram
59	Thalavoor	Pathanapuram		Pathanapuram		
60	Vilakkudy	Pathanapuram		Pathanapuram		

61	Karavaloor	Anchal	12	Punaloor	8) Punalur	Anchal
62	Alayamon	Anchal		Punalur		
63	Anchal	Anchal		Punalur		
64	Ariencavu	Anchal		Punalur		
65	Edamulakkal	Anchal		Punalur		
66	Kulathoopuzha	Anchal		Punalur		
67	Thenmala	Anchal		Punalur		
68	Yeroor	Anchal		Punalur		

Pathanamthitta District

Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Thumpamon	Pandalam	13	Adoor	9) Adoor 10) Pandalam	Parakkode
2	Enadimangalam	Parakode		Adoor		
3	Erathu	Parakode		Adoor		
4	Ezhamkulam	Parakode		Adoor		
5	Kadampanad	Parakode		Adoor		
6	Kodumon	Parakode		Adoor		
7	Pallickal	Parakode		Adoor		
8	Pandalam Thekkekkara	Pandalam		Adoor		
9	Vallicode	Konni	14	Konni		Konni
10	Aruvappulam	Konni		Konni		
11	Chittar	Ranni		Konni		
12	Kalanjoor	Parakkode		Konni		
13	Konni	Konni		Konni		
14	Malayalapuzha	Konni		Konni		
15	Mylapra	Konni		Konni		
16	Pramadom	Konni		Konni		
17	Seethathode	Ranni		Konni		
18	Thannithode	Konni		Konni		

19	Kozhenchery	Ilanthoor		Kozhanchery		
20	Aranmula	Pandalam		Kozhencherry		
21	Chenneerkara	Elanthoor		Kozhencherry		
22	Elanthur	Elanthoor		Kozhencherry		
23	Kulanada	Pandalam	15	Kozhencherry	11) Pathanamthitta	Elanthoor
24	Mallapuzhassery	Elanthoor		Kozhencherry		
25	Mezhuveli	Pandalam		Kozhencherry		
26	Naranganam	Elanthoor		Kozhencherry		
27	Omallur	Elanthoor		Kozhencherry		
28	Kottangal	Mallappally		Mallappally		
29	Anicaud	Mallappally		Mallappally		
30	Ezhumattur	Koipuram		Mallappally		
31	Kallooppara	Mallappally		Mallappally		
32	Kaviyoor	Mallappally	16	Mallappally		Mallappally
33	Kottanad	Mallappally		Mallappally		
34	Kunnanthanam	Mallappally		Mallappally		
35	Mallappally	Mallappally		Mallappally		
36	Puramattom	Koipram		Mallappally		
37	Naranamoozhi	Ranni		Ranni		
38	Ayroor	Koipuram		Ranni		
39	Cherukole	Elanthoor		Ranni		
40	Ranni	Ranni		Ranni		

41	Ranni Angadi	Ranni	17	Ranni		Ranni
42	Ranni Pazhavangady	Ranni		Ranni		
43	Ranni Perunad	Ranni		Ranni		
44	Vadasserikkara	Ranni		Ranni		
45	Vechoochira	Ranni		Ranni		
46	Eraviperoor	Koipuram		Thiruvalla		
47	Kadapra	Pulikeezhu		Thiruvalla		
48	Koipuram	Koipuram		Thiruvalla		
49	Kuttoor	Pulikeezhu		Thiruvalla		
50	Nedumpuram	Pulikeezhu	18	Thiruvalla	12) Thiruvalla	Koipuram
51	Peringara	Pulikkeezhu		Thiruvalla		
52	Thottapuzhassery	Koipram		Thiruvalla		
53	Niranam	Pulikeezhu		Tiruvalla		

Alappuzha District

Sl No.	Grama Panchayats	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Ambalapuzha North	Ambalapuzha		Ambalapuzha		
2	Ambalapuzha South	Ambalapuzha		Ambalapuzha		
3	Aryad	Aryad		Ambalapuzha		
4	Mannanchery	Aryad	19	Ambalapuzha	13) Alappuzha	Ambalapuzha
5	Mararikulam south	Aryad		Ambalapuzha		
6	Punnapra north	Ambalapuzha		Ambalapuzha		
7	Punnapra south	Ambalapuzha		Ambalapuzha		
8	Purakkad	Ambalapuzha		Ambalapuzha		
9	Ala	Chengannoor		Chengannoor		

10	Budhanoor	Chengannoor	20	Chengannoor	14）Chengannoor	Chengannoor
11	Cheriyanad	Chengannoor		Chengannoor		
12	Mannar	Mavelikkara		Chengannoor		
13	Mulakuzha	Chengannoor		Chengannoor		
14	Pandanad	Chengannoor		Chengannoor		
15	Puliyoor	Chengannoor		Chengannoor		
16	Thiruvanvandoor	Chengannoor		Chengannoor		
17	Venmony	Chengannoor		Chengannoor		
18	Arookutty	Thykkattussery	21	Cherthala	15）Cherthala	Pattanakkad
19	Aroor	Pattanakkad		Cherthala		
20	Chennampallipuram	Thykkattussery		Cherthala		
21	Cherthala south	Kanjikuzhy		Cherthala		
22	Ezhupunna	Pattanakkad		Cherthala		
23	Kadakarappally	Kanjikuzhy		Cherthala		
24	Kanjikuzhy	Kanjikuzhy		Cherthala		
25	Kodamthuruth	Pattanakkad		Cherthala		
26	Kuthiathode	Pattanakkad		Cherthala		
27	Mararikulam North	Kanjikuzhy		Cherthala		
28	Muhamma	Aryad		Cherthala		
29	Panavally	Thykkattussery		Cherthala		
30	Pattanakkad	Pattanakkad		Cherthala		
31	Perumbalam	Thykkattussery		Cherthala		
32	Thannermukkom	Kanjikuzhy		Cherthala		
33	Thuravoor	Pattanakkad		Cherthala		
34	Thykattussery	Thykkattussery		Cherthala		
35	Vayalar	Pattanakkad		Cherthala		
36	Arattupuzha	Muthukulam	22	Karthikapally	16）Kayamkulam	Harippad
37	Cheppad	Muthukulam		Karthikapally		
38	Cheruthana	Harippad		Karthikapally		
39	Chingoli	Muthukulam		Karthikapally		
40	Devikulangara	Muthukulam		Karthikapally		
41	Kandalloor	Muthukulam		Karthikapally		
42	Karthikapally	Harippad		Karthikapally		
43	Karuvatta	Harippad		Karthikapally		
44	Krishnapuram	Muthukulam		Karthikapally		
45	Kumarapuram	Harippad		Karthikapally		
46	Muthukulam	Muthukulam		Karthikapally		

47	Pallippad	Harippad		Karthikapally	17) Harippad	
48	Pathiyoor	Muthukulam		Karthikapally		
49	Thrikkunnappuzha	Harippad		Karthikapally		
50	Veeyapuram	Harippad		Karthikapally		
51	Chambakulam	Chambakulam	23	Kuttanad		Chambakulam
52	Edathua	Chambakulam		Kuttanad		
53	Kainakary	Chambakulam		Kuttanad		
54	Kavalam	Veliyanad		Kuttanad		
55	Muttar	Veliyanad		Kuttanad		
56	Nedumudy	Chambakulam		Kuttanad		
57	Neelamperoor	Veliyanad		Kuttanad		
58	Pulincunnu	Veliyanad		Kuttanad		
59	Ramankary	Veliyanad		Kuttanad		
60	Thakazhy	Chambakulam		Kuttanad		
61	Thalavady	Chambakulam		Kuttanad		
62	Veliyanad	Veliyanad		Kuttanad		
63	Bharanikkavu	Bharanikkavu	24	Mavelikara	18) Mavelikkara	Mavelikara
64	Chennithala Thriperumthura	Mavelikkara		Mavelikara		
65	Chettikulangara	Mavelikkara		Mavelikara		
66	Chunakkara	Bharanikkavu		Mavelikara		
67	Mavelikara Thamarakulam	Bharanikkavu		Mavelikara		
68	Mavelikara Thekkekara	Mavelikkara		Mavelikara		
69	Nooranad	Bharanikkavu		Mavelikara		
70	Palamel	Bharanikkavu		Mavelikara		
71	Thazhakkara	Mavelikkara		Mavelikara		
72	Vallikunnam	Bharanikkavu		Mavelikara		

