



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്:- മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി-ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു തലങ്ങളിൽ ഭാരത് നിർമ്മാൺ രാജീവ്ഗാന്ധി സേവാ കേന്ദ്ര നിർമ്മാണം- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(ആർ.റ്റി.)നം.291/2012/തസ്വഭവ

തിരുവനന്തപുരം, തിയതി, 25/01/2012

പരാമർശം:-1.കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ 11-11-2009-ലെ എസ്.ഒ.2877(ഇ) നമ്പർ വിജ്ഞാപനം.
2. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 30-12-2012-ലെ 30314/എൻ.ആർ.ഇ.ജി.സെൽ-4/11/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി ബ്ലോക്ക്- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തു തലങ്ങളിൽ ഭാരത് നിർമ്മാൺ രാജീവ്ഗാന്ധി സേവാ കേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും സേവാകേന്ദ്രത്തിന്റെ സ്ട്രക്ചറൽ വിശദാംശങ്ങൾ, ഡിസൈൻ, പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഭാരത സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാന്വലിന് അധികമായി സംസ്ഥാനത്ത് സേവാകേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന മാന്വൽ പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കുകയും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി ബ്ലോക്ക്- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ ഭാരത് നിർമ്മാൺ രാജീവ്ഗാന്ധി സേവാ കേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
ജെയിംസ് വർഗ്ഗീസ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്., തിരുവനന്തപുരം.
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർ/ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും.
5. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
6. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
8. ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. (സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
9. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം.
10. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ. & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
11. കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
[Signature]
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

ഭാരത് നിർമ്മാണ രാജീവ് ഗാന്ധി സേവാ കേന്ദ്ര നിർമ്മാണം

മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ആമുഖം

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ ഭാരത് നിർമ്മാണ രാജീവ് ഗാന്ധി സേവാ കേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 11.11.2009ലെ എസ്.ഒ 2877 (ഇ) വിജ്ഞാപന പ്രകാരം കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സേവാകേന്ദ്രത്തിന്റെ സ്ക്രൂപ്പറൽ വിശദാംശങ്ങൾ, ഡിസൈൻ, പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന ഭാരത് നിർമ്മാണ രാജീവ് ഗാന്ധി സേവാ കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഭാരത സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാന്യൽ www.nrega.nic.in/guidelines.htm എന്ന വെബ്സൈറ്റിലോ www.nregs.kerala.gov.in/index.php/guidelines എന്ന വെബ്സൈറ്റിലോ ലഭ്യമാണ്. പ്രസ്തുത മാന്യലിന് അധികമായിട്ട് സംസ്ഥാനത്ത് സേവാകേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് ചുവടെ വിശദീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

2. സേവാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- 2.1. ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തതലങ്ങളിലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഓഫീസ് സംവിധാനം ഒരുക്കൽ
- 2.2. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ഗ്രാമവികസന പരിപാടികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കൽ
- 2.3. മാതൃകാ പ്രവർത്തനങ്ങളും നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യകളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ജനങ്ങളിൽ എത്തിച്ചു അവ സമന്വയത്തിലൂടെ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആസ്തികളുടെ ഉത്പാദനക്ഷമതയും സുസ്ഥിരതയും വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
- 2.4. പൊതുജനങ്ങൾക്കും, ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയിലൂടെ ഇന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ

3 സേവാ കേന്ദ്രത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഗ്രാമീണ പ്രദേശത്തെ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പ്രത്യേകിച്ച്
- 3.1. തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ
 - 3.2. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ നൽകൽ

3.3. മസ്കർ റോളുകളുടെ പരിശോധന

3.4. പരാതി സമർപ്പിക്കൽ

3.5. വിവര സാങ്കേതിക സംവിധാനങ്ങളുടെ പ്രയോജനം ലഭ്യമാക്കൽ

ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു വേദിയാണ് സേവാകേന്ദ്രം, കൂടാതെ

3.6. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം

3.7. മീറ്റിംഗുകൾ, ചർച്ചകൾ തുടങ്ങിയവ സംഘടിപ്പിക്കൽ

3.8. വിവര സാങ്കേതിക സൗകര്യങ്ങൾ സജ്ജമാക്കൽ

3.9. ഓഫീസ് റിക്കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ

3.10. പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

3.11. ഗ്രാമതലത്തിൽ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പിന്തുണാ സംവിധാനം

