



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ശൂന്യവേതന അവധിയിലായിരുന്ന എക്സി.എഞ്ചിനീയർ ശ്രീ. ചാൾസ്. എ.എൽ-നെ ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശിപ്പിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഇഡബ്ല്യു) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.305/2018/തസ്വഭവ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 01/02/2018

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ(സാധാ)നം. 673/2013/തസ്വഭവ തീയതി 16.03.2013
 2. ശ്രീ. ചാൾസ്. എ.എൽ ന്റെ 12.12.2017 ലെ അപേക്ഷ.
 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 27.12.2017 ലെ ഇ/6370/2016/സി.ഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ എക്സി. എഞ്ചിനീയർ ശ്രീ. ചാൾസ്. എ.എൽ ന് പരാമർശം(1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം കൊ.എസ്.ആർ ഭാഗം I അപ്പൻഡിക്സ് XII A പ്രകാരം 5 വർഷത്തേക്ക് ശൂന്യവേതനാവധി അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതേത്തുടർന്ന് 01.04.2013 ന് ശൂന്യവേതനാവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച ടിയാൻ അവധി അവസാനിക്കാറായ സാഹചര്യത്തിൽ ശേഷിക്കുന്ന ശൂന്യവേതനാവധി റദ്ദ് ചെയ്ത് ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശിപ്പിക്കണമെന്ന് പരാമർശം(2) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. കൊല്ലം കോർപ്പറേഷനിൽ എക്സി.എഞ്ചിനീയറുടെ ഒരു ഒഴിവ് നിലവിലുണ്ടെന്നും ടിയാനെ ടി ഒഴിവിൽ നിയമിക്കാവുന്നതാണെന്നും തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരാമർശം(3) പ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, ശൂന്യവേതന അവധിയിലായിരുന്ന എക്സി. എഞ്ചിനീയർ ശ്രീ. ചാൾസ്. എ.എൽ - നെ ജോലിയിൽ പുനഃപ്രവേശിപ്പിച്ച് കൊണ്ടും കൊല്ലം കോർപ്പറേഷനിലെ എക്സി.എഞ്ചിനീയറുടെ നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ നിയമിച്ച് കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൻ നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലത്ത് ഉടനടി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും ആർ.ടി.സി സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ശ്രീകല. സി.എസ്

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

1. ശ്രീ. ചാൾസ്. എ.എൽ, എക്സി. എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്. (ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന)
2. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
3. അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം/തൃശ്ശൂർ
4. സെക്രട്ടറി, കൊല്ലം കോർപ്പറേഷൻ (ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന)
5. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ/സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ (ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖേന)
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
7. വെബ്&ന്യൂമീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
8. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.