

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 2019 ലെ കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി/ഒക്കുപൻസി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.108/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 08-05-2023

പരാമർശം:-

1. 1994 ലെ കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 50(2)
2. 15/11/2008-ലെ 72671/ആർ.എ1/08/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
3. 20/12/2008-ലെ 81003/ആർ.എ1/08/ തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
4. 13/03/2009 ലെ 2750/ആർ.ഡി2/09/ തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
5. 27/06/2010 ലെ 36687/ആർ.എ 1/2009/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
6. 03/12/2020 ലെ സ.ഉ (സാധ) നം 2272/2020 /തസ്വഭവ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
7. 31/03/2023 ലെ സ.ഉ(എം എസ്)നം 84/2023 തസ്വഭവ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി നൽകുന്നതിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം പരിഹരിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി വിവിധ കാലയളവിൽ, പരാമർശം 2 മുതൽ 4 വരെയുള്ള സർക്കുലറുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. അതേസമയം പരാമർശം സർക്കുലറുകളിൽ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം, കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ

നിർമ്മാണാനുമതി/ഒക്കുപൻസി നൽകുന്നില്ലായെന്നുള്ള ധാരാളം പരാതികളും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അപ്രകാരമുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കി സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി/ഒക്കുപൻസി എന്നിവ നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

2. സംസ്ഥാനത്തെ കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുൻസിപ്പാലിറ്റികളിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ കാലതാമസം കൂടാതെ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും പെർമിറ്റ്/ഒക്കുപൻസി സമയബന്ധിതമായി നൽകുന്നതിനും തുടർനടപടികൾക്കും ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. കോർപ്പറേഷനുകളിലും മുൻസിപ്പാലിറ്റികളിലും എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെയും ടൗൺപ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിലെയും , അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മുതൽ മുകളിലോട്ടുള്ള എല്ലാ സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് അനുമതി/ഒക്കുപൻസി നൽകുന്നതിന്റെ ചുമതലകൾ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ വിവരിക്കും പ്രകാരം പ്രത്യേക ഓഫീസ് ഉത്തരവ് വഴി നഗരസഭ സെക്രട്ടറി ഡെലിഗേറ്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും തസ്തിക നഗരസഭയിൽ ഇല്ലാത്തപക്ഷം തൊട്ടു മുകളിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ചുമതല ഡെലിഗേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം 19(a) പ്രകാരവും പരാമർശം (7)ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും Self Certification അനുസരിച്ച് Acknowledgement Certificate ഉം ആയത് പ്രകാരം ഉള്ള ഒക്കുപൻസിയും നൽകുന്നതിനും പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ പറയും പ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഡെലിഗേഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

2 . അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് കെട്ടിടങ്ങളുടെ Built up area യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ചുമതലപ്പെടുത്തിയ തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർമ്മാണാനുമതിയും ഒക്കുപൻസിയും നൽകേണ്ടതാണ് (Built up area കണക്കാക്കുമ്പോൾ നിർദ്ദിഷ്ട പ്ലോട്ടിൽ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ Built up area കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.)

നഗരസഭകളുടെ തരം	മാനദണ്ഡവും ഉപയോഗ ഗണവും	പെർമിറ്റ്/ഒക്കുപൻസി അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി
മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ	1. കുടിലുകൾ, കിണറുകൾ 2. മതിൽ/ഭിത്തി, വേലി 3. A1, A2, B, F എന്നീ ഉപയോഗ ഗണങ്ങളിൽ വരുന്ന 300 ച.മീ വരെ നിർമ്മിതി വിസ്തൃതിയിലുള്ള	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ

	<p>കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം/ വാതിലുകൾ/ ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം/ നിർമ്മാണം എന്നിവ</p>	
	<p>A1, A2, B, F എന്നീ ഉപയോഗഗണങ്ങളിൽ വരുന്ന നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 300 ച.മീറ്ററിൽ അധികവും എന്നാൽ 750 ച.മീറ്റർ അധികരിക്കാത്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം, വാതിലുകൾ / ഷട്ടറുകൾ, പരിവർത്തനം / നിർമ്മാണം എന്നിവ, 750 ച.മീറ്റർ വരെ നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള മറ്റ് വിനിയോഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം, വാതിലുകൾ ഷട്ടറുകൾ എന്നിവയുടെ പരിവർത്തനം, നിർമ്മാണം എന്നിവയും</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ</p>
	<p>നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 750 ച.മീറ്ററിൽ അധികവും എന്നാൽ 1500 ച.മീറ്റർ അധികരിക്കാത്തതുമായ എല്ലാ ഉപയോഗ ഗണങ്ങളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം, വാതിലുകൾ/ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം/ നിർമ്മാണം എന്നിവ</p>	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ</p>
	<p>നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 1500 ച.മീറ്ററിൽ അധികവും എന്നാൽ 2500 ച.മീറ്റർ അധികരിക്കാത്ത എല്ലാ ഉപയോഗ ഗണങ്ങളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം, വാതിലുകൾ</p>	<p>സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ</p>

	കൾ/ ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം/ നിർമ്മാണം എന്നിവ	
	<p>1.വാർത്താവിനിമയഗോപുരങ്ങൾ/ഇണകൾ</p> <p>2 . നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 2 5 0 0 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉപയോഗ ഗണത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും</p> <p>3. ഭൂമിയുടെ പുനർ വിഭജനം</p> <p>4.അനധികൃതമായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതോ, നടത്തിയതോ പൂർത്തീകരിച്ചതോ ആയ പ്രവർത്തികൾ ക്രമവത്കരിക്കൽ</p>	<p>കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി</p>
<p>ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് നഗരസഭ</p>	<p>1.കട്ടിലുകൾ, കിണറുകൾ</p> <p>2.മതിൽ/ഭിത്തി,വേലി</p> <p>3.A1, A2 ,B ,F എന്നീ ഉപയോഗഗണങ്ങളിൽ വരുന്ന 3 0 0 ച.മീ വരെ നിർമ്മിതി വിസ്തൃതിയിലുള്ളതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം വാതിലുകൾ/ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം/ നിർമ്മാണം എന്നിവ</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ</p>
	<p>A1, A2, B, F എന്നീ ഉപയോഗഗണങ്ങളിൽ വരുന്ന നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 300 ച.മീ റ്ററിൽ അധികവും എന്നാൽ 750 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം വാതിലുകൾ/ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം/ നിർമ്മാണം എന്നിവ. നിർമ്മിതി വിസ്തീർ ണ്ണം 7 5 0 ച മീറ്റർ വരെയുള്ള മറ്റ് വിനിയോഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും നിർമ്മാണം മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം വാതിലുകൾ ഷട്ടറുകൾ എന്നിവയുടെ പരിവർത്തനം, നിർമ്മാണം എന്നിവയും</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ</p>
	<p>നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 750 ച മീറ്ററിൽ അധികവും എന്നാൽ 1500 ച മീറ്റർ അധികരിക്കാത്തതുമായ എല്ലാ ഉപയോഗ ഗണങ്ങളിലുമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം വാതിലുകൾ/ ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം /നിർമ്മാണം എന്നിവയും</p>	<p>എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ</p>

