കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം -ജി.എസ്.റ്റി കോമ്പൻസേഷൻ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതിനായി കരാറുകാർക്കുള്ള സെൽഫ് ഡിക്ളറേഷന്റെ (Statement of Final Settlement of Contract Amount and Declaration By the Contractor) മാതൃക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 2532/2018/തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 29.09.2018

പരാമർശം :- 1. സ.ഉ.(പി.)87/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ. തിയതി 01.11.17

2. 24.07.18 ൽ ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടിവിവരം

ഉത്തരവ്

ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 24.07.18 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻ കീഴിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്ന കേരളത്തിലെ കരാറുകാർ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുകയും ജി.എസ്.റ്റി കോമ്പൻസേഷൻ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതിന് കരാറുകാർ അവരുടെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം, ജി.എസ്.റ്റി നമ്പർ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സെൽഫ് ഡിക്ളറേഷൻ നൽകണമെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയുമുണ്ടായി.

2) മേൽ യോഗതീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ജി.എസ്.റ്റി കോമ്പൻസേഷൻ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതിനായി കരാറുകാർ നല്കാനുള്ള ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സെൽഫ് ഡിക്ളറേഷന്റെ (Statement of Final Settlement of Contract Amount and Declaration By the Contractor) മാതൃക പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

3) ജി.എസ്.റ്റി കോമ്പൻസേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കരാറുകാർക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ജി.എസ്.റ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
ഡോ.മിത്ര റ്റി.
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
എല്ലാ ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോർമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
നികുതി വകുപ്പ്(30/ 08/ 18 ലെ യു.ഒ നം. ടാക്സസ്-ബി 1173/ 2018-ടാക്സസ് പ്രകാരം)
ധനകാര്യ വകുപ്പ്(19/ 09/ 2018 ലെ ഇ ഫയൽ നം ഡെവ്-4/ 34/ 2018-ധന പ്രകാരം)
കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
ധനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
നികുതി വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
(ഒപ്പ്)
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

(Note: this format & instruction is recommended in continuation of the G.O. No.87/2017/LSGD dated 01.11.2017)

Name & full address of the Local Government (With GST Number)

STATEMENT OF FINAL SETTLEMENT OF CONTRACT AMOUNT & DECLARATION BY THE CONTRACTOR

[To be submitted in quadruplicate (First one to the contractor, second one to Local Government and the third one to Central GST office concerned and fourth one to State GST office concerned)]

Serial Number *(to be given by the Local Government only)*	

1. Name of the Work & File

2. Name & Address of the Contractor (as in the GST Registration):

3. Registration No. (Contract License Number & Department) & Class:

4. Mobile Number of the contractor (as in the GST Registration):

5. Email of the contractor (as in the GST Registration):

6. GST Number of the contractor:

7. Description (Type) of the Work undertaken

8. Date of Agreement of work undertaken
(Category of work as per GO (P) No 87/2017/LSGD dated 01/11/2017)

9. Amount of the completed Work
[As per the certification of the engineer (inclusive of all taxes and applying tender variation if any but without the GST compensation amount)]

10. Date of completion of work (As per completion Certificate)

11. Rate of Compensation for GST
(As *per GO (P) No 87/2017/LSGD dated 01/11/2017*.)

12. Total amount received:

a. Amount of work undertaken (As given in Item No.9) (Rs.) =

b. Add Amount of compensation (Rate.....) (Rs.) =

13. Details of Tax Invoice

(Prepared as per Section 31 Central GST Act 2017 & Kerala State GST Act 2017)

a. Invoice No.

b. Invoice Date

c. **Amount in the Tax Invoice**

a.a) Contract amount (without CGST & SGST) =

a.b) CGST (Rate .... %) =

a.c) SGST (Rate .... %) =

a.d) Total Amount *(a+b+c)* =

14. Whether the details of Item No.13 have already been mentioned in the GST return and the tax remitted accordingly? (Tick) [Yes/No]

   a) **If yes, then** month & year of the GST return: Month Year
   b) **If No, then** in which month & year it is to be given: Month Year

DECLARATION BY THE CONTRACTOR

15. I .... (Name) solemnly declare that the details mentioned in this statement are true and correct to the best of my knowledge and also declare that I fully comply with the Section 171 (1) of the CGST Act 2017 & Kerala GST Act 2017

Date:
Signature

GENERAL INSTRUCTIONS FOR FILLING THE STATEMENT

1. Only GST Registered Contractors are eligible for GST compensation as per the GO(P)No. 87/2017/LSGD dated 01/11/2017*(here after referred as GO).*

2. The amount of the work completed (to be mentioned in the Item No.9)should be inclusive of all taxes but without

the GST compensation amount mentioned in the GO and the amount of work completed should be certificated by Engineer of the Local government.

3. The GST compensation as per the GO can be claimed on if the work is completed in all respects and completion certificate is issued by the engineer of the Local Government.

4. Example regarding how the details in Item No.12 are to be filled:

Sl. No.	**Details**	**Amount (Rs.)**
1	Work competed as certified by the engineer	**10,00,000**
2	If GST compensation for the certified work is 5%(say), then the amount is	**50,000**
3	Total Value	**10,50,000**

5. Example regarding how the details in Item No.13 are to be filled based on the Total Value mentioned in Para (3) above.

Sl. No.	**Details**	**Amount (Rs.)**
	Amount of work	**9,37,500**
	CGST (Rate 6%)* #	**56,250**
	SGST (Rate 6%)* #	**56,250**

	Total Value of the work (including GST)	**10,50,000**

* Calculation of CGST & SGST from total Value
= Rs.10,50,000 x 12/112 = Rs 1,12,500 [*ie., amount x rate/(100+rate)*]
(CSGT Rs.56250 + SGST Rs.56250)

The CGST & SGST mentioned in the tax Invoice is Output Tax i.e., tax collected by the contractor from the awarder (*here from Local Government*). As per the CGST & SGST Laws input tax paid by the contractor on various inputs (materials/goods) and input services (services/labour) can be deducted (as Input tax credit) from the Output tax collected by the contractor and the net tax only need to be remitted to the Government through return process.

6. Section 171(1) of the CGST Act 2017 & SGST Act 2017 is **"Any reduction in rate of tax on any supply of goods or services or the benefit of input tax credit shall be passed on the recipient by way of commensurate reduction in prices"**

7. This statement should be prepared in quadruplicate (First one to the contractor, second one to Local Government and the third one to Central GST office concerned and fourth one to State GST office concerned).

8. Before 10th day of every month, the local Government concerned should submit copies of all statements received from all the works contractors of the previous month serially numbered to the Central GST office concerned and the State GST office concerned