Kottayam District

Sl.No.	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi (Block Panchayat)
1	Kangazha	Vazhoor		Changanassery		

2	Karukachal	Vazhoor		Changanassery		
3	Madappally	Madappally		Changanassery		
4	Nedumkunnam	Vazhoor		Changanassery		
5	Vakathanam	Madappally		Changanassery	19） Changanassery	
6	Vazhappally	Madappally	25	Changanassery		Madappally
7	Vellavoor	Vazhoor		Changanassery		
8	Kurichi	Pallom		Changanassery		
9	Vazhoor	Vazhoor		Changanasseri		
10	Thrikkodithanam	Madappally		Changanassery		
11	Paippad	Madappally		Changanassery		
12	Parathodu	Kanjirappally		Kanjirappaally		
13	chirakkadavu	vazhoor		Kanjirappally		
14	Elikulam	Pampady		Kanjirappally		
15	Erumely	Kanjirappally		Kanjirappally		
16	Kanjirappilly	Kanjirappally	26	Kanjirappally		Kanjirappally
17	Koottickal	Kanjirappally		Kanjirappally		
18	Koruthodu	Kanjirappally		Kanjirappally		
19	Manimala	Kanjirappally		Kanjirappally		
20	Mundakayam	Kanjirappally		Kanjirappally		
21	Manarcad	Pampady		Kottayam	20） Kottayam	
22	Akalakunnam	Pampady		Kottayam		
23	Arpookara	Ettumanoor		Kottayam		
24	Athirampuzha	Ettumanoor		Kottayam		
25	Ayarkunnam	Pallom		Kottayam		
26	Aymanam	Ettumanoor		Kottayam		
27	Kooroppada	Pampady		Kottayam		
28	Kumarakom	Ettumanoor	27	Kottayam		Ettumanoor
29	Meenadom	Pampady		Kottayam	21） Ettumanoor	
30	Neendoor	Ettumanoor		Kottayam		
31	Pallickathodu	Pampady		Kottayam		
32	Pampady	Pampady		Kottayam		
33	Panachikad	Pallom		Kottayam		
34	Puthuppally	Pallam		Kottayam		
35	Thiruvarppu	Ettumanoor		Kottayam		

36	Vijayapuram	Pallom		Kottayam		
37	Bharananganam	Lalam		Meenachil		
38	Kadanad	Lalam		Meenachil		
39	Kadaplamattom	Uzhavoor		Meenachil		
40	Karoor	Lalam		Meenachil		
41	Kidangoor	Pampady		Meenachil		
42	Kozhuvanal	Lalam		Meenachil	22）Pala	
43	Kuravilangad	Uzhavoor		Meenachil		
44	Marangattupilly	Uzhavoor		Meenachil		
45	Meenachil	Lalam		Meenachil		
46	Melukavu	Erattupetta	28	meenachil		Lalam
47	Moonnilavu	Erattupetta		Meenachil		
48	Mutholy	Laalam		Meenachil		
49	Poonjar	Erattupetta		Meenachil		
50	Poonjar Thekkekkara	Erattupetta		Meenachil		
51	Ramapuram	Uzhavoor		Meenachil		
52	Teekoy	Erattupetta		Meenachil		
53	Thalanadu	Erattupetta		Meenachil	23）Erattupetta	
54	Thalappalam	Erattupetta		Meenachil		
55	Thidanad	Erattupetta		Meenachil		
56	Uzhavoor	Uzhavoor		Meenachil		
57	Veliyannoor	Uzhavoor		Meenachil		
58	Kanakkary	Uzhavoor		Meenachil		
59	Chempu	Vaikom		Vaikom		
60	Kaduthuruthy	Kaduthuruthy		Vaikom		
61	Kallara (Vaikom)	Kaduthuruthy		Vaikom		
62	Manjoor	Uzhavoor		Vaikom		
63	Maravanthuruth	Vaikom		Vaikom		
64	Mulakulam	Kaduthuruthy		Vaikom		
65	Njeezhoor	Kaduthuruthy	29	Vaikom	24）Vaikom	Kaduthuruthy
66	T.V. Puram	Vaikom		Vaikom		
67	Thalayazham	Vaikom		Vaikom		

68	Thalayolaparambu	Kaduthuruthy		Vaikom		
69	Udayanapuram G.P	Vaikom		Vaikom		
70	Vechoor	Vaikom		Vaikom		
71	Velloor	Kaduthuruthy		Vaikom		

Idukki District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Adimaly	Adimaly	30	Devikulam		Adimali
2	Devikulam	Devikulam		Devikulam		
3	Edamalakudy	Devikulam		Devikulam		
4	Kanthalloor	Devikulam		Devikulam		
5	Marayoor	Devikulam		Devikulam		
6	Munnar	Devikulam		Devikulam		
7	Pallivasal	Adimali		Devikulam		
8	Vattavada	Devikulam		Devikulam		
9	Vellathooval	Adimaly		Devikulam		
10	Mankulam	Devikulam		Dvikulam		
11	Ayyappancoil	Kattappana	31	Idukki	25) Kattappana	Idukki
12	Idukki Kanjikuzhy	Idukki		Idukki		
13	Kamakshy	Idukki		Idukki		
14	Kanchiyar	Kattappana		Idukki		
15	Konnathady	Adimali		Idukki		
16	Mariyapuram	Idukki		Idukki		
17	Vathikudy	Idukki		Idukki		
18	Vazhathope	Idukki		Idukki		
19	Arakulam	Thadiyambadu		Idukki		
20	Peermade	Azhutha		Peermade		
21	Peruvanthanam	Azhutha		Peermade		
22	Upputhara	Kattappana		Peermade		

23	Vandiperiyar	Azutha	32	Peermade		Azutha
24	Kokkayar	Peerumade		Peerumadu		
25	Elappara	Azutha		Peerumedu		
26	Kumily	Peerumedu		Peerumedu		
27	Edavetty	Thodupuzha	33	Thodupuzha	26）Thodupuzha	Elamdesam
28	Karimannoor	Elamdesam		Thodupuzha		
29	Karimkunnam	Thodupuzha		Thodupuzha		
30	Kodikulam	Elamdesam		Thodupuzha		
31	Kudayathoor	Elamdesam		Thodupuzha		
32	Kumaramangal am	Thodupuzha		Thodupuzha		
33	Manakkad	Thodupuzha		Thodupuzha		
34	Muttom	Thodupuzha		Thodupuzha		
35	Purapuzha	Thodupuzha		Thodupuzha		
36	Udumbannoor	Elemdesam		Thodupuzha		
37	Velliyamattom	Elamdesom		Thodupuzha		
38	Alakode	Elamdesom		Thodupuzha		
39	Vannappuram	Elemdesam		Todupuzha		
40	Karunapuram	Nedumkandam	34	Udembenchol la		Nedumkandam
41	Erattayar	Kattappana		Udumabanch ola		
42	Bisonvalley	Adimali		Udumbanchol a		
43	Chakkupallam	Kattappana		Udumbanchol a		
44	Chinnakanal	Devikulam		Udumbanchol a		
45	Nedumkandam	Nedumkandam		Udumbanchol a		
46	Pampadumpara	Nedumkandam		Udumbanchol a		
47	Santhanpara	Devikulam		Udumbanchol a		
48	Senapathy	Nedumkandam		Udumbanchol a		
49	Udumbanchola	Nedumkandam		Udumbanchol		

50	Vandanmedu	Kattappana		Udumbanchola		
51	Rajakad	Nedumkandam		Udumbenchola		
52	Rajakumary	Nedumkandam		Udumbenchola		

Ernakulam District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Ayyampuzha	Angamaly	35	Aluva	27） Aluva	Angamaly
2	Choornnikkara	Vazhakulam		Aluva		
3	Edathala	Vazhakulam		Aluva		
4	Chengamanad	Parakadavu		Aluva		
5	Kalady	Angamaly		Aluva	28） Angamaly	
6	Kanjoor	Angamaly		Aluva		
7	Karukutty	Angamaly		Aluva		
8	Keezhmadu	Vazhakkulam		Aluva		
9	Malayattoor - Neeleswaram	Angamaly		Aluva		
10	Manjapra	Angamaly		Aluva		
11	Mookkannur	Angamaly		Aluva		
12	Nedumbassery	Parakkadavu		Aluva		
13	Parakadavu	Parakkadavu		Aluva		
14	Sreemoola Nagaram	Parakadavu		Aluva		
15	Thuravur	Angamaly		Aluva		
16	Cheranallur	Edappally	36	Kanayannoor	29） Marad	
17	Kadamakkudi	Edappally		Kanayannur		
18	Chottanikkara	Mulanthuruthy		Kanayannoor		
19	Udayamperoor	Mulamthuruthy		Kanayannoor		
	Edakkattuvay					

