

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - ശ്രീമതി. അശവതി.എം.പി, അസിസ്റ്റന്റ് - എറണാകുളത്തെ വൈറ്റില മൊബൈലിട്ടി ഫോൺ സൊസൈറ്റിയിൽ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ അനുഗ്രഹാസ്വന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.610/2024/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 15-03-2024

പരാമർശം:-

1. 11.05.2013 തീയതിയിലെ 42/2013/ധന നമ്പർ സർക്കാർ.
2. 22.02.2024 തീയതിയിലെ വൈറ്റില മൊബൈലിട്ടി ഫോൺ സൊസൈറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറ VMHS/A1/417/2021 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പൊതുഭരണ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ അസിസ്റ്റന്റായ ശ്രീമതി.അശവതി.എം.പി (ഫോൺ-953558)-യെ വൈറ്റില മൊബൈലിട്ടി ഫോൺ സൊസൈറ്റിയിൽ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ അനുഗ്രഹാസ്വന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് വൈറ്റില മൊബൈലിട്ടി ഫോൺ സൊസൈറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാരും വിശദമായി പരിശോധിച്ചു പൊതുഭരണ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി.അശവതി.എം.പി-യെ അനുഗ്രഹാസ്വന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയമനം സംബന്ധിച്ച നിലവിലെ ചടങ്ങൾക്കും, വ്യവസ്ഥകൾക്കും പരാമർശ സർക്കാർ വൈറ്റിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി എറണാകുളത്തെ വൈറ്റില മൊബൈലിട്ടി ഫോൺ സൊസൈറ്റിയിൽ നിലവിൽ ഒഴിവുള്ള ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ അനുഗ്രഹാസ്വന്ന അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേൽക്ക് നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം)

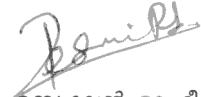
SHEEJA.R.S.

ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, വൈറ്റില മൊബൈലിട്ടി ഫോൺ സൊസൈറ്റി, വൈറ്റില, കൊച്ചി-682019.
ശ്രീമതി. അശവതി.എം.പി, അസിസ്റ്റന്റ്, വിനോദസഞ്ചാര (ബി) വകുപ്പ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&എ/ആധിക്രം), കേരള, തിരവന്മാവുരു.
പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ്.
പൊതുഭരണ (അക്കൗണ്ടസ്-ബി/ജി) വകുപ്പ്.
അറ്റസ്റ്റിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ
വിവര പൊതുജനസ്വന്ധക വകുപ്പ് (വൈശി സെറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
കയ്യത്തെ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം



സക്ഷാലി ഓഫീസർ