



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതി - പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളുടെ സമഗ്ര വികസനം ഉറപ്പാക്കുന്നത് ലക്ഷ്യം വച്ചുള്ള കാനഡിൻ - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ).2394/14/തസ്വഭവ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 16.09.2014

പരാമർശം: മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 25.08.2014 ലെ 2842/ഇജിഎസ്./14/ആർ.ഇ.ജി.എസ്. നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമീണ ജനതയുടെ ഉപജീവനത്തിന് ആവശ്യമായ ജീവനോപാധികൾ ലഭ്യമാക്കുക വഴി തൊഴിലിനുവേണ്ടി നഗരപ്രദേശങ്ങളിലേക്കുള്ള കുടിയേറ്റം തടയുക എന്നുള്ളതാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ നിലവിലുള്ള ലക്ഷ്യം. ദേശഗതി ചെയ്യപ്പെട്ട് പട്ടിക 1ലെ ഖണ്ഡിക 5 പ്രകാരം ഉപജീവന ആസൂതികൾ സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾ, ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങൾ തുടങ്ങിയ പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. ഈ ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങൾ നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ കേന്ദ്രീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങളിലാണെങ്കിലും ഗ്രാമീണമേഖലയിലെ 25% പട്ടികജാതികുടുംബങ്ങളെയും 43% പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളെയും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് നാളിതുവരെ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെ വരുന്ന മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ നല്ലൊരു ഭാഗവും ഇപ്പോഴും പദ്ധതിയുടെ പരിധിക്ക് പുറത്താണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളുടെ സമഗ്ര വികസനം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി വഴി ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക കാനഡിൻ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംസ്ഥാനമിഷൻ രൂപീകരിക്കുകയുണ്ടായി.

3. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങളുടെ സമഗ്ര വികസനത്തിന് വേണ്ടി ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കാമ്പയിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചുവടെ പറയുന്നവയാണ്.

1. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം ഉറപ്പ് നൽകുന്ന അർഹതകളെക്കുറിച്ചും വ്യക്തിഗത-സാമൂഹ്യ ആസൂതികളെ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള അവബോധം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങളിലെ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ സൃഷ്ടിക്കുക.
2. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ സമ്പൂർണ്ണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉറപ്പാക്കൽ.
3. ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും സന്നദ്ധരായി മുന്നോട്ട് വരുന്നതുമായ എല്ലാ കുടുംബങ്ങളിൽനിന്നും തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും തൊഴിൽ നൽകലും.
4. ഗൃഹസന്ദർശനം നടത്തി കുടുംബങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങളും സങ്കേതങ്ങളുടെ പൊതു ആവശ്യങ്ങളും നേരിട്ട് മനസ്സിലാക്കി അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കൽ.
5. മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിലെ ശാരീരിക-മാനസിക വൈകല്യം ഉള്ളവരുടെയും, 15 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള പെൺകുട്ടികളെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരശേഖരണം നടത്തൽ.

4. കാമ്പയിന്റെ ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പ്, കുടുംബങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങളും സങ്കേതങ്ങളുടെ പൊതു ആവശ്യങ്ങളും കണ്ടെത്തൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച്

മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. - "ശ്രദ്ധ"

"എന്റെ വികസനം എന്റെ അവകാശം"

എന്ന് നാമകരണം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശപ്രകാരം മിഷൻ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു

5. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കാമ്പയിൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള അനുമതിയുമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖ പരിശോധിച്ചശേഷം ഈ കാമ്പയിൻ

മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. - "ശ്രദ്ധ"

"എന്റെ വികസനം എന്റെ അവകാശം"

എന്ന് നാമകരണം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

രാമൻകുട്ടി.സി.,
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

To

1. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിൽ ഉറപ്പ് പദ്ധതി.
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഐ), തിരുവനന്തപുരം
4. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
5. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Day
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

93

മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്-
 “ശ്രദ്ധ”
 ‘എന്റെ വികസനം എന്റെ അവകാശം’

പട്ടിക ജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ, മത്സ്യ തൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങളുടെ സമഗ്ര വികസനം

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിന്റെ ഭേദഗതി ചെയ്യപ്പെട്ട പട്ടിക ജാതി പ്രകാരം (ഖണ്ഡിക 4 (I)(II)(III) (IV)) പ്രകൃതി വിഭവപരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ, ദുർബ്ബല വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കൽ, NRLM പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ളതും അല്ലാത്തതുമായ സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പൊതു ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കൽ, ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ മാത്രമേ പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടുള്ളുവെന്നും, ഖണ്ഡിക 5-ൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങളുടെ ഭൂമിയിൽ വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ മുൻഗണനാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ദുർബ്ബല വിഭാഗക്കാർ നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതലായി കേന്ദ്രീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ /മത്സ്യതൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങളിലാണ്. ഗ്രാമീണ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ പ്രവൃത്തികളും വ്യക്തിഗത ആസ്തി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന ദുർബ്ബല വിഭാഗങ്ങളുടെ സാമൂഹ്യ ഉൾക്കൊള്ളൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, സാമൂഹ്യ-സാമ്പത്തിക ഉന്നമനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, ഉപജീവന വിഭവോടിത്തറ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും സാധ്യമാകുന്നതാണ്.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കിയത് 2006-07 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതലാണ്. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി എട്ട് വർഷങ്ങൾക്ക് ശേഷവും ഗ്രാമീണ മേഖലയിലെ 25% പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങളെയും 43% പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളെയും ഈ പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. കൂടാതെ, ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെവരുന്ന മത്സ്യതൊഴിലാളികളുടെ നല്ലൊരു ഭാഗവും നാളിതുവരെ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായിട്ടില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച 2013-14 ലെ കണക്കുകൾ ഈ വസ്തുത വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്.