20	al	Mulanthuruthy		Kanayannoor		Edappally
21	Amballur	Mulanthuruthi		Kanayannur	30) Thrikkakkara	
22	Kumbalam	Palluruthy		Kanayannur	31) Kalamassery	
23	Mulanthuruthi	Mulanthuruthy		Kanayanoor	32) Thrippunithura	
24	Mulavukadu	Edappally		Kanayanoor		
25	Chellanam	Palluruthy	37	Kochi		Vypin
26	Kumbalangi	Palluruthy		Kochi		
27	Edavanakkadu	Vypin		Kochi		
28	Elamkunnappuzha	Edappilly		Kochi		
29	Kuzhuppilli	Vyppin		Kochi		
30	Narayambalam	Vypin		Kochi		
31	Njarakkal	Vypin		Kochi		
32	Pallippuram	Vypin		Kochi		
33	Pallarimangalam	Kothamangalam	38	Kothamamgalam	33) Kothamangalam	Kothamangalam
34	Kavalangad	Kothamangalam		Kothamangalam		
35	Keerambara	Kothamangalam		Kothamangalam		
36	Kottappadi	Kothamangalam		Kothamangalam		
37	Kuttambuzha	Kothamangalam		Kothamangalam		
38	Nellikkuzhi	Kothamangalam		Kothamangalam		
39	Paingottur	Kothamamgalam		Kothamangalam		
40	Pindimana	Kothamangalam		Kothamangalam		
41	Pothanikadu	Kothamangalam		Kothamangalam		
42	Varappetti	Kothamangalam		Kothamangalam		
	Rayamangala					

43	m	Koovappady		Kunnathunad		
44	Aikkaranadu	Vadavukode		Kunnathunad		
45	Asamannur	Koovapady		Kunnathunad		
46	Kunnathunadu	Vadavucode		Kunnathunad		
47	Vengoor	Koovappady		Kunnathunadu		
48	Okkal	Koovappady		Kunnathunad		
49	Kuvappady	Koovappady		Kunnathunadu		
50	Mazhuvannur	Vadavucode	39	Kunnathunadu	34)Perunbavoor	Vadavucode
51	Mudakkuzha	Koovappady		Kunnathunadu		
52	Poothrikka	Vadavucode		Kunnathunadu		
53	Thiruvaniyoor	Vadavucode		Kunnathunadu		
54	Vadavukodu-Puthankurisu	Vadavucode		Kunnathunadu		
55	Vazhakkulam	Vazhakkulam		Kunnathunadu		
56	Vengola	Vazhakkulam		Kunnathunadu		
57	Kizhakkambalam	Vazhakkulam		Kunnatthunad		
58	Elanji	Pampakuda		Moovattupuzha	35) Piravam	
59	Arakuzha	Muvattupuzha		Muvattupuzha		
60	Avoli	Muvattupuzha		Muvattupuzha		
61	Ayavana	Muvattupuzha		Muvattupuzha	36) Moovattupuzha	
62	Kalloorkadu	Muvattupuzha		Muvattupuzha		
63	Maneed	Mulanthuruthy		Muvattupuzha		
64	Manjalloor	Muvattupuzha		Muvattupuzha		
65	Marady	Muvattupuzha	40	Muvattupuzha		Muvattupuzha
66	Palakkuzha	Pampakuda		Muvattupuzha	37) Koothattukulam	
67	Pambakkuda	Pampakuda		Muvattupuzha		
68	Payipra	Muvattupuzha		Muvattupuzha		
69	Thirumaradi	Pambakkuda		Muvattupuzha		
70	Valakom	Muvattupuzha		Muvattupuzha		
71	Ramamangalam	Pambakuda		Muvatupuzha		
72	Alengadu	Alangad	41	Paravur	38) North Parav	
73	Chendamangalam	North Paravur		Paravoor		
74	Kadungalloor	Alangad		Paravoor		

75	Ezhikkara	North Paravur		Paravoor	oor	Paravoor
76	Kunnukara	Parakkadav		Paravoor		
77	Varappuzha	Alangad		Paravoor		
78	Chittattukara	Paravoor		Paravoor	39) Eloor	
79	Vadakkekkara	Paravoor		Paravoor		
80	Karumaloor	Alangad		Paravoor		
81	Kottuvalli	Paravoor		Paravoor		
82	Puthenvelikkara	Parakadavu		Paravoor		

Thrissur District

Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Kuzhur	Mala	42	Chalakkudy	40)Chalakudy	Chalakudy
2	Aloor	Mala		Chalakudy		
3	Annamanada	Mala		Chalakudy		
4	Athirappilly	Chalakudy		Chalakudy		
5	Kodakara	Kodakara		Chalakudy		
6	Kodassery	Chalakudy		Chalakudy		
7	Koratty	Chalakudy		Chalakudy		
8	Mala	Mala		Chalakudy		
9	Mattathur	Kodakara		Chalakudy		
10	Meloor	Chalakudy		Chalakudy		
11	Pariyaram	Chalakudy		Chalakudy		
12	Varandarappilly	Kodakara		Chalakudy		
13	Kadukutty	Chalakudy		Chalakudy		
14	Vatanappally	Thalikulam		Chavakakd	41) Chavakkad	
15	Venkitangu	Mullassery		Chavakakd		
16	Elavally	Mullassery		Chavakkad		
17	Engandiyur	Thalikkulam		Chavakkad		
18	Kadappuram	Chavakkad		Chavakkad		
19	Mullassery	Mullassery		Chavakkad		
20	Nattika	Thalikulam		Chavakkad		

21	Orumanayur	Chavakkad	43	Chavakkad	42) Guruvayoor	Mullassery
22	Pavaratty	Mullassery		Chavakkad		
23	Punnayur	Chavakkad		Chavakkad		
24	Punnayoorkulam	Chavakkad		Chavakkad		
25	Talikulam	Thalikulam		Chavakkad		
26	Vadakkekad	Chavakkad		Chavakkad		
27	Valapad	Talikulam		Chavakkad		
28	Edathiruthy	Mathilakam	44	Kodungallur	43) Kodungalloor	Mathilakam
29	Edavilangu	Mathilakam		Kodungallur		
30	Eriyad	Mathilakam		Kodungallur		
31	Kaipamangalam	Mathilakam		Kodungallur		
32	MATHILAKAM	Mathilakam		Kodungallur		
33	Poyya	Mala		Kodungallur		
34	Sreenarayanapuram	Mathilakam		Kodungallur		
35	Perinjanam	Mathilakam		Kodungaloor		
36	Choondal	Chowannoor	45	Kunnamkulam	44) Kunnamkulam	Chowannur
37	Chowannur	Chowannur		Kunnamkulam		
38	Kadangode	Chowannur		Kunnamkulam		
39	Kadavallur	Chowannur		Kunnamkulam		
40	Kandanassery	Chowannur		Kunnamkulam		
41	Kattakampal	Chowannur		Kunnamkulam		
42	Porkulam	Chowannur		Kunnamkulam		
43	Velur	Chowannur		Kunnamkulam		
44	Alagappanagar	Kodakara		Mukundapuram		
45	Karalam	Irinjalakuda		Mukundapuram		
46	Kattoor	Irinjalakuda		Mukundapuram		
47	Muriyad	Irinjalakkuda		Mukundapuram		
48	Nenmanikkara	Kodakara		Mukundapuram		
49	Padiyoor	Vellangallur		Mukundapura		

