

“മേഖലാ മഹത്താൻ”



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2021-22 വാർഷിക പദ്ധതി - അംഗീകാര നടപടികൾ പുർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി ദിനംപിളിച്ച് - ഉത്തരവ് സൂര്യപൂർണ്ണവിക്രാന്തം.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.973/2021/ത.സ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07/05/2021

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2766/2018/തസഭവ; തീയതി: 29/10/2018

2 സ.ഉ.(പി) നം. 53/2021/ധന; തീയതി 18.03.2021

3 സ.ഉ. (സാധാ) നം.925/2021/തസഭവ; തീയതി 28.04.2021

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2021-22 വാർഷിക പദ്ധതി അന്തിമമാക്കുന്നതിനും അംഗീകാര നടപടികൾ പുർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം 3 പ്രകാരം സൂര്യപൂർണ്ണവിച്ചിരുന്നു. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പെടുമാറ്റചട്ടം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിന് മുമ്പ് വാർഷിക പദ്ധതി സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്ന 43 തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവതരം വാർഷിക പദ്ധതിയും കോർപ്പറേഷൻകളും മലപുരം മുനിസിപ്പാലിറ്റിയും ഒഴികെയ്യുള്ള മരുപ്പും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും അവതരം കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള ഉപപദ്ധതിയും തയ്യാറാക്കി മേൽ 10-നകം ജീലൂർ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കണമെന്നാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ കൊവിഡ് മഹാമാരിയുടെ രണ്ടാം ഘട്ട വ്യാപനത്തെ തുടർന്ന് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തുടരുന്ന ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ട വന്നതുകാരണം മേഖലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വേണ്ടതു സൂര്യപൂർണ്ണവിച്ചിരുന്ന ഉണ്ടായിട്ടില്ലെന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2. ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജീലൂർ പഞ്ചായത്തുകൾ അവതരം കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗത്തിനുള്ള ഉപപദ്ധതിയുടെ (CFC Sub Plan) വിശദാംശങ്ങൾ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് (<http://egramswaraj.gov.in>) പോർട്ടലിലോടു കൂടി തന്നെ നൽകണമെന്ന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ഇതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ആദ്യ ശവു ലഭിക്കുന്നത് വൈകിയേക്കാം. അതുരുചെയ്യു സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുന്നതുണ്ട്. മാത്രമല്ല, വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കാൻ സ്വാക്ഷിയുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അടിയന്തരമായി പദ്ധതി അന്തിമമാക്കിയാൽ മാത്രമല്ല മുടക്കം തുടങ്ങുന്നതും നടത്തേണ്ടതും അവധൂ വേണ്ടതുമായ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടരാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ഇംഗ്ലീഷ് പശ്ചാത്തലത്തിൽ, ലോകധനാഭാഗം എന്ന അസാധാരണ സാഹചര്യമാണ് സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ളതെങ്കിലും, പരാമർശം 3-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ അടിയന്തരമായി

പുൻ തിയാക്കി 2021 മേയ് 20-നും ജീല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് പദ്ധതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവാക്കുന്നു. ഈ സംബന്ധിച്ച് ശ്വവട പ്രതിപാടിക്കുന്ന അധിക മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ തുടർന്നു പറപ്പെട്ടവിക്കുന്നു.

2. 1 ലോക്കൽഡാണിയിൽ പശ്ചാത്തലത്തിൽ പദ്ധതി സംബന്ധമായ എല്ലാ യോഗങ്ങളും ഓൺലൈൻ മാർഗ്ഗത്തിൽ ചേരേണ്ടതാണ്.