വിഭാഗം	നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബങ്ങൾ	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബങ്ങൾ	ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിലെ സങ്കേതങ്ങൾ	പദ്ധതിയിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങൾ
പട്ടികവർഗ്ഗം	20376	115630	4687	65620 (56.74%)
പട്ടികജാതി	296436	454729	15946 *	341753 (75.15%)
മത്സ്യതൊഴിലാളികൾ	39077	81409	150	

* അഞ്ചോ അതിൽകൂടുതലോ കുടുംബങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പട്ടികജാതി സങ്കേതങ്ങൾ

ഈ വിഭാഗങ്ങളെ പൂർണ്ണമായും നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കി അവരുടെ ഉപജീവന സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ആവാസകേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഉതകുന്ന രീതിയിൽ ഗുണപരമായ മാറ്റം വരുത്തിക്കൊണ്ട് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ /മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളുടെ സമഗ്രവികസനം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിവഴി ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന വ്യാപകമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പ്രത്യേക ക്യാമ്പയിൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ക്യാമ്പയിന്റെ ഫലപ്രദവും മികവുറ്റതുമായ (effective and professional) നടത്തിപ്പിനായി ചുവടെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

I. ക്യാമ്പയിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- ❖ കാമ്പയിൻ, സങ്കേതങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള ഭവനസന്ദർശനം വഴി നടത്തേണ്ടതാണ്.
- ❖ ക്യാമ്പയിന്റെ താഴെപ്പറയുന്ന അഞ്ചു ലക്ഷ്യങ്ങളും കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സങ്കേതങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള ഭവനസന്ദർശന സമയത്ത് തന്നെ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. (ജോബ്കാർഡ് നൽകുന്നത് ഒഴികെ)
- ❖ ഒരു സങ്കേതത്തിൽ ഒരു ദിവസം പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിച്ച് കൊണ്ട് ഭവനസന്ദർശനം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - a) സങ്കേതങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള വിവര വിജ്ഞാനവ്യാപനം (IEC) പ്രവർത്തനങ്ങൾ-നിയമം ഉറപ്പു നൽകുന്ന അർഹതകളെക്കുറിച്ചും വ്യക്തിഗത-സാമൂഹ്യ ആസ്തികളെ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള അവബോധം ഗുണഭോക്താക്കളിൽ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്.
 - b) പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ, മത്സ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ സമ്പൂർണ്ണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉറപ്പാക്കൽ (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ, ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തൽ, ഫോട്ടോ എടുക്കൽ, ജോബ്കാർഡ് തയ്യാറാക്കൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തൽ, ജോബ്കാർഡുകളുടെ വിതരണം)
 - c) തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കൽ (വനാവകാശ നിയമ പ്രകാരം ഭൂമി ലഭിച്ച കുടുംബങ്ങൾക്ക് മറ്റ് സ്വകാര്യ ഭൂമി (other private property) ഇല്ലെങ്കിൽ 150 ദിവസത്തേയ്ക്കുള്ള തൊഴിൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്)
 - d) കുടുംബത്തിലെ ശാരീരിക-മാനസിക വൈകല്യം ഉള്ളവരെയും 15 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള പെൺകുട്ടികളെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരശേഖരണം

e) ഗുണഭോക്താക്കളുമായി നേരിട്ട് ആശയവിനിമയം നടത്തി പദ്ധതിയുടെ പ്രത്യേകതകൾ മനസ്സിലാക്കി കൊടുത്ത് വ്യക്തിഗത/ സങ്കേതത്തിന്റെ പൊതു ആസ്പതികൾക്കുള്ള പൊതുആവശ്യങ്ങൾ നേരിട്ട് മനസ്സിലാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഫാറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ (ആയത് നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ അഡീഷണൽ ആക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ആവശ്യാനുസരണം ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്)

A. വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തൽ

- a) വ്യക്തിഗത ആസ്പതികളുടെ ആവശ്യകത ക്യാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായി കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.
- b) എല്ലാ കുടുംബങ്ങളുടെയും പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- c) ഓരോ കുടുംബത്തിന്റെയും ആവശ്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി ചോദിച്ചറിഞ്ഞ് സംസ്ഥാനമിഷനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന മാതൃകാഫാറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ കുടുംബത്തിനും പ്രത്യേകം ഫാറം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- d) പദ്ധതിയിൽ ലഭ്യമാകുന്ന എല്ലാ വ്യക്തിഗത ആസ്പതികളെ സംബന്ധിച്ചും കുടുംബത്തിന് മനസ്സിലാക്കിക്കൊടുക്കുകയും കുടുംബം ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ തരം ആസ്പതികളും ഫാറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- e) ഗുണഭോക്താക്കൾ തനത് വർഷം വേണ്ടെന്ന് വയ്ക്കുന്ന ആസ്പതികൾ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- f) വ്യക്തിഗത ആസ്പതികൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് യഥേഷ്ടം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒരു ഗുണഭോക്താവ് ഏതെങ്കിലും ഒരു ആസ്പതി ഒരു വർഷം വേണ്ടെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുക മൂലം ടി ആസ്പതിക്കുള്ള ഗുണഭോക്താവിന്റെ അവകാശം ഇല്ലാതാകുന്നതല്ല. അടുത്ത വർഷം ടി ആസ്പതി ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത ഗുണഭോക്താവിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- g) ഗുണഭോക്താക്കൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ആസ്പതികളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ triplicate ഫാറത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നാമത്തെ പകർപ്പ് ഗുണഭോക്താവിന് നൽകേണ്ടതും രണ്ടാമത്തെ പകർപ്പ് ബ്ലോക്കിലും മൂന്നാമത്തെ പകർപ്പ് പഞ്ചായത്തിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- h) മൂന്ന് ഫാറത്തിലും ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഒപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- i) സാമൂഹ്യ പരിശോധനയ്ക്ക് ഈ ഫാറങ്ങൾ വിധേയമാക്കേണ്ടതും ഗുണഭോക്താക്കൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആസ്പതി

നിഷേധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പ്രത്യേകമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും അത്തരം പരിശോധനയുടെ കണ്ടെത്തലുകൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

- j) ഫാറങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം വില്ലേജ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും പദ്ധതിയിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്കും (അസി: എഞ്ചിനീയർമാർ, ഓവർസീയർമാർ, ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർ) എസ്.സി/എസ്.റ്റി പ്രൊമോട്ടർമാർ എന്നിവർക്ക് ആയിരിക്കും. ഈ ജീവനക്കാർ കാമ്പയിനിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- k) സങ്കേതങ്ങൾക്ക് പുറത്ത് താമസ്സിക്കുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗക്കാരുടെ വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾ മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ ജീവനക്കാർ നേരിട്ട് ഭവനസന്ദർശനം നടത്തി ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.
- l) പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന വ്യക്തിഗത ആസ്തികൾ ചുവടെ പറയുന്നവാണ്.

1. ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ
2. ജലസേചന സൗകര്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവൃത്തികൾ (കൃഷിയിടങ്ങളിലെ കുളങ്ങൾ, ജലസേചന കിണറുകൾ, കനാലുകൾ മുതലായവ)
3. മറ്റ് ജലസംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ
4. ഹോർട്ടികൾച്ചർ, മൾബറികൃഷി, പ്ലാന്റേഷൻ, ഫാം ഫോറസ്റ്റ്രി തുടങ്ങിയവ
5. തരിശുഭൂമി കൃഷിക്ക് ഉപയുക്തമാക്കൽ
6. കോഴിക്കൂട്, ആട്ടിൻകൂട്, പന്നിക്കൂട്, കാലിത്തൊഴുത്ത് മുതലായവ
7. മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, മത്സ്യം സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, മത്സ്യം ഉണക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം മുതലായവ
8. ഇന്ദിരാ ആവാസയോജന ഭവന പദ്ധതി വഴിയും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഇതര ഭവന പദ്ധതികൾ വഴിയും ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന അവിദഗ്ദ്ധതൊഴിൽ ഘടകം (പരമാവധി 90 മനുഷ്യ അദ്ധ്യാന ദിനങ്ങൾ -സമതല പ്രദേശങ്ങളിലും പരമാവധി 95 മനുഷ്യ അദ്ധ്യാന ദിനങ്ങൾ ദുർഘട പ്രദേശങ്ങളിലും)
9. വ്യക്തിഗത കക്കൂസുകൾ
10. കമ്പോസ്റ്റ് പിറ്റുകൾ/സോക്ക്പിറ്റുകൾ

m) സങ്കേതങ്ങളിൽ താമസ്സിക്കുന്ന എല്ലാ കുടുംബങ്ങളും പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പ്രത്യേകമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കുടുംബം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ ശേഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം കുടുംബങ്ങളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം ടി ക്യാമ്പയിനിൽ നൽകേണ്ടതും ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പൂരിപ്പിച്ചു തിരികെ വാങ്ങി ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർക്ക് നൽകേണ്ടതും തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഫോട്ടോ കൈവശം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് വാങ്ങുകയോ ഇല്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഡിജിറ്റൽ ക്യാമറ ഉപയോഗിച്ച് ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഫോട്ടോ പ്രിന്റ് എടുക്കുന്നതിന്റെ ചെലവ് ഭരണചെലവിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്. ക്യാമറ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടിയുള്ള ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നതിനു മറ്റ് സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ചെലവ് ഭരണ ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഫോട്ടോ പരസ്പരം മാറി പോകാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻ കരുതൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

n) ഒരു സങ്കേതത്തിൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾ അല്ലാതെ ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള പൊതുവിഭാഗങ്ങൾ താമസ്സിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങളും ക്യാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായി ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.

III. സങ്കേതങ്ങളുടെ പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യ ആവശ്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തൽ

a) സങ്കേതങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന ക്യാമ്പയിനിൽ വച്ച് ആ സങ്കേതത്തിൽ ആവശ്യമായി വരുന്ന പൊതു അടിസ്ഥാന ആവശ്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

b) പൊതു ആവശ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന മിഷനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന മാതൃകാഫാറം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഫാറങ്ങളുടെ മൂന്ന് പകർപ്പ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

c) ഒന്നാമത്തെ ഫാറം ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പ്രതിനിധി/കോളനി അസോസിയേഷൻ ഭാരവാഹി/ ഉറുകുട്ടതലവൻ എന്നിവർക്ക് ആർക്കെങ്കിലും നൽകേണ്ടതും, രണ്ടാമത്തെ പകർപ്പ് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, മൂന്നാമത്തെ പകർപ്പ് ബ്ലോക്കിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. രണ്ടാമത്തെ ഫാറത്തിലും മൂന്നാമത്തെ ഫാറത്തിലും പ്രത്യേകമായി പ്രതിനിധിയുടെ കൈയ്യൊപ്പ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

d) സങ്കേതങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ചുവടെപ്പറയുന്നവയാണ്

1. അംഗനവാടി കെട്ടിടങ്ങൾ, അംഗനവാടി കക്കൂസുകൾ, സങ്കേതങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള പൊതു ശൗചാലയങ്ങൾ (Sanitary Complexes).

പൊതുശൗചാലയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ വെള്ളം, ശൗചാലയങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് ഗുണഭോക്തൃ സംഘങ്ങൾ വഴിയുള്ള സംവിധാനം മുതലായ പുരക ഘടകങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

2. കളിസ്ഥലങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കൽ (അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ഘടകം ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികൾ മാത്രം) കളികോപ്പുകൾ , ഉപകരണങ്ങൾ, മറ്റ് സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ, യൂത്ത് വെൽഫെയർ/ സ്പോർട്സ്/സാമൂഹ്യക്ഷേമം/PYKKA/SCP/TSP തുടങ്ങിയ ഇതര സ്ത്രോസ്സുകളിൽ നിന്നോ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.)
3. സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്കുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ
4. സാങ്കേതങ്ങളിലേക്കുള്ള റോഡുകൾ
5. സങ്കേതങ്ങൾക്കുള്ളിലെ വീഥികളുടെ നിർമ്മാണം/ നവീകരണം (കലുക്, ഓട എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ). വീഥികൾ നിർമ്മിക്കുകയും വീഥികളിൽ നിന്നും ഓരോ വീട്ടിലേക്കുമുള്ള ഫുട്ട്പാത്തുകൾ നിർമ്മിക്കുകയും ചെയ്യൽ.
6. ഗ്രാമീണ ചന്തകൾ
7. പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങളിൽ നിന്ന് രക്ഷ പ്രാപിക്കുന്നതിനുള്ള അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ
8. പ്രകൃതി ദുരന്ത പ്രതിരോധ തയ്യാറെടുപ്പുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ
9. ഭക്ഷ്യ-ധാന്യങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ
10. വെള്ളപ്പൊക്കം തടയുന്നതിനുള്ള/വെള്ളക്കെട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ
11. ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ പരിപാലന പ്രവൃത്തികൾ
12. കടൽത്തീര സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ
13. എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗമായി നിർമ്മാണവസ്തുക്കൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കൽ. അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ (ഇഷ്ടിക, മൺകട്ടകൾ, സിമന്റ് ബ്ലോക്കുകൾ, ഇന്റർലോക്കിംഗ് ടൈൽസ്, ജനൽ/വാതിൽ കട്ടിള മുതലായവ) തൊഴിലാളികൾക്ക് പരിശീലനം നൽകി അവർ മുഖാന്തിരം നിർമ്മിക്കൽ
14. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം

IV. ക്യാമ്പയിൻ സംഘടിപ്പിക്കൽ

(a) ക്യാമ്പയിൻ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആയിരിക്കും. ക്യാമ്പയിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ പഞ്ചായത്തുകളിന്റേ മുൻകൂറായി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരുവാർഡിലെ ഓരോ സങ്കേതങ്ങളിലും പ്രത്യേകം ക്യാമ്പയിനുകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. ക്യാമ്പയിനുകൾ വാർഡ് മെമ്പറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്. ഓരോ ക്യാമ്പയിനും പങ്കെടുക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ

മുൻകൂട്ടി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. വില്ലേജ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസീയർമാർ/ ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർ/ എസ്.സി/എസ്.റ്റി പ്രൊമോട്ടർമാർ എന്നീ ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും ക്യാമ്പയിനുകളിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(b) ക്യാമ്പയിൻ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യാപകമായി പ്രചരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ക്യാമ്പയിൻ തീയതികൾ മുൻകൂട്ടി തീരുമാനിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് അച്ചടിച്ച് സാങ്കേതങ്ങളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. ക്യാമ്പയിനുകൾ ഒരുമാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

V. ക്യാമ്പയിൻ നിർവ്വഹണം

1. ക്യാമ്പയിനിൽ ശേഖരിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഫാറങ്ങൾ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തി തയ്യാറാക്കിയ വാർഡ്തല ലിസ്റ്റ് ബ്ലോക്കിനും ജില്ലയ്ക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിന് ചുവടെപ്പറയുന്ന മാതൃക സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾ		പൊതു ആവശ്യങ്ങൾ	
1	പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	1	പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്
2	വാർഡിന്റെ പേരും നമ്പരും	2	വാർഡിന്റെ പേരും നമ്പരും
3	സങ്കേതത്തിന്റെ പേര്	3	സങ്കേതത്തിന്റെ പേര്
4	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്, വിലാസം, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ	4	ആവശ്യപ്പെട്ട പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ a. b. c. d. e. f.
5	ആവശ്യപ്പെട്ട ആസ്തികൾ a. b. c. d.	5	ഫാറത്തിന്റെ പകർപ്പ് കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിനിധിയുടെ പേര്, വിലാസം
6	Whether Sc/ST/Fishermen /General		

2. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ആക്ഷൻ പ്ലാൻ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം രൂപീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനാൽ ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തി ലഭിക്കുന്ന വാർഡ്തല ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തി വ്യക്തിഗത ആസ്തികളും പൊതു സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അഡീഷണൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ രൂപീകരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ

ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. അഡീഷണൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ 2014 സെപ്തംബർ മാസം മുതൽ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താവിന്റെ ആവശ്യാനുസരണം തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റിവെയ്ക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിഗത ആസ്പതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം ആസ്പതികൾ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഡോറ്റാ എൻട്രി നടത്തി ലഭിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും അവ ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ലേബർ ബഡ്ജറ്റിനോടൊപ്പം ആക്ഷൻ പ്ലാനിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. സാധന-വേതന ഘടകം 60:40 എന്ന അനുപാതത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നതിനായി തൊഴിൽ ഘടകം മാത്രമുള്ള പ്രവൃത്തികളും സാധനഘടകം ചെറിയ തോതിൽ മാത്രമുള്ള പ്രവൃത്തികളും ആദ്യം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ഘടകം പുരോഗമിക്കുന്നതനുസ്മരിച്ച് സാധനഘടകം കൂടുതലുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.
4. വ്യക്തിഗത ആസ്പതികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും സാധന-സാമഗ്രികളും വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളെയും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതായി വരുമ്പോൾ അവ 31.03.2012-ാം തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം.93/12/തസ്വഭവ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ച് സാധനസാമഗ്രികളും വിദഗ്ദ്ധതൊഴിലാളികളുടെ സേവനവും ലഭ്യമാക്കാണ്ടേതാണ്.
5. എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ പ്രാദേശികമായി ലഭിക്കുന്ന വിഭവങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഓരോ സങ്കേതത്തിലെയും ക്യാമ്പയിൻ പൂർത്തീകരിച്ചു കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് ചുവടെപ്പറയുന്ന മാതൃകാഫാറത്തിൽ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

സങ്കേതത്തിന്റെ പേര് (വാർഡ് നമ്പർ)	ആകെ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി ലഭിച്ച പുതിയ അപേക്ഷകൾ	കോളം നാലിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ടവയിൽ വിതരണം ചെയ്ത തൊഴിൽ കാർഡുകളുടെ എണ്ണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