50	Parappukkara	Irinjalakkuda	46	Mukundapuram	45) Irinjalakuda	Irinjalakuda
51	Poomangalam	Vellangallur		Mukundapuram		
52	Pudukad	Kodakara		Mukundapuram		
53	Puthenchira	Vellangallur		Mukundapuram		
54	Thrikkur	Kodakara		Mukundapuram		
55	Vellangallur	Vellangallur		Mukundapuram		
56	Velukkara	Vellangallur		Mukundapuram		
57	Desamangalam	Wadakkanchery		Talappilly		
58	Panjal	Pazhayannur		Talappilly		
59	Varavoor	Wadakanchery		Talappilly		
60	Pazhayannur	Pazhayannur		Thalapilly		
61	Vallatholnagar	Pazhayannur		Thalapilly		
62	Chelakkara	Pazhayannur	47	Thalappilly	46) Wadakanchery	Wadakanchery
63	Mullurkkara	Wadakkanchery		Thalappilly		
64	Thekkumkara	Wadakkanchery		Thalappilly		
65	Thiruvilwamala	Pazhayannur		Thalappilly		
66	Erumapetty	Wadakkanchery		Thalappilly		
67	Kondazhy	Pazhayannur		Thalappily		
68	Adat	Puzhakkal		Thrissur		

69	Anthikad	Anthikkad		Thrissur		
70	Arimpur	Anthikkad		Thrissur		
71	Avanur	Puzhakkal		Thrissur		
72	Avinisserry	Cherpu		Thrissur		
73	Chazhur	Anthikkad		Thrissur		
74	Cherpu	Cherpu		Thrissur		
75	Kaiparambu	Puzkakkal		Thrissur		
76	Madakkathara	Ollukkara		Thrissur		
77	Manalur	Anthikkad	48	Thrissur		Puzhakkal
78	Mulakunnathukavu	Puzhakkal		Thrissur		
79	Nadathara	Ollukkara		Thrissur		
80	Pananchery	Ollukkara		Thrissur		
81	Paralam	Cherpu		Thrissur		
82	Puthur	Ollukkara		Thrissur		
83	Thanniyam	Anthikkad		Thrissur		
84	Tholur	Puzhakkal		Thrissur		
85	Vallachira	Cherpu		Thrissur		
86	Kolazhy	Puzhakkal		Thrissur		

Palakkad District

Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Alathur	Alathur		Alathur		
2	Erimayur	Alathur		Alathur		
3	Kannambra	Alathur		Alathur		
4	Kavassery	Alathur		Alathur		
5	Kizhakkanchery	Alathur		Alathur		
6	Kottayi	Kuzhalmannam		Alathur		
7	Kuthannur	Kuzhalmannam		Alathur		
8	Kuzhalmannam	Kuzhalmannam		Alathur		
9	Mathur	Kuzhalmannam	49	Alathur		Alathur
10	Melarkode	Nemmara		Alathur		
11	Perungottukuris	Kuzhalmannam		Alathur		

	si					
12	Pudukkode	Alathur		Alathur		
13	Tharur	Alathur		Alathur		
14	Thenkurussi	Kuzhalmannam		Alathur		
15	Vadakkanchery	Alathur		Alathur		
16	Vandazhi	Nemmara		Alathur		
17	Ayilur	Nemmara	50	Chittur	47) Chittoor -Thath amangalam	Kollenkode
18	Elavanchery	Nemmara		Chittur		
19	Eruthenpathy	Chittur		Chittur		
20	Koduvayur	Kollengode		Chittur		
21	Kollenkode	Kollengode		Chittur		
22	Kozhinjampara	Chittur		Chittur		
23	Muthalamada	Kollengode		Chittur		
24	Nallepilly	Chittur		Chittur		
25	Nelliampathy	Nenmara		Chittur		
26	Nemmara	Nemmara		Chittur		
27	Pallassena	Nemmara		Chittur		
28	Pattanchery	Kollengode		Chittur		
29	Perumatti	Chittur		Chittur		
30	Pudunagaram	Kollengode		Chittur		
31	Vadakarappath y	Chittur		Chittur		
32	Vadavannur	Kollengode		Chittur		
33	Kottoppadam	Mannarkad	51	Mannark ad	48) Mannarkkad	Mannarkkad
34	Kumaramputhur	Mannarkad		Mannark ad		
35	Alanallur	Mannarkkad		Mannark kad		
36	Kanjirappuzha	Mannarkkad		Mannark kad		
37	Karakurussi	Sreekrishnapur am		Mannark kad		
38	Karimba	Mannarkkad		Mannark kad		
39	Thachampara	Mannarkkad		Mannark kad		

40	Thachanattukara	Mannarkkad		Mannarkkad		
41	Thenkara	Mannarkkad		Mannarkkad		
42	Karimpuzha	Sreekrishnapuram	52	Ottapalam	49) Cherppulassery	Ottapalam
43	Lekkidi-Perur	Ottapalam		Ottapalam	50) Ottappalam	
44	Nellaya	Ottapalam		Ottapalam	51) Shornur	
45	Pookotukavu	Sreekrishnapuram		Ottapalam		
46	Sreekirshnapuram	Sreekrishnapuram		Ottapalam		
47	Vellinezhi	Sreekrishnapuram		Ottapalam		
48	Ambalappara	Ottappalam		Ottappalam		
49	Ananganadi	Ottappalam		Ottappalam		
50	Chalavara	Ottappalam		Ottappalam		
51	Kadampazhipuram	Sreekrishnapuram		Ottappalam		
52	Thrikkaderi	Ottappalam		Ottappalam		
53	Vaniyamkulam	Ottappalam		Ottappalam		
54	Akathehtara	Malampuzha	53	Palakkad	52) Palakkad	Palakkad
55	Elappully	Chittoor		Palakkad		
56	Kannadi	Kuzhalmannam		Palakkad		
57	keralassery	Palakkad		Palakkad		
58	Kodumbu	Malampuzha		Palakkad		
59	Kongad	Palakkad		Palakkad		
60	Malampuzha	Malampuzha		Palakkad		
61	Mankara	Palakkad		Palakkad		
62	Mannur	Palakkad		Palakkad		
63	Marutharoad	Malampuzha		Palakkad		

64	Mundur	Palakkad		Palakkad		
65	Parali	Palakkad		Palakkad		
66	Peruvemba	Kollengode		Palakkad		
67	Pirayiri	Palakkad		Palakkad		
68	Polpully	Chittur		Palakkad		
69	Puduppariyaram	Malampuzha		Palakkad		
70	Pudusseri	Malampuzha		Palakkad		
71	Anakkara	Thrithala	54	Pattambi	53) Pattambi	Thrithala
72	Chalissery	Thrithala		Pattambi		
73	Kappur	Thrithala		Pattambi		
74	Koppam	Pattambi		Pattambi		
75	Kulukkallur	Pattambi		Pattambi		
76	Muthuthala	Pattambi		Pattambi		
77	Nagalassery	Thrithala		Pattambi		
78	Ongallur	Pattambi		Pattambi		
79	Paruthur	Pattambi		Pattambi		
80	Thirumittakkode	Thrithala		Pattambi		
81	Thiruvegappura	Pattambi		Pattambi		
82	Thrithala	Thrithala		Pattambi		
83	Vallapuzha	Ottappalam		Pattambi		
84	Vilayur	Pattambi		Pattambi		
85	Pattithara	Thrithala		Pattambi		
86	Pudur	Attapady	55	Attapady		Attapady
87	Sholayur	Attapady		Attapady		
88	Agali	Attappady		Attapady		

Malappuram District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Kavannoor	Areekode		Eranad	54) Malappuram	
2	Keezhuparambu	Areekode		Eranad		

