

Abstract

Finance Department – Implementation of Universal Social Security Pension- Modification of Proforma and guidelines for data collection and data entry- Orders issued.

FINANCE (SFC Cell-A) DEPARTMENT

GO (Rt) No.8969/2016/Fin

Dated, Thiruyananthapuram, 16th November 2016

Read- 1. GO (P) No.363/2013 Fin dated 27/07/2013

- 2. GO (Ms) No.282/2016/Fin dated 15/07/2016
- 3. GO (Rt) No.6203/2016/Fin dated 23/07/2016
- GO (Ms) No.324/2016/Fin dated 15/08/2016
- GO (Ms) No.437/2016/Fin dated 08/11/2016
- Minutes of the Meeting convened by Additional Chief Secretary, Finance on 14/11/2016

ORDER

Government in its order read as 5th paper above have introduced the Universal Pension Scheme in the State. The review meeting with the stake holders, vide minutes read as 6th paper above, has recommended certain modifications and guidelines for the implementation of the scheme.

- Government after having examined the matter in detail and are pleased to issue the following modifications and guidelines for the implementation of the scheme.
 - The Local Governments are entrusted to print and supply the declaration forms for the collection of data.
 - b. Facility for correction of address will be provided in the proforma / software.
 - c. The pensioners will have an option for changing the mode of receipt of pension
 - d. Local Governments shall make correction of ward number of pensioners along with the data entry.

- e. An amount of Rs.3/- (Rupees three only) for data entry and if the data collection is also entrusted an additional amount of Rs.5/- (Rupees five only) for each case will be allowed to the Kudumbashree workers.
- f. Welfare Fund Boards are permitted to engage Kudumbashree workers for data entry of beneficiaries.
- g. Welfare Fund Boards are directed to forward the filled up proforma in excel sheet to IKM (e-mail – pension@ikm.org.in) for ensuring the compatibility of the data with the SSP database within the time limit fixed for the same.
- h. An amount of Rs.6/- (Rupees six only) for data entry and if the data collection is also entrusted an additional amount of Rs.5/- (Rupees five only) for each case will be allowed to the Kudumbashree workers for the Welfare Fund Board Pensions.
- 3. The modified proforma for submitting self attested statement is annexed.

(By Order of the Governor) Dr. K.M. Abraham Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E G&SSA E&RSA), Kerala, Typm

All Local Governments

The Principal Secretary, LSG Department

The Secretary, Co-operation Department

The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram

The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram

The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram

The Registrar of Co-operative Societies, Thiruvananthapuram

All District Co-operative Banks

The Executive Director, Kudumbashree

The Assistant General Manager, SBT Main Branch, Thiruvananthapuram

The District Treasury Officer, Thiruvananthapuram

The Director, I&PRD, Thiruvananthapuram

The Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram

The Local Self Government (DC) Department

The Web & New Media, Public Relations Department (webprd@kerala.gov.in)

The Nodal Officer, Finance (www.finance.kerala.gov.in)

