



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് - വിജിലൻസ് വിംഗിൾസ് ശാക്തീകരണം - ചീഫ് ടൗൺ ഫോന്റ്
(വിജിലൻസ്)ബന്ധ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 2459/2013/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 03/10/2013

പരാമർശം :- 1)സ.ഉ.(ജി.ഒ.എസ്)200/80/ തസ്വഭവ. നമ്പർ ഉത്തരവ്

2) സ.ഉ (കെ) നം.268/13/ തസ്വഭവ. ,തീയതി 27/07/2013

ഉത്തരവ്

കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുൻസിപാലിറ്റികൾ, പഞ്ചായത്തുകൾ എന്നീ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് പെൻഡിറ്റ് അനുബദ്ധക്കുന്ന കാവൃത്തിൽ ധാതൊരു തത്യദിക്ഷയും ഇല്ലാതെ മയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്നതായി സർക്കാരിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തി മയലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും മറ്റൊരു വേണ്ടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ കീഴിൽ ഏറു വിജിലൻസ് സെൽ പരാമർശം നന്നിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിരുന്നു.

കേരളത്തിലെ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ധാരാളം അനധികൃത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നതായി സർക്കാരിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ ശക്തമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള വിജിലൻസ് വിഭാഗം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ കീഴിലുള്ള വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ ഇപ്പോൾ ഉള്ള സീനിയർ ടൗൺ ഫോന്റ് ഫോന്റ് ഉൾപ്പെടെ അധിക തസ്തികകൾ സ്വീച്ചിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം 2 പ്രകാരം വിജിലൻസ് വിഭാഗം ശക്തിപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിജിലൻസ് വിംഗിൾസ് ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിധം ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/ടൗൺ ഫോന്റിൽ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്തുകയും കെട്ടിട നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ ഉള്ള പക്ഷം അവ സർക്കാരിൽ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്യുക.
2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷ റജിസ്ട്രർ പരിശോധിച്ച് പെൻഡിറ്റ് നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, പെൻഡിറ്റ് നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം അവർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.

