



**കേരള സർക്കാർ**

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - കുടുംബശ്രീ - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി. ആതിര നീതു, ക്ലാർക്ക്, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ്, തിരുവനന്തപുരം - നെ കുടുംബശ്രീ എറണാകുളം ജില്ലാ മിഷനിൽ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഹെ.എ) വകുപ്പ്**  
**സ.ഉ.(സാധാ) നം.1206/2018/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 27/04/2018**

- പരാമർശം:-
1. 10.05.2013 തീയതിയിലെ 42/2013/Fin നം. സർക്കുലർ
  2. 28.11.2013 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നം. 580/2013/Fin സർക്കാർ ഉത്തരവ്
  3. 21.12.2017-ലെ 12074/ഇ 1/2016/കെ.എസ്.എച്ച്.ഒ. (2)നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ശ്രീമതി. ആതിര നീതു, ക്ലാർക്ക്, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ്, തിരുവനന്തപുരം - നെ കുടുംബശ്രീ എറണാകുളം ജില്ലാ മിഷനിൽ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായി അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (3) കത്ത് പ്രകാരം കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീമതി. ആതിര നീതു -നെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് റൂൾ 140(സി) Part I, KSR പ്രകാരം മേൽപ്പരാമർശം സർക്കുലർ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി കുടുംബശ്രീ എറണാകുളം ജില്ലാ മിഷനിൽ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായി അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

**ലീന എൻ.പി.**  
**ഗവൺമെന്റ് അണ്ടർ സെക്രട്ടറി**

- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ,, തിരുവനന്തപുരം
- ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് (ഡയറക്ടർ, ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ് മുഖാന്തിരം)
- ഡയറക്ടർ, ഹെൽത്ത് സർവ്വീസ്, തിരുവനന്തപുരം
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) (എൽ.ബി.എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