2.2 പരാമർശം 2 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി കേരു ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാൻ്റിൽ വിനിയോഗത്തിനുള്ള ഉപപദ്ധതിയിലെ പുതിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

2.3 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ അവരുടെ പദ്ധതി ഫോകൽസെന്റ് സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷമായി കേരു സർക്കാരിയിൽ പോർട്ടലിലേക്ക് (<https://gpdp.nic.in>) നൽകി വരുന്നതുപോലെ 2021-22 വാർഷിക പദ്ധതി ഫോകൽസെന്റ് വിവരങ്ങളും ഈ പോർട്ടലിലേക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഒപ്പ്, ബ്രോക്ക്/ജീല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും പദ്ധതി ഫോകൽസെന്റ് വിവരങ്ങൾ ഈ പോർട്ടലിലേക്ക് നൽകണം. ഈതിന് പരാമർശം 1 പ്രകാരമുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അധിക മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗ്രാമ/ജീല്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ധനകാര്യം ബ്രോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണറും നൽകുന്നതാണ്.

2. 4 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ചേർന്ന വികസന സെമിനാറിയിൽ ഫോട്ടോ പോർട്ടലിൽ (<https://gpdp.nic.in>) അപ് ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2.5 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാൻ്റിൽ വിനിയോഗത്തിനുള്ള ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സുലോവ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനൊപ്പം തന്നെ കേരു സർക്കാരിയിൽ ഇ-ഗ്രാംസ്പാരാജ് പോർട്ടലിലും തയ്യാറാക്കി അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യൂസർ നെയിം, പാസ് വേർഡ് മുതലായവ ഗ്രാമ/ജീല്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ധനകാര്യം ബ്രോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറും അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. കേരു സർക്കാരിയിൽ ഇ-ഗ്രാംസ്പാരാജ് പോർട്ടലിൽ മേയ് 13 നുള്ളിൽ CFC പ്രോജക്റ്റ് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. 6 നിശ്ചിത സമയത്തിനകം തന്നെ ഇ-ഗ്രാംസ്പാരാജ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് കേരു ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാൻ്റിയിൽ വിനിയോഗത്തിനുള്ള ഉപപദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുന്നതാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും പദ്ധതി ഫോകൽസെന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുമായി ജീല്ലുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഘടനയിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

1	ചെയർപോളിസ്റ്റ്, ജീല്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി	:	അംഗുകഷണ്
2	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പാർട്ട് ധനകാര്യ	:	അംഗം
3	അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷൻ	:	(ജനറൽ)
4	നഗരകാര്യ റിജിയനൽ ജോയിന്റ് ധനകാര്യ	:	

5	ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ ഇക്കോമീറ്റ് ആൻറ് സ്കാറ്റിസ്റ്റിക്സ്		
6	ജീപ്പാ ടാണ്ടർ സ്കാനർ		
7	ജീപ്പാ സ്കാൻിംഗ് ഓഫീസർ		കൺവീനർ

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം)

ശരാദ മുരളിയരൻ സെന്റ് എ എസ്

അബിഷ്ണാൻ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിധഗ്രൂമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ സ്കോക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിധഗ്രൂമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജീപ്പാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിധഗ്രൂമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ നഗരസഭാ ചെയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. മെന്റർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
8. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണർ
10. ഡയറക്ടർ, ഇക്കോമീറ്റ് ആൻറ് സ്കാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
11. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
12. എല്ലാ ജീപ്പാ ആസൂത്രണസമിതി അബ്യക്ഷമാർക്കും
13. എല്ലാ ജീപ്പാകളക്ടർമാർക്കും
14. എല്ലാ ജീപ്പാ സ്കാൻിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
15. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
16. എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോഡിന്റെ ഡയറക്ടർമാർക്കും
17. എല്ലാ ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കോമീറ്റ് ആൻറ് സ്കാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
18. എല്ലാ അസീസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മിഷണർമാർക്കും
19. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഫീസ് വകുപ്പ്
20. ചെയർമാൻ, സ്കൂള് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
21. ഡയറക്ടർ ഐറൻസ്, കില
22. എസ്റ്റിക്ടൂറിൾ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
23. കയതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പ്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

1. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൊവൈറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അബിഷ്ണാൻ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എഫ്
3. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രീസ്സിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ (അൻബൻ) പി.എഫ്