3	Pandikkad	Wandoor		Eranad		
4	Pukkottur	Malappuram		Eranad		
5	Thrikkalangodu	Wandoor	56	Eranad		Malappuram
6	Urgantteeri	Areekode		Eranad	55) Manchery	
7	Anakkayam	Malappuram		Ernad		
8	Areekkode	Areekode		Ernad		
9	Edavanna	Areacode		Ernad		
10	Pulpatta	Areacode		Ernad		
11	Cheekkode	Areacode		Kondotty		
12	Chelambra	Kondotty		Kondotty		
13	Cherukavu	Kondotty		Kondotty		
14	Vazhayaur	Kondotty		Kondotty		
15	Vazhakkad	Kondotty		Kondotty		
16	Kuzhimanna	Areakode	57	Kondotty	56) Kondotty	Kondotty
17	Morayur	Malappuram		Kondotty		
18	Muthuvallur	Kondotty		Kondotty		
19	Pallikkal	Kondotty		Kondotty		
20	Pulikkal	Kondotty		Kondotty		
21	Amarambalam	Kalikave		Nilambur		
22	Chokkadu	Kalikavu		Nilambur		
23	Chunkathara	Nilambur		Nilambur		
24	Edakkara	Nilambur		Nilambur		
25	Kalikavu	Kalikavu		Nilambur		
26	Karulai	Kalikavu		Nilambur		
27	Karuvarakkund	Kalikavu		Nilambur		
28	Mambad	Wandoor		Nilambur		
29	Muthedam	Nilambur	58	Nilambur	57) Nilambur	Nilambur
30	Porur	Wandoor		Nilambur		
31	Pothukallu	Nilambur		Nilambur		
32	Thiruvali	Wandoor		Nilambur		
33	Thuvoor	Kalikavu		Nilambur		
34	Vazhikkadavu	Nilambur		Nilambur		
35	Wandoor	Wandoor		Nilambur		
36	Chaliyar	Nilambur		Nilmbur		
37	Keezhattur	Perintalmanna		Perintalm anna		
		Perinthalmann		Perinthal		

38	Aliparambu	a		manna		
39	Angadipuram	Perinthalmanna		Perinthalmanna		
40	Edappatta	Kalikavu		Perinthalmanna		
41	Thazhakkode	Perinthalmanna		Perinthalmanna		
42	Elamkulam	Perinthalmanna		Perinthalmanna		
43	Kodoor	Malappuram		Perinthalmanna		
44	Koottilangadi	Mankada	59	Perinthalmanna	58） Perinthalmanna	Perinthalmanna
45	Kuruva	Mankada		Perinthalmanna		
46	Makkaraparambu	Mankada		Perinthalmanna		
47	Mankada	Mankada		Perinthalmanna		
48	Melattur	Perinthalmanna		Perinthalmanna		
49	Moorkkanadu	Mankada		Perinthalmanna		
50	Pulamanthol	Perinthalmanna		Perinthalmanna		
51	Vettathur	Perinthalmanna		Perinthalmanna		
52	Puzhakkatteeri	Mankada		Perinthlmanna		
53	Alamkodu	Perumpadappu		Ponnani		
54	Edappal	Ponnani		Ponnani		
55	Kaladi	Ponnani		Ponnani		
56	Maranchery	Perumpadappu		Ponnani		
57	Nannamukku	Perumpadappu	60	Ponnani	59） Ponnani	Ponnani
		Perumpadapp				

58	Veliyankode	u		Ponnani		
59	Vattakkulam	Ponnani		Ponnani		
60	Thavannur	Ponnani		Ponnani		
61	Perumpadappu	Perumpadappu		Ponnanni		
62	Irimbiliyam	Kuttippuram		Tirur	60） Tirur	
63	Kalpakanchery	Kuttippuram		Tirur		
64	Athavanadu	Kuttippram		Tirur		
65	Cheriyamundam	Tanur		Tirur	61) Kottakkal	
66	Edayur	Kuttippuram		Tirur		
67	Kuttippuram	Kuttippuram		Tirur	62） Valanchery	
68	Mangalam	Tirur		Tirur		
69	Marakkara	Kuttippuram		Tirur		
70	Niramaruthur	Tanur		Tirur		
71	Ozhur	Tanur	61	Tirur	63） Tanur	Tirur
72	Perumanna Klari	Thanur		Tirur		
73	Ponmala	Malappuram		Tirur		
74	Ponmundam	Tanur		Tirur		
75	Purathur	Tirur		Tirur		
76	Thalakkadu	Tirur		Tirur		
77	Thanalur	Tanur		Tirur		
78	Thirunavaya	Tirur		Tirur		
79	Thriprangode	Tirur		Tirur		
80	Valavannur	Tanur		Tirur		
81	Vettom	Tirur		Tirur		
82	A.R.Nagar	Vengara		Tirurangadi	64） Parappanangadi	
83	Edarikkode	Vengara		Tirurangadi		
84	Kannamangalam	Vengara		Tirurangadi		
85	Nannambra	Tirurangadi		Tirurangadi	65） Tirurangadi	
86	Vengara	Vengara		Tiruranga		

87	Moonniyur	Thirurangadi		di Tiruranga di		
88	Vallikkunnu	Thirurangadi	62	Tiruranga di		Tirurangadi
89	Orakam	Vengara		Tiruranga di		
90	Othukkungal	Malappuram		Tiruranga di		
91	Parappur	Vengara		Tiruranga di		
92	Peruvallur	Tirurangadi		Tiruranga di		
93	Thenhippalam	Tirurangadi		Tiruranga di		
94	Thennala	Vengara		Tiruranga di		

Kozhikode District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Nochad	Perambra		Koyilandy	66）Koyilandy	
2	Arrikkulam	Panthalayani		Koyilandi		
3	Atholy	Panthalayani		Koyilandi		
4	Balusseri	Balussery		Koyilandy		
5	Moodadi	Panthalayani		Koyilandy		
6	Perambra	Perambra		Koyilandy		
7	Chakkittappara	Perambra		Koyilandy		
8	Changaroth	Perambra		Koyilandy		
9	Chemmanchery	Panthalayani		Koyilandy		
10	Chengottukavu	Panthalayani	63	Koyilandy		Koyilandy

11	Cheruvannur	Perambra		Koyilandy	67) Payyoli	
12	Keezhariyur	Melady		Koyilandy		
13	Koorachund	Balussery		Koyilandy		
14	Kayanna	Perambra		Koyilandy		
15	Koothali	Perambra		Koyilandy		
16	Kottur	Balussery		Koyilandy		
17	Meppayur	Melady		Koyilandy		
18	Naduvannor	Balussery		Koyilandy		
19	Thikkodi	Meladi		Koyilandy		
20	Thurayur	Meladi		Koyilandy		
21	Ulliyeri	Balussery		Koyilandy		
22	Madavoor	Koduvally	64	Kozhikkode	68) Mukkom	Kunnamangalam
23	Chathamangalam	Kunnamangalam		Kozhikode		
24	Chellanur	Chelannur		Kozhikode	69) Ramanattukara	
25	Kadalundy	Kozhikode		Kozhikode	70) Faroke	
26	Kakkodi	Chelannur		Kozhikode		
27	Kakkur	Chelannur		Kozhikode		
28	Karassery	Kunnamangalam		Kozhikode		
29	Kodiyathoor	Kunnamangalam		Kozhikode		
30	Kunnamangalam	Kunnamangalam		Kozhikode		
31	Kuruvattur			Kozhikode		
32	Mavoor	Kunnamangalam		Kozhikode		
33	Nanminda	Chelannur		Kozhikode		
34	Olavanna	Kozhikode		Kozhikode		
35	Perumanna	Kunnamangalam		Kozhikode		
36	Peruvayal	Kunnamangalam		Kozhikode		
37	Thalakulathur	Chelannur		Kozhikode		
38	Kattippara	Koduvally		Thamarassery		
39	Kizhakkoth	Koduvally		Thamarassery		

40	Kodenchery	Koduvally		Thamarassery		
41	Koodaranhi	Koduvalli		Thamarassery		
42	Narikkuni	Chelannur		Thamarassery		
43	Ommassery	Koduvally	65	Thamarassery	71) Koduvally	Koduvally
44	Panangad	Balussery		Thamarassery		
45	Puthuppady	Kodivally		Thamarassery		
46	Thamarassery	Koduvally		Thamarassery		
47	Thiruvambady	Koduvally		Thamarassery		
48	Unnikulam	Balussery		Thamarassery		
49	Chekkiad	Tuneri		Vadakara		
50	Maniyur	Thodannur		Vadakara		
51	Narippatta	Kunnummal		Vadakara		
52	Tuneri	Tuneri		Vadakara		
53	Valayam	Tuneri		Vadakara		
54	Vanimel	Tuneri		Vadakara		
55	Velom	Kunnummal		Vadakara		
56	Villiappalli	Thodannur		Vadakara		
57	Ayancheri	Thodannur		Vatakara		
58	Azhiyur	Vatakara		Vatakara		
59	Chorode	Vatakara		Vatakara		
60	Edachery	Thuneri	66	Vatakara	72) Vadakara	Vadakara
61	Eramala	Vatakara		Vatakara		
62	Kavilumpara	Kunnummal		Vatakara		
63	Kayakkody	Kunnummal		Vatakara		
64	Kunummal	Kunnummal		Vatakara		
65	Kuttiady	Kunnummal		Vatakara		
66	Maruthonkara	Kunnummal		Vatakara		
67	Onchiyam	Vatakara		Vatakara		
68	Purameri	Tuneri		Vatakara		
69	Thiruvallur	Thodannur		Vatakara		
70	Nadapuram	Tuneri		Vatakara		

