

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണം - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഓൺലൈൻ സമ്പ്രദായത്തിലൂടെയുള്ള പൊതു സ്ഥലം മാറ്റവും നിയമനവും - മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇപിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.125/2022/LSGD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം. 16-06-2022

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ. (പി) നം. 03/2017/ഉ.പ.ഭ.വ., തീയതി 25.02.2017.
 2. സർക്കുലർ നം.എ.ആർ.14(1)/6/2022/ഉ.പ.ഭ.വ, തീയതി 14.03.2022.
 3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 28.05.2022ലെ ഇ1-11965/2021 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റവും നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിഷ്കരിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം വകുപ്പ് മേധാവികൾ ജീവനക്കാരുടെ ഇലക്ട്രോണിക് ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കണമെന്നും ഇനി മേൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന്റെയും നിയമനത്തിന്റെയും നടപടികൾ ഓൺലൈൻ സമ്പ്രദായത്തിൽ കൂടി മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു.

2. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഓൺലൈൻ ട്രാൻസ്ഫർ സംവിധാനം ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കൊപ്പം വകുപ്പിന് ബാധകമായ ചില നിബന്ധനകൾ കൂടി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകണമെന്ന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

3. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഓൺലൈൻ ട്രാൻസ്ഫർ സംവിധാനം ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി സൂചന (1) ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കൊപ്പം പരാമർശം (3) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ച ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഓൺലൈൻ സമ്പ്രദായത്തിലൂടെയുള്ള പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനും നിയമനത്തിനുമായി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം മാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം I K M തയ്യാറാക്കിയ General Transfer ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

2. അച്ചടക്ക നടപടി, വിജിലൻസ് അന്വേഷണം, അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ, പൊതുതാത്പര്യം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 179(4) ലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം, അവകാശപ്പെട്ടയാൾക്ക് മാറ്റം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം എന്നീ കാരണങ്ങളാൽ അല്ലാതെ ഒരു ഓഫീസിൽ മൂന്ന് വർഷം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഒരു ജീവനക്കാരനെയും സ്ഥലംമാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിന്റെ ഭാഗമായി അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം മൂന്ന് വർഷം പൂർത്തിയായിട്ടില്ലെങ്കിലും അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
3. അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ പ്രകാരം നൽകുന്ന ഉത്തരവ് വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്പോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങളാൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം പുനപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഒരു ഓഫീസിൽ അഞ്ച് വർഷത്തെ (5 വർഷം) സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാരെ നിർബന്ധമായും സ്ഥലംമാറ്റേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ആ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അർഹതയുള്ള മറ്റൊരു ജീവനക്കാരൻ അപേക്ഷിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അല്ലാതെ ഇപ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റപ്പെടുന്നവർക്ക് കഴിയുന്നതും അതേ സ്റ്റേഷനിലോ തൊട്ടടുത്ത സ്റ്റേഷനിലോ നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.
5. പൊതുസ്ഥലമാറ്റ മുൻഗണന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമേ രണ്ട് പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനിടയിലുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ സ്ഥലമാറ്റത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ അച്ചടക്ക നടപടി, വിജിലൻസ് അന്വേഷണം, അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ, പൊതുതാത്പര്യം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 179(4) ലെ വ്യവസ്ഥ എന്നിവ പ്രകാരം ഉള്ള സ്ഥലമാറ്റങ്ങൾക്ക് ഈ വ്യവസ്ഥ ബാധകമായിരിക്കുകയില്ല.
6. സ്ഥലമാറ്റം/സ്ഥാനക്കയറ്റം വഴി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഓഫീസിൽ പ്രവേശിച്ചതിന് ശേഷം എടുത്തിട്ടുള്ള ആകസ്മികാവധി, മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള അവധി പരമാവധി 30 ദിവസം വരെയുള്ള മറ്റ് അവധികൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള അവധികൾ സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
7. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്, പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് എന്നിവ ഒരേ സ്ഥലത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാൽ ആ ഓഫീസുകളെ ഒറ്റ ഓഫീസായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തന സ്ഥലം ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായി വ്യത്യസ്തങ്ങൾ ആയതിനാൽ ഓരോ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റിനെയും വ്യത്യസ്ത ഓഫീസായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
8. ഉത്തരവ് തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള അർഹമായ പ്രവേശന കാലാവധിയുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർക്ക് ഉത്തരവ് തീയതി മുതലുള്ള സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി പ്രവേശനകാലം എന്നത് ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ പത്ത് ദിവസം (10 ദിവസം) ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
9. സ്ഥലമാറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങളാലും

പ്രത്യേക മുൻഗണന പ്രകാരവും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സ്ഥലമാറ്റം/ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനുള്ള അർഹതയും മുൻഗണനയും മാനദണ്ഡപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറിലും ജില്ലാ തലത്തിൽ അതത് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരിലും നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

10. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ നടത്തുന്ന സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾക്കും നിയമനങ്ങൾക്കും എതിരെയുള്ള അപീലുകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുൻപാകെയും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ നടത്തുന്ന സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾക്കും നിയമനങ്ങൾക്കും എതിരെയുള്ള അപീലുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി മുൻപാകെയും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഷൈജ സി ജി
ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ്(അറിവിലേക്കായി)

ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ)വകുപ്പ്.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ. കെ. എം. തിരുവനന്തപുരം (സർക്കാരിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്).

കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്(ഇപിഎ1/114/2022/തസ്വഭവ നമ്പർ ഫയൽ)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Danuja M S
Date: 17-06-2022 11:17:38
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

- പകർപ്പ്:- 1. ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. ത.സ്വ.ഭ.വ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ യ്ക്ക്.