

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം



തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം - ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എഫ് .എം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.996/2023/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07-05-2023

- പരാമർശം:-
1. സർക്കുലർ നം. എഫ്.എം.3/171/2021/തസ്വഭവ; തീയതി 27.04.2021.
 2. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2132/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 31.08.2022.
 3. സ.ഉ.(സാധാ) നം.2156/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 01.09.2022.
 4. സ.ഉ.(സാധാ)നം.3157/2022/തസ്വഭവ; തീയതി 21.12.2022.

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം സുഗമമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുന്നതിന് ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒരു ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് (TSG) രൂപീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

1	ഡോ.ജോയ് ഇളമൺ,ഡയറക്ടർ ജനറൽ കില,തൃശൂർ	മെമ്പർ കൺവീനർ
2	ഡോ.നന്ദകുമാർ.കെ.വി, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ), ആരോഗ്യ വകുപ്പ്	മെമ്പർ
3	ഡോ.അജൻ.എം.ജെ ,അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ),ആരോഗ്യ വകുപ്പ്	"
4	ഡോ.ഹരികുമാർ.എസ്,അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ),ആരോഗ്യ വകുപ്പ്.	"
5	ശ്രീ.സുരേഷ് .കെ,സ്റ്റേറ്റ് എച്ച്.ആർ & അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ മാനേജർ, നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ(കേരളം).	"
6	ഡോ.മാത്യൂസ് നമ്പോലി, മെമ്പർ (SLEC), ആർദ്രം II.	"
7	ശ്രീമതി.ബുല.ജി.എ, അർബൻ എം.ഐ.എസ്. മാനേജർ, എൻ.എച്ച്	"

	എം. സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ.	
8	ശ്രീമതി. ജോസഫൈൻ.ജെ, ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതസംരംഭനം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്.	"
9	ശ്രീ.ബൽരാജ്. ബി.കെ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
10	ഡോ. ഉമ്മുസൽമ ചുങ്കത്ത്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഹെൽത്ത്), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
11	ശ്രീമതി. ജോസ്സമോൾ.എസ്,ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
12	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഇഖ്വൈസ് .എം, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
13	ശ്രീ.നന്ദകുമാർ.സി, മെമ്പർ, ജനകീയാസൂത്രണ സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്.	"
14	ശ്രീ.ഗോപകുമാർ.എം, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, DPL സെക്ഷൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, സ്വരാജ് ഭവൻ.	"
15	ശ്രീ.എസ് .ആർ. സനൽ കുമാർ,കൺവീനർ, ജനകീയാസൂത്രണം സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്	"

2. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കും.

- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുക.
- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം നിരീക്ഷിക്കുകയും ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
- നിർവഹണം സുഗമമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായം/നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ലഭ്യമാക്കുക.

3. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് ആവശ്യാനുസരണം യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പിന്റെ യോഗങ്ങളിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും വിദഗ്ദ്ധരെയും ക്ഷണിതാക്കളായി പങ്കെടുപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഡോ. ഷർമിള മേരി ജോസഫ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക്.
പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, റൂറൽ.
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, അർബൻ.
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്.
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില.
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്.
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് -

ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് ബഹു.ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്