Wayanad District						
			Sl.No.			Headquarter of Taluk Level

Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Panamaram	Panamaram	67	Mananthavadi	73) Mananthavady	Mananthavady
2	Edavaka	Mananthavady		Mananthavady		
3	Thavinhal	Mananthavady		Mananthavady		
4	Thirunelly	Mananthavady		Mananthavady		
5	Thondernadu	Mananthavady		Mananthavady		
6	Vellamunda	Mananthavady		Mananthavady		
7	Ambalavayal	Sulthan Bathery	68	Sulthan Bathery	74) Sulthan Bathery	Sulthan Bathery
8	Meenangadi	Sulthan Bathery		Sulthan Bathery		
9	Mullankolly	Panamaram		Sulthan Bathery		
10	Nenmeni	Sulthan Bathery		Sulthan Bathery		
11	Noolpuzha	Sulthan Bathery		Sulthan Bathery		
12	Poothadi	Panamaram		Sulthan Bathery		
13	Pulppalli	Panamaram		Sulthan Bathery		
14	Kaniyambetta	Panamaram	69	Vythiri	75) Kalpetta	Kalpetta
15	Kottathara	Kalpetta		Vythiri		
16	Meppadi	Kalpetta		Vythiri		
17	Muppainadu	Kalpetta		Vythiri		
18	Muttil	Kalpetta		Vythiri		
19	Padinharathara	Kalpetta		Vythiri		
20	Pozhuthana	Kalpetta		Vythiri		
21	Thariode	Kalpetta		Vythiri		

22	Vengappalli	Kalpetta		Vythiri		
23	Vythiri	Kalpetta		Vythiri		

Kannur District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat)
1	Aralam	Iritty	71	Iritty	76) Iritty	Iritty
2	Ayyankunnu	Iritty		Iritty	77) Mattannoor	
3	Kanichar	Peravoor		Iritty		
4	Kelakam	Peravoor		Iritty		
5	Muzhakkunnu	Peravoor		Iritty		
6	Padiyoor	Irikkur		Iritty		
7	Payam	Iritty		Iritty		
8	Peravoor	Peravoor		Iritty		
9	Thillankeri	Iritty		Iritty		
10	Ulikkal	Irikkur		Iritty		
11	Anjarakkandi	Thalassery	72	Kannur		Kannur
12	Azhikode	Kannur		Kannur		
13	Chembilode	Edakkad		Kannur		
14	Cherukunnu	Kalliassery		Kannur		
15	Mattool	Kalliasseri		Kannur		
16	Chirakkal	Kannur		Kannur		
17	Kadamboor	Edakkad		Kannur		
18	Kalliasseri	Kalliasery		Kannur		
19	Kannapuram	Kalliasery		Kannur		
20	Munderi	Edakkad		Kannur		
21	Muzhappilangad	Thalassery		Kannur		
22	Narath	Kalliasseri		Kannur		
23	Pappinisseri	Kannur		Kannur		
24	Peralasseri	Edakkad		Kannur		
25	Valapattanam	Kannur		Kannur		
26	Cherupuzha	Payyannur		Payyannur		
27	Cheruthazham	Kalliassery		Payyannur		
28	Ezhom	Kalliasery		Payyannur		

29	Kankol-Alappadamba	Payyannur	73	Payyannur	78）Payyannoor	Payyannur
30	Karivlloor-Perlam	Payyannur		Payyannur		
31	Eramam-Kuttoor	Payyanur		Payyanur		
32	Kadannapally-Panapuzha	Thaliparamba		Payyanur		
33	Kunhimangalam	Payyannur		Payyanur		
34	Madayi	Kalliassery		Payyanur		
35	Peringome-Vayakkara	Payyanur		Payyanur		
36	Ramanthali	Payyanur		Payyanur		
37	Pinarayi	Thalasserry	74	Thalaserry	79）Thalassery	Kuthuparamb
38	Chittariparamba	Kuthuparamba		Thalasseri		
39	Chokli	Panoor		Thalassery		
40	Dharmadam	Thalassery		Thalassery	80）Koothuparamb	
41	Eranholi	Thalassery		Thalassery		
42	Kadirur	Panoor		Thalassery	81) Panoor	
43	Keezhallur	Iritty		Thalassery		
44	Kolayad	Peravoor		Thalassery		
45	Koodali	Iritty		Thalassery		
46	Kottayam	Kuthuparamba		Thalassery		
47	Kottiyoor	Peravoor		Thalassery		
48	Kunnothparamba	Kuthuparamba		Thalassery		
49	Maloor	Peravoor		Thalassery		
50	Mangattidom	Kuthuparambha		Thalassery		
51	Mokeri	Panoor		Thalassery		
52	New Mahi	Thalassery		Thalassery		
53	Panniannur	Panoor		Thalassery		
54	Pattiam	Koothuparamba		Thalassery		
55	Thrippangottoor	Koothuparamba		Thalassery		
56	Vengad	Thalassery		Thalassery		
57	Udayagiri	Thaliparamaba		Thaliparamaba		
58	Alakkode	Thaliparamba		Thaliparamb		

59	Chapparappadavu	Thaliparamba	75	Thaliparamba	82） Thaliparamb	Thaliparamb
60	Irikkoor	Irikkur		Thaliparamba		
61	Kolacheri	Edakkad		Thaliparamba		
62	Kuttiattur	Irikkur		Thaliparamba		
63	Naduvil	Thaliparampa		Thaliparampa		
64	Pariyaram	Thalipparamb		Thalipparamb		
65	Chengalai	Taliparamba		Taliparamba		
66	Eruvessi	Irikkur		Taliparamba		
67	Kurumathoor	Taliparamba		Taliparamba		
68	Malapattam	Irikkur		Taliparamba	83） Aanthoor	
69	Pattuvam	Taliparamba		Taliparamba		
70	Payyavoor	Irikkur		Taliparamba	84） Sreekandapuram	
71	Mayyil	Irikkur		Taliparamba		

Kasaragod District						
Sl.no	Grama Panchayat	Block Panchayat	Sl.No. of Taluk	Taluk	MUNICIPALITY	Headquarter of Taluk Level Adalath samithi(Block Panchayat）
1	Ajanur	Kanhangad	75	Hosdurg	85） Neeleswaram	Kanhangad
2	Cheruvathur	Neeleswaram		Hosdurg		
3	Kayyur Cheemeni	Neeleswaram		Hosdurg		
4	Madikai	Kanhangad		Hosdurg		
5	Padne	Nileshwar		Hosdurg		
6	Pallikkare	Kanhangad		Hosdurg		

7	Pilicode	Nileswaram		Hosdurg		
8	Pullur Periya	Kanhangad		Hosdurg	86) Kanjangad	
9	Trikaripur	Nileswaram		Hosdurg		
10	Udma	Kanhangad		Hosdurg		
11	Valiyaparamba	Nileswaram		Hosdurg		
12	Badiadka	Kasaragod	76	Kasaragod	87) Kasaragod	Kasaragod
13	Bedadka	Karadka		Kasaragod		
14	Belloor	Karadka		Kasaragod		
15	Chemnad	Kasaragod		Kasaragod		
16	Chengla	Kasaragod		Kasaragod		
17	Delampady	Karadka		Kasaragod		
18	Karadka	karadka		kasaragod		
19	Kumbdaje	Karadka		Kasaragod		
20	Kuttikol	Karadka		Kasaragod		
21	Madhur	Kasaragod		Kasaragod		
22	Mogral Puthur	Kasaragod		Kasaragod		
23	Muliyar	Karadka		Kasaragod		
24	Mangalpady	Manjeshwar	77	Manjeshwar		Manjeshwar
25	Manjeshwar	Manjeshwar		Manjeshwar		
26	Paivalike	Manjeshwar		Manjeshwar		
27	Puthige	Manjeshwar		Manjeshwar		
28	Vorkady	Manjeshwar		Manjeshwar		
29	Kumbala	Kasaragod		Manjeshwaram		
30	Enmakaje	Manjeswar		Manjeswar		
31	Meenja	Manjeswaram		Manjeswaram		
32	Balal	Parappa	78	Vellarikkundu		Nileswaram
33	East Eleri	parappa		Vellarikkundu		
34	Kodom Belur	Parappa		Vellarikkundu		
35	West Eleri	Parappa		Vellarikkundu		
36	Kallar	Parappa		Vellarikundu		
37	Kinanoor Karinthalam	Parappa		Vellarikundu		
38	Panathady	parappa		vellarikunndu		