3.12. പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ

എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങളും കേന്ദ്രത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ക്രമ നം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
1	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നിർമ്മിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 50 പേരെ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന മീറ്റിംഗ് ഹാൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നിർമ്മിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 80 മുതൽ 100 പേരെ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന മീറ്റിംഗ് ഹാൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഓഫീസ് റൂം സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്കും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ആവശ്യമായ ഓഫീസ് റൂം സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.
3.	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷ നൽകുന്നതിനും ആശയ സംവാദത്തിനുമായി ഒരു മുറി ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷ നൽകുന്നതിനും ആശയ സംവാദത്തിനുമായി ഒരു മുറി ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
4	വിവര സാങ്കേതിക സംവിധാനങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് മറ്റൊരു മുറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.	വിവര സാങ്കേതിക സംവിധാനങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് മറ്റൊരു മുറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5	ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ ടോയലറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ കെട്ടിടത്തിന് പുറത്ത് സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.	ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ ടോയലറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ കെട്ടിടത്തിന് പുറത്ത് സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.
6	വലിയ മീറ്റിംഗുകൾ, പൊതു പരിപാടികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് പടികളോടുകൂടിയതും ചെലവുകുറഞ്ഞ ഒരു ആംഫിത്രിയറ്റർ (Amphi Theatre) കെട്ടിടത്തിന് പുറത്ത് സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.	നിർമ്മാണ വേളയിൽ ഭാവിയിൽ മറ്റ് നിർമ്മിതികൾ കേന്ദ്രത്തിന്റെ മുകൾ നിലയിൽ എടുക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
7	ടോയിലറ്റ് അടക്കം കേന്ദ്രത്തിന്റെ വിസ്തൃതി	ടോയിലറ്റ് അടക്കം കേന്ദ്രത്തിന്റെ വിസ്തൃതി

	ഏകദേശം 130 സ്കൂൾ മീറ്റർ ആകാവുന്നതാണ്	ഏകദേശം 290 സ്കൂൾ മീറ്റർ ആകാവുന്നതാണ്
8	പരമാവധി 10 ലക്ഷം രൂപ കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.	പരമാവധി 25 ലക്ഷം രൂപ കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.
9	കേന്ദ്രം പണിയുന്നതിന് എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിർവ്വഹണ രീതി അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.	കേന്ദ്രം പണിയുന്നതിന് എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിർവ്വഹണ രീതി അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്.
10	മസ്റ്റർ റോളുകൾ മറ്റു റിക്കാർഡുകൾ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധനകൾക്കും സോഷ്യൽ ആഡിറ്റിനും വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.	മസ്റ്റർ റോളുകൾ മറ്റു റിക്കാർഡുകൾ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധനകൾക്കും സോഷ്യൽ ആഡിറ്റിനും വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.
11	കുലി, സാധനഘടക അനുപാതമായ 60:40 കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിലവിലെ വാർഡ്തലത്തിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ജില്ലാ തലത്തിൽ പാലിച്ചാൽ മതിയാകും.	കുലി, സാധനഘടക അനുപാതമായ 60:40 കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിലവിലെ വാർഡ്തലത്തിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ജില്ലാ തലത്തിൽ പാലിച്ചാൽ മതിയാകും.
12	സേവാകേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടത് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്.	സേവാകേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണം സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടത് ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്ററുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്.
13	സാധനസാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ, സംഭരണം, വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ സ്പെഷ്കീരണം ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് സർക്കാർ എം.ജി.എൻ.ആർ.എ.ജി.എസിന് വേണ്ടി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.	സാധനസാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ, സംഭരണം, വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ സ്പെഷ്കീരണം ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് സർക്കാർ എം.ജി.എൻ.ആർ.എ.ജി.എസിന് വേണ്ടി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.
14	അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിനായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചവരെ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്	അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നതിനായി തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിച്ചവരെ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്
15	മെഷിനറികളും കോൺട്രാക്ടറും പാടില്ല	മെഷിനറികളും കോൺട്രാക്ടറും പാടില്ല

5. ധനസ്രോതസ്സ്

5.1.BRGF (Backward Region Grant Fund) നടപ്പാക്കുന്ന ജില്ലകളിൽ സാധന ഘടകം

BRGF ൽ നിന്നും വേതനഘടകം എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്. BRGF ൽ ലഭ്യമായ തുക സാധനഘടകത്തിന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ മതിയാകാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിൽ എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസിൽ നിന്നും 60:40 അനുപാതത്തിന് വിധേയമായി നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

5.2.BRGF നടപ്പിലാക്കാത്ത ജില്ലകളിൽ എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് ഫണ്ടിനെ ആശ്രയിച്ച് കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കാവുന്നതും സാധനഘടകത്തിന്റെ ചെലവിനായി മറ്റ് ഫണ്ട് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ആയത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

5.3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും യഥാക്രമം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അനുവദനീയമായ തുകയും അധികരിച്ച് ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതുമാണ്.