VI. ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

1. സങ്കേതങ്ങളിൽ ക്യാമ്പയിനിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ /അക്രഡിറ്റഡ് ജീവനക്കാർ/ എസ്.സി,എസ്.റ്റി പ്രൊമോട്ടർ ചുവടെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ കൈയ്യിൽ കരുതേണ്ടതാണ്.
 - a) വ്യക്തിഗത ആസ്തികളുടെ പടങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള ഫോൾഡറും ഇതര ഐ.ഇ.സി മെറ്റീരിയലുകളും
 - b) പൊതു ആസ്തികളുടെ പടങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഫോൾഡറും ഇതര ഐ.ഇ.സി മെറ്റീരിയലുകളും
 - c) തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ഫാറങ്ങൾ
 - d) തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ
 - e) പഞ്ചായത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഡിജിറ്റൽ ക്യാമറ (തൊഴിൽ കാർഡിന് അപേക്ഷ നൽകുന്നവരുടെ ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി)
 - f) വ്യക്തിഗത ആസ്തി ആവശ്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ഫാറം (triplicate)
 - g) പൊതു ആവശ്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ഫാറം (triplicate)
 - h) വിവര ശേഖരണം നടത്തുന്നതിനായി PRA സമ്പ്രദായത്തെ ആധാരമാക്കി തയ്യാറാക്കിയ കുറിപ്പ്
 - i) ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന ഉപജീവന ആസ്തികളെയും സങ്കേതങ്ങളുടെ പൊതു വികസനത്തിന് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കുന്ന പൊതു ആസ്തികളെയും സംബന്ധിക്കുന്ന കുറിപ്പ് (ഈ കുറിപ്പ് ജില്ലാതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കി പ്രിന്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.)
 - j) ക്യാമ്പയിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ടും സങ്കേതങ്ങളിലെ സന്ദർശന തീയതിയും സമയവും കാണിച്ച് കൊണ്ടും സങ്കേതങ്ങളിൽ മുൻകൂറായി വിതരണം നടത്തുകയും ആയതിന്റെ ഒന്നോ രണ്ടോ പകർപ്പ് ടീമിന് നൽകുകയും വേണം (നോട്ടീസ് മാതൃക ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്)
 - k) സങ്കേതങ്ങളിൽ സന്ദർശന ദിവസം പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഒരു വാർഡിന് ഓരോ ബാനർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡിലെ എല്ലാ സങ്കേതങ്ങളിലും ഈ ബാനർ ഉപയോഗിക്കത്തക്കതരത്തിൽ പൊതുവായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. (മാതൃക ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരൻ വ്യക്തിഗത പൊതു ആസ്തികൾ ചാർട്ട് കാണിച്ച് ഓരോ ആസ്തിയെ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായി വിശദീകരിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതും (ഐ.ഇ.സി) ഓരോ കുടുംബത്തിന്റെയും ആവശ്യകത മനസ്സിലാക്കി അതനുസരിച്ച് ഫാറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.
3. ക്യാമ്പയിൻ ഓരോ സങ്കേതത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് മെമ്പർമാർ നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതാണ്. ക്യാമ്പയിനിൽ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, അക്രഡിറ്റഡ്

ജീവനക്കാർ, എസ്.സി/എസ്.റ്റി പ്രമോട്ടർമാർ, പ്രദേശത്തെ രണ്ട് മേറ്റുമാർ എന്നിവർ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോരുത്തരുടെയും ചുമതലകൾ ചുവടെപറയും പ്രകാരം ആയിരിക്കും.

ക്യാമ്പയിനിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടവർ	ചുമതല
വാർഡ്മെമ്പർ	ക്യാമ്പയിൻ നേതൃത്വം നൽകൽ
വില്ലേജ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ക്യാമ്പയിന്റെ ഏകോപനം 2. ഐ.ഇ.സി (സങ്കേതതലത്തിൽ) 3. പി.ആർ.എ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 4. ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള സംഗതികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തൽ
അസി.എഞ്ചിനീയർ/ ഓവർസീയർ (എസ്.സി പ്രൊമോട്ടർ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്)	<ol style="list-style-type: none"> 1. പൊതുആസ്തികൾ/വ്യക്തിഗതആസ്തികളെ കുറിച്ചുള്ള ബോധം സൃഷ്ടിച്ച് ആവശ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഫാറങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേൽ (triplicate) 2. പി.ആർ.എ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ (മേറ്റുമാർ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ജോബ്കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ പുരീപ്പിക്കൽ 2. തൊഴിൽ അപേക്ഷ പുരീപ്പിക്കൽ 3. ഫോട്ടോ എടുക്കലും ആയത് ഗുണഭോക്തൃക്രമത്തിൽ സൂക്ഷിക്കലും
എസ്.സി പ്രമോട്ടർ	ശാരീരിക /മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വ്യക്തികളുടെയും 15 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള പെൺകുട്ടികളുടെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കൽ (കുടുംബ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)

4. ക്യാമ്പയിനിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വില്ലേജ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, അക്രഡിറ്റഡ് അസി: എഞ്ചിനീയർ/ഓവർസീയർ, ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ, എസ്.സി പ്രമോട്ടർ, മേറ്റുമാർ എന്നീ ആറ് പേർക്ക് ക്യാമ്പയിൻ നടത്തുന്ന ഒരു ദിവസത്തേക്ക് 100 രൂപ ക്രമത്തിൽ ഓണറേറിയം പദ്ധതിയുടെ ഐ.ഇ.സി ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.

3 copies 3 colours

Pink - ഗുണഭോക്താവിനുള്ള കോപ്പി

Yellow- പഞ്ചായത്തിനുള്ള കോപ്പി

White - ബി.പി.ഒ യ്ക്കുള്ള കോപ്പി

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ഫാറം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		ആവാസ കേന്ദ്രം		വാർഡ് നം.					
ജോബ്കാർഡ് നമ്പർ									
ഗൃഹനാമന്റെ പേര്									
അച്ഛന്റെ പേര്/ ഭർത്താവിന്റെ പേര്									
വിലാസം		ഫോൺ നമ്പർ							
18 വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള പെൺകുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ		പേര്		വയസ്സ്					
		1							
		2							
		3							
ശാരീരിക മാനസിക വൈകല്യമുള്ളവർ		പേര്		വയസ്സ്					
				വൈകല്യത്തിന്റെ തരം					
				ശാരീരികം		മാനസികം			
				✓ ചെ യ്യുക		%		✓ ചെ യ്യുക	
		1							
		2							
		3							
കൈവശ ഭൂമിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ		✓ ചെയ്യുക		വിസ്തീർണ്ണം (സെന്റ്/ഏക്കർ)					
(എ)	പാട്ടത്തിനെടുത്തത്								
(ബി)	വനാവകാശ നിയമ പ്രകാരം കിട്ടിയത്								
(സി)	സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മിച്ച ഭൂമി								
(ഡി)	സ്വന്തം/ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലുള്ളത് (സ്വകാര്യഭൂമി)								
നിലവിലുള്ള കൃഷികൾ									
ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള കൃഷികൾ									
അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ള കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം									
കൈവശഭൂമിയിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ		നിലവിൽ അക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.		പുതുതായി അക്ഷൻ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്					
1. ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾ				നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം					
(i) തട്ടുതിരിക്കൽ									
(ii) മണ്ണ് കയ്യാല									
(iii) കല്ലു കയ്യാല									
(iv) തടം തുറക്കൽ									
(v) മഴക്കുഴി									
(v) തെങ്ങിനു കുഴിയെടുക്കൽ									
2. ജലസേചന കിണർ									
3. കുളം നിർമ്മിക്കൽ (Farm Pond)									
4. ജലക്കായത്ത് നിർമ്മിതികൾ, കിണർ റീചാർജ്ജിംഗ്									
5. ഹോർട്ടികൾച്ചർ									
6. ഫാംഫോറസ്ട്രി									
7. പട്ടുനൂൽകൃഷി (മൾബറി കൃഷി)									
8. കോഴിക്കൂട്									
9. ആട്ടിൻകൂട്									
10. കാലിത്തൊഴുത്ത്									
11. പൊതുകുളങ്ങളിൽ മത്സ്യം വളർത്തൽ (സങ്കേതങ്ങളുടെ സമീപത്തുള്ള പൊതുകുളങ്ങൾ)									
12. മത്സ്യം ഉണക്കുന്നതിനുള്ള കോൺക്രീറ്റ് പ്ലാറ്റ് ഫാറം									
13. കക്കൂസ് (IHHL)									
14. ശാസ്ത്രീയ കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി/ സോക്കപ്റ്റ്									
15. ഐ.എ.വൈ/എസ്.ടി വീടുകൾ (അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ഘടകം മാത്രം)									

മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു

തീയതി: ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഒപ്പും പേരും
 വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരന്റെ പേര് : ഒപ്പ്, ഫോൺ നമ്പർ

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളുടെ ആവാസകേന്ദ്രങ്ങളിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പൊതുവായ പ്രവൃത്തികൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള ഫാറം

(Form Capturing Infrastructure Gaps)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് :		വാർഡ് നമ്പർ :			ആവാസ കേന്ദ്രത്തിന്റെ പേര് :								
കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം :		ജനസംഖ്യ :				18 വയസ്സിന് താഴെയുള്ളവരുടെ എണ്ണം:							
						പുരുഷൻമാർ		സ്ത്രീകൾ		ആകെ		പെൺ	
												ഒന്നുശേഷിയുള്ളവരുടെ എണ്ണം :	
താമസക്കാരുടെ തൊഴിൽ (വ്യക്തികളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തുക)													
കൃഷി	സർക്കാർ സേവനം/വിദേശം	കമ്പനികൾ/സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ	കൽപ്പണി/മറ്റു വിദഗ്ദ്ധ ജോലി	കരകൗശല വിദഗ്ദ്ധർ	മറ്റുള്ളവർ								

അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

1.ലിങ്ക് റോഡ്	*മുതൽ	*വരെ	ദ്വാരം (മീറ്റർ)	3.നീരുറവ/നീർച്ചാൽ സംരക്ഷണം	വിസ്തൃതി
1.				1.	
2.				2.	
3.				3.	
4.				4.	
5.				5.	
2. നടപ്പാതകൾ	*മുതൽ	*വരെ	ദ്വാരം (മീറ്റർ)	4. മരംവെച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ	ദ്വീപിസ്തൃതി (സെന്റ്/ഏക്കർ/മീറ്റർ)
1.				1. കടലോരം	
2.				2. കുളങ്ങളുടെ അരികു്	
3.				3. കനാൽ ബണ്ടു്	
4.				4. റോഡുകളുടെ വശങ്ങൾ	
5.				5. മറ്റ് പൊതുഭൂമി	

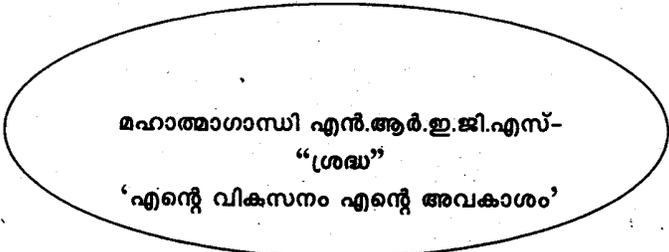
5. കളിസ്ഥലം സ്പോർട്സ്/ ഫുട്ബോൾ/ക്രിക്കെറ്റ്/ വോളിബോൾ/ ബാസ്കറ്റ്ബോൾ/ ബാഡ്മിന്റൺ/ കബഡി/മറ്റുള്ളവ എന്നിവയിൽ ഏതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക (✓ ചെയ്യുക)	നിർമ്മാണയോഗ്യമായ പൊതുസ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം (സെന്റ്/ഏക്കർ)	6(i) അംഗൻവാടി പൊതു കെട്ടിടത്തിലാണോ പ്രവർത്തി ക്കുന്നത് 6(ii) അല്ലായെന്നാണ് മറുപടിയെങ്കിൽ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന് പൊതുസ്ഥലം ലഭ്യമാണോ/ 8. അംഗൻവാടി ടോയ്ലറ്റുകൾ/ അംഗൻവാടിയുടെ നം. 10. ചന്തകൾ (വിശദാംശങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുക) 12. പൊതുഭൂമി നിരപ്പാക്കൽ/ മണ്ണിടൽ (വ്യക്തമാക്കുക) 14. പൊതു കമ്പോസ്റ്റ് കുഴികൾ	അതെ അല്ല
7. ഓഡിയോകൾ	മുതൽ*	വരെ*	ദ്വാരം (മീറ്റർ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
9. വെള്ളപ്പൊക്ക നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള പ്രവൃത്തികൾ (പ്രവൃത്തി വ്യക്തമാക്കുക)	മുതൽ*	വരെ*	ദ്വാരം (മീറ്റർ)
11. റോഡുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം			
1.			
2.			
3.			
4.			

13. പാർശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണം	മുതൽ*	വരെ*	ദൂരം (മീറ്റർ)	15(i) ധാന്യ സംരക്ഷണ ത്തിനുള്ള സൗകര്യം ലഭ്യമാണോ (വ്യക്തമാക്കുക)	ആണ്	ഇല്ല
16. പൊതു ജലസേചന സൗകര്യം (വ്യക്തമാക്കുക)				15(ii) 'ഇല്ലായെന്നാണ് മറുപടിയെങ്കിൽ സംഭരണ സൗകര്യം ആവശ്യമാണോയെന്നും വാർഷിക ഉല്പാദനം എത്രയെന്നും വ്യക്തമാക്കുക.		
18. പൊതു കുളങ്ങൾ /ജല സേചന കിണർ (വിതരണ സൗകര്യം ആവശ്യമെങ്കിൽ, ആയത് വ്യക്തമാക്കുക)				17. സർക്കാർ സ്കൂൾ ടോയ്ലറ്റുകൾ (വ്യക്തമാക്കുക)		
20. മത്സ്യം ഉണക്കുന്നതിനുള്ള കോൺക്രീറ്റ് പ്ലാറ്റ്ഫോം		എണ്ണം:		19. സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്കുള്ള പൊതു പണിശാല (സംഘങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ / Key activity തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരുടെ എണ്ണം എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുക)		
21. പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളിൽ നിന്നും രക്ഷപ്പെടുന്നതിനുള്ള അതേ കേന്ദ്രങ്ങൾ (വിശദാംശങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുക)				22. മത്സ്യം വളർത്തുന്നതിനുള്ള പൊതു കുളങ്ങൾ സങ്കേതങ്ങളുടെ സമീപത്ത് ലഭ്യമാണോ		

വിവരം നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്, ഒപ്പ് :
 മേൽ വിലാസം:
 ഫോൺ നം :

വിവരശേഖരണം നടത്തിയ ആളിന്റെ പേര്:
 ഒപ്പ്:
 ഫോൺ നം:

★ തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയുന്ന വിധം കൃത്യമായ സ്ഥാനം എഴുതുക



പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ, മത്സ്യ തൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ട പി.ആർ.എ സമ്പ്രദായം അനുസരിച്ചുള്ള പ്രക്രിയ

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി സങ്കേതങ്ങളുടെ സമഗ്രവികസനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഈ സങ്കേതങ്ങളിലെ എല്ലാ കുടുംബങ്ങളും സന്ദർശിച്ച് ഓരോ കുടുംബത്തിനും ആവശ്യമായി വരുന്ന വ്യക്തിഗത ആസ്പതികളുടെ ആവശ്യങ്ങളും, സങ്കേതങ്ങളുടെ വികസനത്തിന് വേണ്ടിവരുന്ന പൊതു ആസ്പതികളുടെ ആവശ്യങ്ങളും തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്കായി ഓരോ സങ്കേതങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ചും സങ്കേത സന്ദർശനവും ഭവന സന്ദർശനങ്ങളും നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള സന്ദർശനങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഫാറങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഫലപ്രദമായി വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് പാർട്ടിസിപ്പേറ്ററി റൂറൽ അപ്രെസൻസ് (പി.ആർ.എ) സമ്പ്രദായത്തിൽ അധിഷ്ഠിതമായ ചുവടെപ്പറയുന്ന പ്രക്രിയ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

മുന്നൊരുക്കം

1. സങ്കേത സന്ദർശനങ്ങൾക്കായി നിയോഗിക്കുന്ന ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ചും, സങ്കേതങ്ങളുടെ സമഗ്രവികസനം ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ട് ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഈ പ്രത്യേക ക്യാമ്പയിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും, പുതുക്കിയ പട്ടിക 1ഉം 2ഉം സംബന്ധിച്ചും, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്ന വിവിധ ഉപജീവന ആസ്പതികളുടെ സാധ്യതകളെ സംബന്ധിച്ചും വിശദമായ പരിശീലനം നൽകിയിരിക്കേണ്ടതും ടീം അംഗങ്ങളിൽ വ്യക്തമായ ധാരണ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ ബ്ലോക്ക്ടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഇതര വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഉപജീവന-പൊതു ആസ്പതികളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രത്യേക കുറിപ്പ് ജില്ലാതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകേണ്ടതാണ്.
3. ആവശ്യമായ ഫാറങ്ങളും (തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ, തൊഴിൽ അപേക്ഷ) വ്യക്തിഗത ആസ്പതികളുടെയും പൊതു ആസ്പതികളുടെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ഫാറങ്ങൾ, ആസ്പതികളുടെ പടങ്ങൾ അടങ്ങിയ Pictorial folder, PRA കുറിപ്പും കരുതേണ്ടതാണ്.
4. സങ്കേതങ്ങളിലെ സന്ദർശന തീയതിയും സമയവും കാണിക്കുന്ന നോട്ടീസുകൾ മുൻകൂറായി വിതരണം നടത്തിയിരിക്കേണ്ടതും മേറ്റുമാരുടെയും

തൊഴിലാളികളുടെയും സഹകരണത്തോടെ ആവശ്യമായ പ്രചരണം ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വ്യക്തിഗത ആസൂത്രണങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരശേഖരണം

1. ഒരു സങ്കേതത്തിലെ എല്ലാ കുടുംബങ്ങളെയും സന്ദർശിച്ച് വിവര ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കുടുംബങ്ങളെയും (ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെ ഉൾപ്പെടുന്ന കുടുംബങ്ങളെയും (ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക്താഴെ ആണെങ്കിൽ) സന്ദർശിച്ച് വിവര ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കേണ്ടത് ഗൃഹനാഥൻ/ഗൃഹനാഥ/മുതിർന്ന അംഗം എന്നിവരുമായുള്ള നേരിട്ടുള്ള അഭിമുഖത്തിലൂടെയായിരിക്കണം
3. കുടുംബവുമായി പരിചയപ്പെടുകയും കുടുംബത്തിന്റെ വിശ്വാസ്യത ആർജ്ജിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനായി കുടുംബത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ ചോദിച്ചറിയാവുന്നതും ഈ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്.
4. കുടുംബത്തിന്റെ നിലവിലെ ഉപജീവനാവസ്ഥ ചോദിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു വഴി കുടുംബത്തിന് അനുയോജ്യമായ ഉപജീവന ആസൂത്രണങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന ധാരണ രൂപീകരിക്കാൻ ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് കഴിയുന്നതാണ്.
5. Pictorial folder ഉപയോഗിച്ച് പദ്ധതിയിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള വിവിധ ഉപജീവന ആസൂത്രണങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
6. കുടുംബത്തിന്റെ ഉപജീവന അവസ്ഥയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിലയിരുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ വിവിധ ആസൂത്രണങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ കുടുംബത്തിനോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും ഇത്തരം തിരഞ്ഞെടുപ്പു നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫെസിലിറ്റേഷൻ ടീം അംഗങ്ങൾ നൽകുകയും വേണം. ആസൂത്രണങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് പൂർണ്ണമായും കുടുംബത്തിന്റെ സ്വാതന്ത്ര്യമാണ്. ടീം അംഗങ്ങളുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപജീവന ആസൂത്രണങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അവസ്ഥ സംജാതമാവരുത്.
7. കുടുംബത്തിന്റെ അഭിപ്രായം അനുസരിച്ചുള്ള വ്യക്തിഗത ആസൂത്രണങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഘാറ്റത്തിൽ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. ഘാറ്റത്തിന്റെ എല്ലാകോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിവരം നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ് ഘാറ്റത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം അതിന്റെ ഒന്നാമത്തെ പകർപ്പ് കുടുംബത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
8. ഉപജീവന പ്രവർത്തനത്തിന് പരിശീലനം കുടുംബത്തിന് ആവശ്യമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ വിവരം പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും

ആക്ഷൻപ്ലാനിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതും അതിനുള്ള പ്രവർത്തനം ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ തലത്തിൽ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

പൊതുആസ്തികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവര ശേഖരണം

1. ഭവനസന്ദർശനത്തിന്റെ ഭാഗമായി സങ്കേതം പൂർണ്ണമായും സഞ്ചരിക്കുകയും സങ്കേതത്തിന്റെ പ്രത്യേകതകളും, ആവശ്യങ്ങളും, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിവഴിയും ഇതര മാർഗ്ഗങ്ങളിലും നടത്താൻ കഴിയുന്ന ഇടപെടലുകളെപ്പറ്റിയും വ്യക്തമായ ധാരണ ടീം അംഗങ്ങൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഭവനസന്ദർശനത്തിനുശേഷം സങ്കേതത്തിലെ കുടുംബങ്ങളുടെ യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതും അവരുമായി തുറന്ന ചർച്ച നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
3. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്ന വിവിധ പൊതു ആസ്തികളെ സംബന്ധിച്ചും മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന പൊതു ആസ്തികളെ സംബന്ധിച്ചും യോഗത്തിൽ വില്ലേജ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ വിശദമാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
4. സങ്കേതങ്ങളിലെ പൊതു ആവശ്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ചർച്ചയിലൂടെ വ്യക്തമായ ആശയ രൂപീകരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.
5. ആവശ്യമായി വരുന്ന പൊതു ആസ്തികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഫാറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശേഖരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം പകർപ്പ് സങ്കേത പ്രതിനിധിക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം. പകർപ്പ് നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും വിലാസവും ഫാറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

മഹാത്മാഗാന്ധി എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്- ‘ശ്രദ്ധ’ “എന്റെ വികസനം എന്റെ അവകാശം”

ഭവനസന്ദർശനവും സങ്കേതലയോഗവും

നോട്ടീസ്

സ്ഥലം:

തീയതി:

ബഹുമാന്യരെ,

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളുടെ സമഗ്രവികസനം മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിവഴി ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനവ്യാപകമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ പ്രത്യേക കാമ്പയിൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ കാമ്പയിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചുവടെ പറയുന്നവയാണ്

1. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന വ്യക്തിഗത പൊതു ആസ്പതികളെ സംബന്ധിച്ച് അറിവ് നൽകൽ (IEC).
2. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി കുടുംബങ്ങളുടെ സമ്പൂർണ്ണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉറപ്പാക്കൽ.
3. തൊഴിലിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ.
4. കുടുംബങ്ങളുമായി നേരിട്ട് ആശയവിനിമയം നടത്തി ഉപജീവന ആസ്പതികളുടെ ആവശ്യങ്ങളും സങ്കേതങ്ങളുടെ പൊതു വികസനത്തിനാവശ്യമായ ആസ്പതികളുടെ ആവശ്യങ്ങളും തിട്ടപ്പെടുത്തലും അക്ഷൻപ്ലാനിൻ്റെ ഉൾക്കൊള്ളിക്കലും.
5. കുടുംബത്തിലെ ശാരീരിക-മാനസിക വൈകല്യം ഉള്ളവരെ സംബന്ധിച്ചും 15 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള പെൺകുട്ടികളെ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള വിവര ശേഖരണം.

കാമ്പയിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ഭവനസന്ദർശനം

.....ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ.....തീയതി മുതൽ..... തീയതിവരെ

നടത്തുന്നതിനാണ് വിഭാവന ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. വാർഡിലെ

.....പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മത്സ്യതൊഴിലാളി സങ്കേതത്തിലെ ഗൃഹ

സന്ദർശനം തീയതി മണിക്ക് ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. ഭവന സന്ദർശന

വേളയിൽ കൂടുംബത്തെ സംബന്ധിച്ചും കൂടുംബം ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉപജീവന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും, കൂടുതലായി വേണ്ടി വരുന്ന വ്യക്തിഗത ആസ്തികളെ സംബന്ധിച്ചും വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് വേണ്ടി ഗൃഹനാഥൻ/ ഗൃഹനാഥി/ മുതിർന്ന അംഗം വീട്ടിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്നും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഗൃഹസന്ദർശനം നടത്തുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി സഹകരിക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ഭവനസന്ദർശനം പൂർത്തീകരിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ സങ്കേതത്തിലെ പൊതു ആവശ്യങ്ങൾ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സങ്കേതലയോഗം കൂടുന്നതാണ്. ടി സങ്കേതലയോഗത്തിലും താങ്കൾ പങ്കെടുക്കണമെന്നും സങ്കേതത്തിന്റെ പൊതു വികസനത്തിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുന്നോട്ട് വയ്ക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

പ്രസിഡന്റ്
.....ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സെക്രട്ടറി
.....ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓസ്ട്രേലിയയിലെ സെന്റ്. ജോസഫ്സ് കോളേജിലെ പ്രൊഫസർ

“ഓസ്ട്രേലിയയിലെ സെന്റ്. ജോസഫ്സ് കോളേജിലെ പ്രൊഫസർ,
‘സെന്റ്. ജോസഫ്സ് കോളേജിലെ പ്രൊഫസർ’

സെന്റ്. ജോസഫ്സ്

സെന്റ്. ജോസഫ്സ് കോളേജിലെ പ്രൊഫസർ