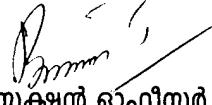
3. അനധികൃത നിർമ്മാണത്തിനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയും, പ്രോവിഷണൽ ഓഫീസ് കണ്ണഹർമ്മേഷൻ ഓഫീസ് നൽകാതിരിക്കുകയോ നൽകിയശേഷം നടപടി സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം ദുർവ്വാവ്യാനം ചെയ്ത് അപേക്ഷകരെ ബുദ്ധിമുട്ടിക്കുന്നവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുക.
5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം അപര്യോഗിക്ക് - L-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ആർക്കിടെക്ക്, ഫ്രണ്ടിനിയർ, സുപ്പർവൈസർ, ടൗൺ ഹൗസ് എന്നിവർ ചട്ടം ലാംഗ്ലിക്കുന്നതായി കാണുന്നപക്ഷം അവരുടെ ലെസൻസ് റൂട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
6. ടൗൺ ഹൗസിന് സ്കീമിന് വിരുദ്ധമായോ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്കു വിരുദ്ധമായോ പെർമിറ്റ് നൽകുകയോ, ശുപാർശ നൽകുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
7. നഗരസഭകളിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെതിരെ അഴിയ്തി ആരോപണം ഉള്ള പക്ഷം അവ പരിശോധിച്ച് ഒരി ആണം ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് മേധാവികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും, കുടുതൽ നടപടികൾ ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പോലീസ് വകുപ്പിലെ വിജിലൻസിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
8. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതും നിർമ്മാണം നടന്നു വരുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ ശുപാർശ ചെയ്യുക.
9. രാവിലെ 7.00 മണി മുതൽ വെക്കിട്ട് 6.00 മണി വരെയോ പരിശോധന പുർണ്ണമാക്കുന്നതു വരെയോ നിർമ്മാണം നടക്കുന്നതോ നടന്നതോ ആയ പ്രോട്ടിൽ പരിശോധന നടത്തുവാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
10. നിർമ്മാണം അനധികൃതമാണെന്നു കാണുന്ന പക്ഷം അവ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനും അവ പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാർകൾ നേരിട്ട് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ ഹൗസ് കുർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
11. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾിലെ സെക്രട്ടറി അനധികൃത നിർമ്മാണം പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാത്ത പക്ഷം അവ സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി തുടർന്നു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ ഹൗസ് കുർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. വിദേശമായ പരിശോധന ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും, ടൗൺ ഹൗസിന് ഓഫീസുകളിലേയും മയലുകളും, രേഖകളും പരിശോധന സമയത്തു മുടുക്കാവുന്നതും പരിശോധനയ്ക്കു ശ്രേഷ്ഠം തിരിച്ചേൽപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.
13. ടൗൺ ഹൗസിന് ഓഫീസുകളിലേയും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനവും, വാഹനങ്ങളും ഏതുസമയത്തും പരിശോധനയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
14. പെർമിറ്റ് വാൺഡ് ശ്രേഷ്ഠം deviation/ചട്ട ലാംഗ്ലിനേതാടുകൂടി നിർമ്മാണം നടത്തുന്ന പക്ഷം അവ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറികൾ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ ഹൗസ് കുർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. അപകടാവസ്ഥയിൽ നിലനിൽക്കുന്നതോ, നിർമ്മാണം നടക്കുന്നതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങൾ പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതിനും, ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ സംവിധാനം ഇല്ലാതെ നടത്തുന്ന നിർമ്മാണങ്ങൾ നിർത്തി വയ്പിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിമാർകൾ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ചീഫ് ടൗൺ ഹൗസ് കുർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
16. നിർമ്മാണം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുണ്ടോ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം സുരക്ഷാ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടാ മുന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉപയോഗത്തിനുക.

17. Vigilance & Anti Corruption ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉൾഡേജെട മറ്റു വകുപ്പുകൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ സഹായം ആവശ്യമായി വരുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ സഹായിക്കുക
18. വിജിലൻസ് സ്ക്യാഡ് എല്ലാ ജില്ലകളിലും സുഗമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തി റിഷോർട്ട് സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കുക.
19. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
20. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾ/ പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് സമയബന്ധിതമായി റിഷോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.
21. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ നിലവിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിജിലൻസ് വിംഗ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.
22. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് സെല്ലിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും, ടാണ് ഫൂനിംഗ് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളും ഉൾഡേജെടുന്നതാണ്.
23. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ രൂപീകരിച്ച വിജിലൻസ് സെൽ തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.
24. അതാൾ മാസത്തെ പരിശോധന റിഷോർട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എല്ലാ മാസവും 10 - 10 തീയതിക്കു മുമ്പായി സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ (പ്രകാരം)
ജയിൻസ് വർഗ്ഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

ചീഫ് ടാണ് ഫൂനർ, തിരുവനന്തപുരം
പണ്ഡായൽ, ധയിക്കടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാരു ധയിക്കടർ, തിരുവനന്തപുരം
ചീഫ് ടാണ് ഫൂനർ(വിജിലൻസ്), തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
~~എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ~~ ധയിക്കടർ, ഇൻഫർമേഷൻ ഫേരളാമിഷൻ, പ്രതീക്ഷാ ടൈഴ്സ്, പാഞ്ചാം, തിരുവനന്തപുരം - 695581
(തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെയുംമറ്റ് സർക്കാർവിവരങ്ങൾക്കുള്ള പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ധയിക്കടർ(പ്രത്രമാധ്യമങ്ങളിലും) ആവശ്യമായ പബ്ലിസ്റ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്).
തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്രട്ടറികൾക്കും
ഒറ്റുകൾ മയൽ /ഓഫീസ് കോഴി


ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