	<p>1.വാർത്താവിനിമയ ഗോപുരങ്ങൾ/ ഇണകൾ</p> <p>2.നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 1 5 0 0 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉപയോഗഗണ ത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും</p> <p>3.ഭൂമിയുടെ പുനർ വിഭജനം</p> <p>4.അനധികൃതമായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതോ, നടത്തിയതോ പൂർത്തീകരിച്ചതോ ആയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കൽ</p>	<p>മുൻസിപ്പൽ ട്രഷറി</p>
<p>സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് നഗരസഭ</p>	<p>1.കടിലുകൾ, കിണറുകൾ</p> <p>2.മതിൽ/ഭിത്തി,വേലി</p> <p>3.A1, A2 ,B ,F എന്നീ ഉപയോഗഗണങ്ങളിൽ വരുന്ന 3 0 0 ച.മീറ്റർ വരെ നിർമ്മിതി വിസ്തൃതിയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം, വാതിലുകൾ/ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം /നിർമ്മാണം എന്നിവ</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ</p>
	<p>A1, A2, B, F എന്നീ ഉപയോഗഗണങ്ങളിൽ വരുന്ന നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 300 ച.മീറ്ററിൽ അധികവും എന്നാൽ 750 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം വാതിലുകൾ/ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം/ നിർമ്മാണം എന്നിവ നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 750 ച മീറ്റർ വരെയുള്ള മറ്റ് വിനിയോഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം വാതിലുകൾ ഷട്ടറുകൾ എന്നിവയുടെ പരിവർത്തനം, നിർമ്മാണം എന്നിവയും</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ</p>
	<p>1.വാർത്താവിനിമയഗോപുരങ്ങൾ/ഇണകൾ</p> <p>2.നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 7 5 0 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉപയോഗഗണ ത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും</p>	

	<p>3.ഭൂമിയുടെ പുനർ വിഭജനം</p> <p>4.അനധികൃതമായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതോ, നടത്തിയതോ പൂർത്തീകരിച്ചതോ ആയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കൽ</p>	<p>മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി</p>
<p>തേർഡ് ഗ്രേഡ് നഗരസഭ</p>	<p>1. കുടിലുകൾ , കിണറുകൾ</p> <p>2. മതിൽ/ഭിത്തി,വേലി</p> <p>3. A1, A2 ,B ,F എന്നീ ഉപയോഗഗണങ്ങളിൽ വരുന്ന 3 0 0 ച.മീറ്റർ വരെ നിർമ്മിതി വിസൃതിയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം, മേൽക്കൂരയുടെ പരിവർത്തനം, വാതിലുകൾ/ഷട്ടറുകൾ പരിവർത്തനം/ നിർമ്മാണം എന്നിവ</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ</p>
	<p>1.വാർത്താവിനിമയഗോപുരങ്ങൾ/ഇണുകൾ</p> <p>2.നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണം 3 0 0 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉപയോഗ ഗണത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും</p> <p>3.ഭൂമിയുടെ പുനർ വിഭജനം</p> <p>4.അനധികൃതമായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതോ, നടത്തിയതോ പൂർത്തീകരിച്ചതോ ആയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കൽ</p>	<p>മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി</p>

3. മുൻസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/കോർപ്പറേഷനിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ (other than self-certified applications for permits) മുൻഗണനാക്രമത്തിൽതന്നെ അവ പരിശോധിക്കാൻ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതും, ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ തന്നെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ച് നിർമ്മാണാനുമതി നൽകേണ്ടതുമാണ് . യാതൊരു കാരണവശാലും മുൻഗണനാക്രമം മറികടക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല . നിർമ്മാണാനുമതി/ഒക്കുപൻസി കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽതന്നെ നൽകേണ്ടതാണ് . എന്നാൽ സോണൽ ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന നഗരസഭകളിൽ അപേക്ഷകളുടെ മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കേണ്ടത് അതത് സോണൽ ഓഫീസുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് .

4. അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും (other than self-certified applications for permits) സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി സ്ഥല പരിശോധനയും പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ആയതിൽ

ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയുള്ളപക്ഷം രേഖാമൂലം 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വിവിധ തലങ്ങളിൽ കണ്ടെത്തുന്ന എല്ലാ ന്യൂനതകളും ഒരുമിച്ച് പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിഹരിച്ച് തരുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകളിൽ മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പല തവണകളായി ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തി അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുന്ന രീതി കർശനമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

5. അപേക്ഷ ((other than self-certified applications for permits) ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചകകം ബിൽഡിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഓവർസീയർ അഥവാ സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് പെർമിറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് തൊട്ട് താഴെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന നൽകേണ്ടതാണ്. തൊട്ട് താഴെ ഉദ്യോഗസ്ഥരില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നേരിട്ട് പെർമിറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതാണ്.

6. പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള അളവുകൾ സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടത് നേരിട്ട് സ്ഥലം പരിശോധിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ് (other than self-certified applications for permits). സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചട്ടലംഘനത്തോടെ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്ന പക്ഷം അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം സ്ഥലം നേരിട്ടു പരിശോധിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് മാത്രമായിരിക്കും.

7. മേഖല തിരിച്ച് ജോലി വീണ്ടെടുത്ത് നൽകി കഴിഞ്ഞ് മൂന്ന് മാസത്തിനുശേഷം ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയും ജോലി ഭാരം സെക്രട്ടറി വിലയിരുത്തുകയും ഏതെങ്കിലും മേഖലയിൽ ജോലി ഭാരം കൂടുതലാണെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന പക്ഷം മേഖല പുനഃക്രമീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതും അവ പ്രത്യേകം നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നുണ്ടെന്നുള്ള കാര്യം ബിൽഡിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ രജിസ്റ്റർ/സോഫ്റ്റ് വെയർ എല്ലാമാസവും പരിശോധിച്ച് എഞ്ചിനീയർ/സെക്രട്ടറി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

9. അപേക്ഷകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വെബ് സൈറ്റ്/ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് പോർട്ടലിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ അതാത് നഗരസഭയിൽ ലഭിച്ച കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം, തീർപ്പായവ, അവശേഷിക്കുന്നവ, തീർപ്പാക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട

മാതൃകയിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഡയറക്ടർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (നഗരകാര്യം) വകുപ്പ് എന്നിവർക്ക് ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

11. മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പെർമിറ്റ് അപേക്ഷയിന്മേൽ തീരുമാനമെടുക്കാത്ത സംഗതികളിൽ അപേക്ഷകൻ കൗൺസിലിംഗിന് റഫറൻസ് നൽകുന്ന പക്ഷം അതു പരിശോധിച്ച് തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുന്നതിന് മേയർ/മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ തലവനായും ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ/മുൻസിപ്പൽ വൈസ് ചെയർമാൻ, നഗരാസൂത്രണകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ/മരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തുടങ്ങിയവർ അംഗങ്ങളായും, കോർപ്പറേഷൻ എഞ്ചിനീയർ/ മുൻസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായും ഒരു അഞ്ചംഗ സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി സമിതി പെർമിറ്റ് അപേക്ഷയിൻമേൽ രണ്ടാഴ്ചക്കകം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും കെ.എം.ബി.ആർ 2019, റൂൾ 14 ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കകം തന്നെ അപേക്ഷകനെ തീരുമാനം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി കമ്മിറ്റി ആവശ്യാനുസരണം യോഗം ചേരേണ്ടതും സമയബന്ധിതമായി അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലിസി മോൾ. ഇ
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, എൽ എസ് ജി ഡി തിരുവനന്തപുരം (പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്)
2. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ,തിരുവനന്തപുരം.
4. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, (വിജിലൻസ്) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
5. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്)
6. എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
7. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ കോഴിക്കോട്, കണ്ണൂർ)
8. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഏ&ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരള , തിരുവനന്തപുരം.
9. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-695581 (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
10. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പ്രചരണത്തിന്)
11. ഡയറക്ടർ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Priya S A
Date: 08-05-2023 12:48:46

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് -തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി എച്ച്
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി എച്ച്
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് (പിഎസ്) വകുപ്പ് (vide UO No
 24274/PS2 /10/തസ്വഭവ
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (RA2, RA3) വകുപ്പ്
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