The Finance (BW-D) Department

Stock File Office Copy

Forwarded by Order

Section Officer

സത്യപ്രസ്താവന

പേര് : മേൽവിലാസം (പിൻകോഡ് സഹിതം) : നിലവിലെ വാർഡ് നമ്പർ : എട്ട് നമ്പർ : എത് തരത്തിൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കണം(അക്കൗണ്ട് മോഡ്) ? :ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേന				താവന ചെയ്യുന	''6'				
. നിലവിലെ വാർഡ് നമ്പർ :	6	പെൻഷണർ ഐഡി നന	บดิ :						
പിന്കോഡ . നിലവിലെ വാർഡ് നമ്പർ : . വീട്ട് നമ്പർ : . ഏത് തരത്തിൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കണം(അക്കൗണ്ട് മോഡ്) ? :ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേന	. 0	പേര്						4000	
. നിലവിലെ വാർഡ് നമ്പർ :	. (മേൽവിലാസം (പിൻകോ	ാഡ് സഹിതം) :		*				
. വീട്ട് നമ്പർ :		94		م	ilൻകോഡ്				
3. ആധാർ നമ്പർ :	. (നിലവിലെ വാർഡ് നമ്പർ	ð :		\neg		41	NII - AT 1 TO	
7. ഏത് തരത്തിൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കണം(അക്കൗണ്ട് മോഡ്) ? :ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേന	i	വീട്ട് നമ്പർ	= = :						
/സഹകരണ ബാങ്ക് മുഖേന നേരിട്ട് /ഇലക്ട്രോണിക് മണി ഓർഡർ മുഖേ 7.1 . ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേനയാണെങ്കിൽ : ബാങ്കിന്റെ പേര് : ബാങ്കിന്റെ പേര് : അക്കൗണ്ട് നമ്പർ : അക്കൗണ്ട് നമ്പർ : . സർവ്വീസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ആളാണോ? : ആണ്		and a management of the	J.						
ഐ.എഫ്.എസ് കോഡ് : അക്കൗണ്ട് നമ്പർ : ത്ര. സർവ്വീസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ആളാണോ? : ആണ്		/ഇലക്ട്രോണിക് മണി ഓർഡർ മുഖേന 7.1 . ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുഖേനയാണെങ്കിൽ :							
8. സർവ്വീസ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ആളാണോ? : ആണ്		90/33/200 P 1/15/20 300 # F 1/1 C P 4 1/4/4/4/4		- W. III - W.					_
9. ആദായ നികുതി ഒടുക്കുന്ന വ്യക്തി ആണോ? : ആണ്/അല്ല		അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :							
10. എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്ന വ്യക്തി ആണോ?: ആണ്	(enterior to transcription and a process of with		Maner				
11. സ്വന്തമായോ കുടുംബ ഉടമസ്ഥതയിലോ ഉള്ള ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണം: ഏക്കർ		സർവ്വീസ് പെൻഷൻ വാ	ങ്ങുന്ന ആളാണോ?	: ആണ					
ഉള്ള ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണം: ഏക്കർസന്റ് 12. പുനർ വിവാഹിതയാണോ? (വിധവാ പെൻഷൻ	. (ලේ 🗀]		
	. (— ആദായ നികുതി ഒടുക്ക	ുന്ന വൃക്തി ആണോ?	: ആണ്	\\a] 	, <u> </u>	
ഗുണഭോക്താവാണെങ്കിൽ മാത്രം ബാധകം): പുനർ വിവാഹിതയാണ് 🔻 🔲 പുനർ വിവാഹിതയ	0. (— ആദായ നികുതി ഒടുക്ക് എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡ സ്വന്തമായോ കൂടുംബ ഉ	ുന്ന വൃക്തി ആണോ? ഗന്റ് ഫണ്ട് പെൻഷൻ ഒ ഉടമസ്ഥതയിലോ	: ആണ്	/അ കതി ആണേ] 	!	
	0. (~ ആദായ നികുതി ഒടുക്ക് എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡ സ്വന്തമായോ കുടുംബ ഉ ഉള്ള ഭൂമിയുടെ വിസ്തീ	ുന്ന വൃക്തി ആണോ? ാന്റ് ഫണ്ട് പെൻഷൻ ഒ ഉടമസ്ഥതയിലോ ർണ്ണാ: ഏക്കർ [: ആണ് കെപ്പറ്റുന്ന വൃം	/അ കതി ആണേ] 	·	
	0. (0. (11. (22. (~ ആദായ നികുതി ഒടുക്ക് എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡ സ്വന്തമായോ കുടുംബ ഉ ഉള്ള ഭൂമിയുടെ വിസ്തീ പുനർ വിവാഹിതയാണേ	ുന്ന വൃക്തി ആണോ? ാന്റ് ഫണ്ട് പെൻഷൻ ഒ ഉടമസ്ഥതയിലോ ർണ്ണം: ഏക്കർ [റാ? (വിധവാ പെൻഷറ	: ആണ് കൈപ്പറ്റുന്ന വൃം	/.e	ാ?: ആണ്]		
സ്ഥലം: ഒപ്പ്/വിരലടയാളം: തീയതി: പേര്:	1. (— ആദായ നികുതി ഒടുക്ക് എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡ സ്വന്തമായോ കുടുംബ ഉ ഉള്ള ഭൂമിയുടെ വിസ്തീ പുനർ വിവാഹിതയാണേ ഗുണഭോക്താവാണെങ്കിർ	ുന്ന വൃക്തി ആണോ? ാന്റ് ഫണ്ട് പെൻഷൻ ഒ ഉടമസ്ഥതയിലോ ർണ്ണം: ഏക്കർ [റാ? (വിധവാ പെൻഷറ	: ആണ് കെപ്പറ്റുന്ന വൃം ർ പുനർ വിവാഹി	/അ ക്തി ആണേ 	ാ?: ആണ്]		