



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കെ മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ
ആളുന്നിതർക്ക് ആശാസ്യനസ്ഥായായം അനവഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ
സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (പെൻഷൻ-എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(പി)നം. 141/2017/ധന.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 08/11/2017.

- പരാമർശം : (1) 24.05.1999-ലെ സ.ഉ(പി)നം. 12/1999/ഉ.ഡ.പ
(2) 07.01.2013-ലെ സ.ഉ(പി)നം. 20/2013/ധന.
(3) 31.08.2016-ലെ സ.ഉ(പി)നം. 126/2016/ധന.

ഉത്തരവ്

01.04.2013-ന് ശ്രേഷ്ഠ സർക്കാർ നേരവന്നതിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക്
ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി ബാധകമാക്കി പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ്സിലിരിക്കെ
മരണമടയുന്ന പക്ഷം ആളുന്നിതർക്ക് കട്ടംബ പെൻഷൻ അർഹതയില്ല. എന്നാൽ
ഇത്തരത്തിൽ മരണപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആളുന്നിതർക്ക് ഏതെങ്കിലും
തരത്തിലുള്ള സാമ്പത്തിക ആനാക്കല്യങ്ങൾ അനവഭിക്കുന്നുവശ്യപ്പെട്ട്
ധാരാളം നിവേദനങ്ങൾ സർക്കാരിൽ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദേശീയ
പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കെ സർവ്വീസ്സിലിൽനിന്ന് മരണമടയുന്ന
ജീവനക്കാരൻ അവസാനം വാങ്ങിയ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ 30% ത്തിന്
തുല്യമായ തുക ആശാസ്യ ധനസ്ഥായമായി പരാമർശം (3) പ്രകാരം അനവഭിച്ച്
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. ആശാസ്യ ധനസ്ഥായമായായം അനവഭിക്കുന്നതിനുള്ള
നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നടപടിക്രമങ്ങൾ:-

- 1) ഈ ഉത്തരവിന് അനുസന്ധായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന മുഴുവൻ രേഖകളുടെയും രണ്ട് പകർപ്പുകൾ മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അവസാനമായി ജോലി ചെയ്യുന്ന സമാപനത്തിന്റെ മേധാവി/ ഡി.ഡി.ഒ-യ്ക്ക് ജീവനക്കാർക്ക് ആശ്രിതന്/ആശ്രിത സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) സമാപന മേധാവി/ ഡി.ഡി.ഒ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ PEN നമ്പർ, അവസാനം വാങ്ങിയ ശമ്പളം, എത്ത് അഷറ്റിയിൽ നിന്നാണോ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റിയിരുന്നത്, പ്രസ്തുത അഷറ്റിയുടെ പേര് ഉൾപ്പെടെ മൂപാർശ സഹിതം അപേക്ഷ ഉചിതമാർഗ്ഗേന്ന ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) എൻ.പി.എസ് സെൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സ്ഥാരക്കിലെ വിവരങ്ങളുമായി ഒരു നോക്കിയതിന് ശേഷം പി.പി.ഒ യും സമാനമായി മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ PEN നമ്പർ തുടി ചേർത്ത് പ്രത്യേകമായ ഒരു നമ്പർ ഓരോ അപേക്ഷയും അനുവദിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ലഭ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പ്, സമാപന മേധാവി/ ഡി.ഡി.ഒ -യുടെ മൂപാർശയുടെ വെളിച്ചത്തിൽ മരണപ്പെട്ട വ്യക്തി അവസാനം വാങ്ങിയ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ 30%-ന് തുല്യമായ തുക ആശ്വാസ് ധനസഹായമായി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പറപ്പേണ്ടവിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) ഇത്തരത്തിൽ പറപ്പേണ്ടവിക്കുന്ന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പ് അഷറ്റിക്കും അപേക്ഷകരും ബന്ധപ്പെട്ട സമാപന മേധാവി/ ഡി.ഡി.ഒ യും നൽകേണ്ടതാണ്.
- 6) ധനകാര്യ(എൻ.പി.എസ്) സെല്ലിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്കുന്ന ആശ്വാസധനസഹായമായി അനുവദിച്ച തുക 2071-01-117-90 compassionate allowance to the dependants of employee who died while in service and was enrolled under national pension system എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും അഷറ്റി ഓഫീസർ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 7) പങ്കാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മരണപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതരക്ക് ആശ്രിത നിയമനവും പ്രകാരം ജോലി ലഭിക്കുന്നവർക്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം അതാത് വകുപ്പ്/ഓഫീസ് തലവന്മാർ ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പിനെ യൊന്നും അനുഭവിക്കേണ്ടതാണ്. അഛാത്ത പക്ഷം ജീവനക്കാർ അനന്തരമായി ആശ്വാസ് ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുന്നത് വഴി സർക്കാരിന് വന്നേക്കാവുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടം പലിശ സഹിതം വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ഇടാക്കന്നതാണ്.

8) പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മരണപ്പേട്വതുടെ ആഗ്രഹിത്ത് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഡി.എ-മാർ അനബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന സത്യപ്രസ്താവന വാങ്ങേണ്ടതും ആയത് താമസംവിനാ ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

9) ഡി.ഡി.എ-മാർ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന സത്യപ്രസ്താവനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാരൻ്റെ ആഗ്രഹിത്തിൽ അവഭിച്ച ആശ്വാസ ധനസഹായം നിർത്തലാക്കാൻ ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പ് ടഷറിൽ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

10) ശമ്പളവും ആശ്വാസ ധനസഹായവും ഒത്തമിച്ച് വാങ്ങുന്ന സന്ദർഭമുണ്ടായാൽ ജീവനക്കാരൻ്റെ തൊട്ടട്ടുത്ത മാസശമ്പളത്തിൽ നിന്നും മുഴുവൻ തുകയും പലിശ സഹിതം വസുലാക്കുന്നതും ജീവനക്കാരനെതിരെ വകുപ്പ് തല നടപടി കൈക്കാളിച്ചുന്നതുമാണ്.

11) ആഗ്രഹിത നിയമനവും സുചന(1) ഉത്തരവിന്റെ സമയപരിധിക്കളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ ജോലി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഓഫീസ് മേധാവി പ്രസ്തുത വിവരം ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

12) പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ആഗ്രഹിതനിയമനത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ അനവഭിച്ചിരിക്കുന്ന 2 വർഷം വരെയും, അർഹതയുള്ളവർ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവർ ആണെങ്കിൽ അവർ പ്രായപൂർത്തിയായതിന് ശേഷം 3 വർഷം വരെയും തുക അനവഭിച്ചുന്നതാണ്.

13) മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യ/ഭർത്താവ് പുനർ വിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ഭാന പദ്ധതി പ്രകാരം ആഗ്രഹിതന് ജോലി ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സത്യപ്രസ്താവന, ആശ്വാസധനസഹായം വാങ്ങുന്ന വ്യക്തിയുടെ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ എല്ലാ വർഷവും ജനവർ മാസം ബന്ധപ്പെട്ട ടഷറിയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും അതിന്റെ പകർപ്പ് ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിന് പ്രകാരം)

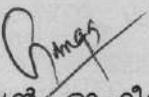
കെ.രാജഗൗ

അധികാരിയിൽ സെങ്കുട്ടി

പകർപ്പ് :

1. പ്രിൻസിപൽ അക്കാദമിയുടെ ജനറൽ (എ.ആർ.എൽ.ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം.
2. പ്രിൻസിപൽ അക്കാദമിയുടെ ജനറൽ (ജി.ആർ.എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരവനന്തപുരം.
3. അക്കാദമിയുടെ ജനറൽ (ഇ.ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരവനന്തപുരം.
4. പബ്ലിക് റിലോഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരവനന്തപുരം.
5. അഫിസിൽ ഡയറക്ടർ, തിരവനന്തപുരം.
6. എല്ലാ ജില്ലാ അഫിസിൽ സെക്രട്ടറികൾ/പ്രിൻസിപൽ സെക്രട്ടറിമാർ/സെക്രട്ടറിമാർ/അധികാരിക്കുന്ന സെക്രട്ടറിമാർ/ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ/ഡോക്ടറും സെക്രട്ടറിമാർ/അംഗങ്ങൾ സെക്രട്ടറിമാർ.
7. എല്ലാ അധികാരിക്കുന്ന ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർ/പ്രിൻസിപൽ സെക്രട്ടറിമാർ/സെക്രട്ടറിമാർ/അധികാരിക്കുന്ന സെക്രട്ടറിമാർ/ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ/ഡോക്ടറും സെക്രട്ടറിമാർ/അംഗങ്ങൾ സെക്രട്ടറിമാർ.
8. രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/എം.ജി/കണ്ണൂർ/സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാലകൾ.
9. ഡയറക്ടർ, ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, തിരവനന്തപുരം.
10. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി.
11. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
12. സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്രട്ടറിക്കും.
13. പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും ഗവ.ചീഫ് വിപ്പിന്റെയും സ്പീക്കറുടെയും ഡോക്ടറും സെക്രട്ടറിക്കും.
14. നോഡൽ ഓഫീസർ www.finance.kerala.gov.in
15. സൗകര്യ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോംപ്യൂട്ടർ.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം


സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ

ആര്ശാസ ധനസഹായ പദ്ധതി അപേക്ഷ ഫോറം

31.08.2016-ലെ സ.ഉ(പി)നും 126/2016/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം
പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട് സേവനത്തിലിരിക്കു മരണപ്പെട്ട
ജീവനക്കാരുടെ ആഫ്റ്റിതർക്ക് ആര്ശാസ ധനസഹായം അനവർത്തിന്നുള്ള അപേക്ഷ
ഫോറം.

മരണപ്പെട്ട
(പേര്)
(അഫീസ്).....

ജീവനക്കാരൻ്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ
(തസ്തിക)
(PEN നമ്പർ)

അപേക്ഷകൻ്റെ
ഫോട്ടോ
അഫീസ് യോജി
സംക്ഷേപപ്പെട്ടതിയത്

അപേക്ഷകൻ്റെ/അപേക്ഷകയുടെ
പേര്

ജീവനക്കാരന്മായുള്ള ഖന്യം

ജീവനക്കാരൻ മരണപ്പെട്ട ദിവസം

മരണപ്പെട്ട
നിയമപരമായ
അവകാശികളുടെ
പേരും വിലാസവും

ജീവനക്കാരൻ്റെ

പേര്/വിലാസം

ജനനത്തീയതി

വയസ്സ്

1)ഭാര്യ/ഭർത്താവ്

2)25 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള
മകൻ/മകൾ

3) മാതാവ്

4)പിതാവ്

ജീല്ലാ /സബ്ഡിശറിയുടെ പേര് :

ബാങ്കിന്റെ പേര്,അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ,IFSC code :

ആധാർ നമ്പർ

അമാൻ നമ്പർ

ഇ മെയിൽ ID

അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകയുടെ പുരണ്ടമായ മേൽവിലാസഃ

ങാഹീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.....

സാക്ഷികൾ 1).....

2).....

സത്യപ്രസාධന

1) പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സേവനത്തിലിരിക്കുമരണപ്പെട്ട ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/നിയമപരമായ അവകാശി ആയ
എന്ന തൊൻ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി
അശ്വാസ്യനസഹായം അനവദിച്ച കിട്ടുന്നതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നു.
എന്നിക്ക് സമാശാസ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം ജോലി ലഭിച്ചതിന് ശേഷമും
ആശ്വാസ്യനസഹായം അനന്തരമായി കൈപ്പറ്റുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക
പലിശ സഹിതം സർക്കാറിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതാണെന്നു തൊൻ സത്യപ്രസාധന
നടത്തുന്നു.

തീയതി:

ഒപ്പ് :

സഫലം:

പേര് :

അംഗീകീക്കുന്നത്

2) പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സേവനത്തിലിരിക്കുമരണപ്പെട്ട സ്ത്രീ ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/നിയമപരമായ അവകാശി ആയ
എന്ന തൊൻ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ആശ്വാസ
യനസഹായം അനവദിച്ച കിട്ടുന്നതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നു. സമാശാസ
തൊഴിൽദാന പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത
അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടിയിൽനാണ് സമയപരിധി വരെ മാത്രമേ തുക കൈപ്പറ്റുകയുള്ളത്
എന്നും, തുടർന്ന് ആശ്വാസ്യനസഹായം അനന്തരമായി കൈപ്പറ്റുകയാണെങ്കിൽ
പ്രസ്തുത തുക പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതാണെന്നു. തൊൻ സത്യപ്രസාധന
നടത്തുന്നു.

തീയതി:

ഒപ്പ് :

സഫലം:

പേര് :