കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള KL-01/AC 6537-ാം നമ്പർ വാഹനം തിരികെ നൽകുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സൗത്ത് സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഔദ്യോഗിക വാഹനമായ KL-01Q-239 -ാം നമ്പർ വാഹനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (സാധാ)നം:986/2012/തസ്വഭവ **തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:30/3/2012**

പരാമർശം:- 1. 30/12/11-ലെ സ.ഉ(സാധ) നം. 3148/11/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 22/3/12-ലെ ഡിബി1/909/2010/സിഇ/തസ്വഭവ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള KL-01/AC 6537-ാം നമ്പർ വാഹനം പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ താൽക്കാലികമായി ഉപയോഗിച്ചു വരികയാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സൗത്ത് സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ ഔദ്യോഗിക വാഹനമായ KL-01Q-239 -ാം നമ്പർ കാർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഉപയോഗത്തിനായി ഏറ്റെടുക്കുകയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ ഇപ്പോൾ ഉപയോഗിച്ചുക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന KL-01/AC 6537-ാം നമ്പർ വാഹനം തിരികെ നൽകുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പരാമർശത്തിലെ കത്ത് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഇപ്പോൾ സൗത്ത് സർക്കിൾ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന KL-01Q-239 -ാം നമ്പർ കാർ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഇപ്പോൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള KL-01/AC 6537-ാം നമ്പർ വാഹനം തിരികെ നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

വി.ശോഭ

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

1. **പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് /എ & ഇ) തിരുവനന്തപുരം**
2. **അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, (LBA&A), തിരുവനന്തപുരം**
3. **ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം**
4. **മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി, തിരുവനന്തപുരം**
5. **സെക്രട്ടറി, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്, തിരുവനന്തപുരം**
6. **എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം(തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)**
7. **കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.**

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