Annexure - 2

FORMAT OF REPORTS TO BE SENT TO THE PRINCIPAL DIRECTORATE FROM THE OFFICE OF AN INTERNAL VIGILANCE OFFICER

1. ANTICIPATORY INSPECTION DIARY FOR THE UPCOMING MONTH/ മുൻകൂർ പരിശോധന ഡയറി

This report is to be filed before 5th of every month and should contain the details of inspections proposed to be conducted in the month. Considering that on an average every IVO will have 20 institutions under his/her jurisdiction and every institution has to be visited at least once in every 3 months the average number of institutions to be visited every month should be at least 7, out of which a minimum of 2 surprise inspections are to be conducted.

ക്രമനമ്പർ	തീയതി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	പരിശോധനയുടെ തരം ആകസ്മിക/ സാധാരണ	സ്ഥാപനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം

2. MONTHLY INSPECTION REPORT/തൻമാസ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

This report is to be filed before 5th of every month and should contain the details of inspections conducted in the previous month.

ക്രമനമ്പർ	തീയതി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	പരിശോധനയുടെ തരം ആകസ്മിക/സാധാരണ/അദാലത്ത്/ പരാതിക്ക് മേലുള്ള അന്വേഷണം.

3. REPORT OF ENQUIRIES CONDUCTED / തൻമാസ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

This report is to be filed before 5th of every month and should contain the list of enquiries conducted in the current month. This should include from where the complaint or enquiry request has originated.

ക്രമനമ്പർ	ഫയലിൻറെ നമ്പർ, തീയതി	പരാതിയുടെ ഉറവിടം	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	പരാതിയുടെ വിവരണം

4. OTHER ACTIONS TAKEN REPORT / ഇതര പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

This report is to be filed before 5th of every month and should contain the list of suo moto cases taken by bthe IVO office, recommendations forwarded from the IVO office to take actions, proposals sent from the IVO office for policy formulation and amendments, record of good practices noted, recommendations for good service rendered by officials etc of the corresponding month. If no actions are taken a null report has to be filed.

ക്രമനമ്പർ	ഫയലിൻറെ നമ്പർ, തീയതി	വിവരണം

5. SERVICE MONITORING REPORT /സേവന നിരീക്ഷണ റിപ്പോർട്ട്. (TO BE FILED EVERY 3 MONTHS)

The institutions should be arranged in the ascending order of the score obtained.

ക്രമനമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	ലഭിച്ച സ്കോർ(ആരോഹണക്രമത്തിൽ)	മെച്ചപ്പെടുത്താൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ

6. FIVE STAR RATING REPORT/ ഫൈവ് സ്റ്റാർ റേറ്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് (TO BE FILED EVERY 6 MONTHS)

The institutions should be arranged in the ascending order of the rating obtained.

ക്രമനമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	സേവന നിരീക്ഷണം വഴി ലഭിച്ച രണ്ട്സ്കോറുകളുടെ ശരാശരി(ആരോഹണക്രമത്തിൽ)	ഫൈവ് സ്റ്റാർ റേറ്റിംഗ്

7. REPORT OF BEST PERFORMANCES/ മികച്ച പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

This report is to be filed every 6 months and should contain details of officials who have commendable performances to their credit along with the details of work done by them and a supporting detailed report. A null report has to be filed, if no person is eligible during the said period.

ക്രമനമ്പർ	ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേര്	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	തസ്തിക

ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം.............

ജില്ല

പ്രതിമാസ അവലോകന റിപ്പോർട്ട്

........മാസം.......................വർഷം

താലൂക്ക്..

1. **മുൻകൂർ പരിശോധന ഡയറി**

ക്രമനമ്പർ	തീയതി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	പരിശോധനയുടെ തരം ആകസ്മിക/ സാധാരണ	സ്ഥാപനം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം

2.**തൻമാസ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്**

ക്രമനമ്പർ	തീയതി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	പരിശോധനയുടെ തരം ആകസ്മിക/സാധാരണ/അദാലത്ത്/ പരാതിക്ക് മേലുള്ള അന്വേഷണം.

3.തൻമാസ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

ക്രമനമ്പർ	ഫയലിൻറെ നമ്പർ, തീയതി	പരാതിയുടെ ഉറവിടം	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	പരാതിയുടെ വിവരണം

4. ഇതര പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

ക്രമനമ്പർ	ഫയലിൻറെ നമ്പർ, തീയതി	വിവരണം

സ്ഥലം ഒപ്പ്

തീയതി

ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം............

ജില്ല

ത്രൈമാസ റിപ്പോർട്ട്

.......മാസം.......................മുതൽ ....മാസം വരെ

സേവന നിരീക്ഷണ റിപ്പോർട്ട്

ക്രമനമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	ലഭിച്ച സ്കോർ(ആരോഹണക്രമത്തിൽ)	മെച്ചപ്പെടുത്താൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ

സ്ഥലം ഒപ്പ്

തീയതി

ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം...........

ജില്ല

അർദ്ധവാർഷിക റിപ്പോർട്ട്

.......മാസം......................മുതൽ ....മാസം വരെ

ഫൈവ് സ്റ്റാർ റേറ്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട്

ക്രമനമ്പർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	സേവന നിരീക്ഷണം വഴി ലഭിച്ച രണ്ട്സ്കോറുകളുടെ ശരാശരി(ആരോഹണക്രമത്തിൽ)	ഫൈവ് സ്റ്റാർ റേറ്റിംഗ്

സ്ഥലം ഒപ്പ്

തീയതി

ASSIGNING FIVE STAR RATING ON THE BASIS OF AVERAGE OF TWO CONSECUTIVE SCORES

AVERAGE OF TWO CONSECUTIVE SCORES	RATING
90-100	★★★★★
80-90	★★★★
60-80	★★★
40-60	★★
Below 40	★

ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം............

ജില്ല

അർദ്ധവാർഷിക റിപ്പോർട്ട്

........മാസം.......................മുതൽ ....മാസം വരെ

മികച്ച പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

ക്രമനമ്പർ	ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേര്	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	തസ്തിക

സ്ഥലം   ഒപ്പ്

തീയതി

FORMAT OF REGISTERS TO BE MAINTAINED IN THE OFFICE OF INTERNAL VIGILANCE OFFICERS

1. REGISTER OF INSPECTION/പരിശോധന രജിസ്റ്റർ

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	സന്ദർശിച്ച സ്ഥലം	പരിശോധനയുടെ തരം ആകസ്മിക/സാധാരണ	പരിശോധനയുടെ കാരണം/ഉദ്ദേശം	റിമാർക്സ്

2. Ksmart/ILGMS MONITORING REGISTER(Ksmart /ILGMS നിരീക്ഷണ രജിസ്റ്റർ)

The monitoring of the status of Ksmart/ILGMS have to be conducted and reported in the register every 15 days.

ക്രമനമ്പർ	തീയതി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര്	വൈകിയ ഫയലുകളുടെ എണ്ണം	പാർക്ക് ചെയ്ത ഫയലുകളുടെ എണ്ണം	ഡെഫിഷ്യൻസി/റെക്ടിഫിക്കേഷൻ ഫയലുകളുടെ എണ്ണം	സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ	റിമാർക്സ്

3. SERVICE MONITORING REGISTER /സേവന നിരീക്ഷണ രജിസ്റ്റർ

This register is prepared to adhere to the directions specified in para 5 and para 17 of the circular number LSGD/3958/2023-VIGE6 dated 05/09/2023 of Principal Director, LSGD. there should be one page each for every local body under the jurisdiction of one IVO. A questionnaire has to be filled by seeking answers from the general public, People's representatives and people present in the panchayath for availing services at the time of inspection. The individual marks allotted for each question has to be recorded and a total score should be reached.This exercise should be conducted every 3 months in an institution and the score recorded should be forwarded to the principal directorate every 3 months. Every 6 months the institutions should be ranked on a five star ranking based on the average of the two scores recorded and the five star rating should be forwarded to the principal

directorate. This accounts to completing one round of inspection in all the local bodies under one IVO in every 3 months at the very least. In case more than one inspection is conducted at the same local body within 3 months, the recent score can be reported to the principal directorate.

