

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇ-ഓഫീസിൽ ഇലക്ട്രോണിക്സിലെ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന പത്രിക, പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയവയുടെ അവലോകനം - നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (പി.എസ്) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(സാധാ) നം.511/2025/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 20-02-2025

പരാമർശം:- സർക്കുലർ നം.എ.ആർ.14-2/35/2023-ഉ.പ.ഭ.വ തീയതി, 06.08.2024.

**ഉത്തരവ്**

പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന പത്രിക (MBS), പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ (EPR), ഫയലുകളുടെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് തുടങ്ങിയ ഇ-ഓഫീസിൽ ഇലക്ട്രോണിക്സിലെ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന എല്ലാ റിപ്പോർട്ടുകളും, വകുപ്പുകളിലെ/സെക്ഷനിലെ/സീറ്റിലെ മേലുദ്യോഗസ്ഥർ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ എല്ലാ മാസവും വിശകലനം ചെയ്ത് വിലയിരുത്തി കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് സൂചന പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

2. പ്രസ്തുത സർക്കുലറിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം, ഇ-ഓഫീസിൽ ഇലക്ട്രോണിക്സിലെ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ പ്രവർത്തന പത്രിക, പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയവ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ നോഡൽ ഓഫീസറായി അണ്ടർ സെക്രട്ടറി ശ്രീമതി.അഞ്ജലി ദേവി.എ.ജി (PEN 104156)-യെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
ദീപ റ്റി വി  
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി. അഞ്ജലി ദേവി.എ.ജി, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.  
ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ.14) വകുപ്പ്.  
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.  
വിവരവും പൊതുജന സമ്പർക്കവും (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.  
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ-യ്ക്ക്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ-യ്ക്ക്.