പരിശോധന തീയതി	മാസം /വർഷം	ലഭിച്ച മാർക്ക്			ആകെ സ്കോർ
		പൊതുജനം	ജനപ്രതിനിധികൾ	സേവന ഉപയോക്താക്കൾ	

QUESTIONNAIRE AND SCORING SHEET FOR RECORDING QUALITY OF SERVICE DELIVERY IN LOCAL SELF GOVERNMENT INSTITUTIONS UNDER THE INTERNAL VIGILANCE MECHANISM

The feedback regarding the service delivery of a particular local self government institution has to be obtained from 3 categories of stakeholders associated. This includes the elected representatives, general public and the persons availing the services from the local self government institution where the routine or surprise inspection is being conducted.This exercise is to be conducted every 3 months and the score obtained should be recorded. The average of two such scores can be used to reach the five star rating.

പരമാവധി സ്കോർ

ജനപ്രതിനിധികൾ	30
പൊതുജനങ്ങൾ	30
സേവന ഉപയോക്താക്കൾ	30
ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ	10
ആകെ	100

ASSIGNING FIVE STAR RATING ON THE BASIS OF AVERAGE OF TWO CONSECUTIVE SCORES

AVERAGE OF TWO CONSECUTIVE SCORES	RATING
90-100	★★★★★
80-90	★★★★
60-80	★★★
40-60	★★
Below 40	★

ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം

ജില്ല

ത്രൈമാസ റിപ്പോർട്ട്

..................മാസം മുതൽ

....മാസം വരെ

സേവന ലഭ്യതയുടെ ഗുണനിലവാരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചോദ്യാവലി

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേര് :

പരിശോധന തീയതി :

ജനപ്രതിനിധികൾക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ

പ്രതിനിധി 1

(പേര്-.................................... തസ്തിക: ....

ഫോൺ നമ്പർ-..)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ ദൈനംദിന ഭരണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അവലോകനം	
3	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ സമയ കൃത്യത	
4	പഞ്ചായത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

പ്രതിനിധി 2

(പേര്-.................................... തസ്തിക: ....

ഫോൺ നമ്പർ-..)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ ദൈനംദിന ഭരണത്തെ കുറിച്ചുള്ള അവലോകനം	
3	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ സമയ കൃത്യത	
4	പഞ്ചായത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

<u>പ്രതിനിധി 3</u>

(പേര്-.................................... തസ്തിക:
....

ഫോൺ നമ്പർ-..)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ ദൈനംദിന ഭരണത്തെ കുറിച്ചുള്ള അവലോകനം	
3	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ സമയ കൃത്യത	
4	പഞ്ചായത്തിലെ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

ജനപ്രതിനിധികൾ നൽകുന്ന ആകെ മാർക്ക്-

<u>പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ</u>

പൊതുജനം 1

(പേര് : ....വിലാസം:

....

ഫോൺ നമ്പർ :.......................................)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുവായ ഭരണവും പ്രവർത്തനവും	
3	ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സമീപിച്ചാൽ നടക്കുമെന്ന വിശ്വാസം /ധാരണ(Public Perception)	
4	പൊതുജനങ്ങളുടെ ദൈനദിന ആവശ്യങ്ങൾ ആയ മാലിന്യ നിർമാർജനം കുടിവെള്ളം പൊതുനിരത്തുകളുടെ പരിപാലനം പൊതു ഇടങ്ങളുടെ പരിപാലനം തുടങ്ങിയവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

പൊതുജനം 2

(പേര് : ....വിലാസം:

....

ഫോൺ നമ്പർ :.......................................)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുവായ ഭരണവും പ്രവർത്തനവും	
3	ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സമീപിച്ചാൽ നടക്കുമെന്ന വിശ്വാസം /ധാരണ(Public Perception)	
4	പൊതുജനങ്ങളുടെ ദൈനദിന ആവശ്യങ്ങൾ ആയ മാലിന്യ നിർമാർജനം കുടിവെള്ളം പൊതുനിരത്തുകളുടെ പരിപാലനം പൊതു ഇടങ്ങളുടെ പരിപാലനം തുടങ്ങിയവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത	
	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി	

5	രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

പൊതുജനം 3

(പേര് : ....വിലാസം:
....

ഫോൺ നമ്പർ :......................................)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുവായ ഭരണവും പ്രവർത്തനവും	
3	ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സമീപിച്ചാൽ നടക്കുമെന്ന വിശ്വാസം /ധാരണ(Public Perception)	
4	പൊതുജനങ്ങളുടെ ദൈനദിന ആവശ്യങ്ങൾ ആയ മാലിന്യ നിർമാർജനം കുടിവെള്ളം പൊതുനിരത്തുകളുടെ പരിപാലനം പൊതു ഇടങ്ങളുടെ പരിപാലനം തുടങ്ങിയവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

പൊതുജനങ്ങൾ നൽകുന്ന ആകെ മാർക്ക്-

<u>സേവനഉപയോക്താക്കൾക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ</u>

സേവന ഉപയോക്താവ് 1

(പേര് : ....വിലാസം:
....

ഫോൺ നമ്പർ :......................................)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റത്തിലെ സൗഹൃദ	

	മനോഭാവം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ (കുടിവെള്ളം, ശുചിമുറി ഇരിക്കാനുള്ള ഇടം തുടങ്ങിയവ)	
3	ആവശ്യപ്പെട്ട സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയബന്ധിതമായ ഇടപെടൽ, പൂർത്തീകരണം. (സേവനാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിക്കുള്ളിൽ)	
4	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന വിശദീകരണം. (തൃപ്തികരം എങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

സേവന ഉപയോക്താവ് 2

(പേര് : ....വിലാസം: ....

ഫോൺ നമ്പർ :......................................)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റത്തിലെ സൗഹൃദ മനോഭാവം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ (കുടിവെള്ളം, ശുചിമുറി ഇരിക്കാനുള്ള ഇടം തുടങ്ങിയവ)	
3	ആവശ്യപ്പെട്ട സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയബന്ധിതമായ ഇടപെടൽ, പൂർത്തീകരണം. (സേവനാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിക്കുള്ളിൽ)	
4	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന വിശദീകരണം. (തൃപ്തികരം എങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

സേവന ഉപയോക്താവ് 3

(പേര് : ....വിലാസം:
....

ഫോൺ നമ്പർ :...................................)

ക്രമ നമ്പർ	ചോദ്യം (ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 2 മാർക്ക് വീതം)	മാർക്ക്
1	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റത്തിലെ സൗഹൃദ മനോഭാവം	
2	പഞ്ചായത്തിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ (കുടിവെള്ളം, ശുചിമുറി ഇരിക്കാനുള്ള ഇടം തുടങ്ങിയവ)	
3	ആവശ്യപ്പെട്ട സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയബന്ധിതമായ ഇടപെടൽ, പൂർത്തീകരണം. (സേവനാവകാശ നിയമത്തിന്റെ പരിധിക്കുള്ളിൽ)	
4	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന വിശദീകരണം. (തൃപ്തികരം എങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
5	പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അഴിമതിയുടെ സാന്നിധ്യം (അഴിമതി രഹിതമെങ്കിൽ പരമാവധി മാർക്ക്)	
	ആകെ	

സേവനഉപയോക്താക്കൾ നൽകുന്ന ആകെ മാർക്ക് -

ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ ഗുണ നിലവാരം വിലയിരുത്തി നൽകുന്ന മാർക്ക് (പരമാവധി 10 മാർക്ക്)...............................

ആകെ സ്കോർ(100-ൽ)

ജനപ്രതിനിധികൾ	
പൊതുജനങ്ങൾ	
സേവനഉപയോക്താക്കൾ	
ഇന്റേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ	
ആകെ	

സ്ഥലം- ഒപ്പ്

തീയതി-