6. നിർവ്വഹണം

6.1. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

6.1.1.- കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും നേരിട്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിക്കേണ്ടത്.

6.1.2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഇഞ്ചിനീയറാണ് പ്രവർത്തികളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും

6.1.3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്രവൃത്തി മാനേജ് ചെയ്യുന്നത് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ/ഓവർസിയർ ആയിരിക്കും

6.1.4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്രവർത്തികളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതും അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും ബ്ലോക്ക് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ചുമതലയുള്ള എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഇഞ്ചിനീയറാണ്

6.1.5. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്രവൃത്തി മാനേജ് ചെയ്യുന്നത് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബ്ലോക്കിൽ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ആയിരിക്കും

6.1.6. എൽ.എസ്.ജി.ഡി, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരായിരിക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ ചെക്ക്മെഷർമെന്റ് നടത്തേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ റിക്കാർഡുകളും ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ജനകീയാസൂത്രണത്തിനായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള എ.എക്സ്.ഇ കൺവിനർ ആയിട്ടുള്ള ടി.എ.ജിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട എ.എക്സ്.ഇ സമർപ്പിച്ച് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതും കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവിനറുടെ ഒപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6.1.7. എൽ.എസ്.ജി.ഡി, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരായിരിക്കും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലെ പ്രവൃത്തികളുടെ ചെക്ക്മെഷർമെന്റ് നടത്തേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം ചെക്ക്മെഷർ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ റിക്കാർഡുകളും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജനകീയാസൂത്രണത്തിനായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവിനർ ആയിട്ടുള്ള ടി.എ.ജിയിൽ

ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ സമർപ്പിച്ച് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതും കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവിനറുടെ ഒപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6.2. സേവാ കേന്ദ്ര നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം നിർണ്ണയിക്കൽ

6.2.1. ഓരോ ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലെയും സേവാകേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം പഞ്ചായത്ത് /ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അടുത്തായി ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഇടങ്ങളിലായിരിക്കും അഭികാമ്യം

6.2.2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിർമ്മിക്കേണ്ട സേവാകേന്ദ്രത്തിന് 130 ച.മീയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് 290 ച.മീയും വിസ്തൃതിയാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. അതായത് സേവാ കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് 3.21 സെന്റ് ഭൂമിയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് 7.16 സെന്റ് ഭൂമിയും ആവശ്യമാണ്

6.2.3. സ്വതന്ത്രമായി സേവാകേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം തീരെ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിലവിലെ ഓഫീസിന്റെ മുകൾ നിലയിൽ കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ വസ്തുനിഷ്ഠമായ തീരുമാനം ബ്ലോക്ക്/ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം മുകൾ നിലയിൽ കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നിലവിലെ കെട്ടിടം ദുര്യമാണെന്നും സേവാകേന്ദ്രം മുകൾ നിലയിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സാങ്കേതിക തടസ്സം ഇല്ല എന്ന് കാണിക്കുന്ന എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയറുടെ സെഫ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത സെഫ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഇഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

6.3. വിദഗ്ദ്ധ /അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലിയും സാധനസാമഗ്രികളുടെ വില നിർണ്ണയവും

6.3.1. ജില്ലാ കളക്ടറാണ് സേവകേന്ദ്ര നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യം വരുന്ന വിദഗ്ദ്ധ /അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലിയും സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിലയും നിർണ്ണയിക്കുന്നത്.

6.3.2. വിദഗ്ദ്ധ /അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലിയും സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിലയും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ജില്ലാകളക്ടറെ സഹായിക്കുന്നതിന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു കമ്മിറ്റിയെ ജില്ലാതലത്തിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ജില്ലാകളക്ടർ (അധ്യക്ഷൻ)
2. ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ (കൺവിനർ)
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഇഞ്ചിനീയർ (തസ്വഭവ)
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഇഞ്ചിനീയർ (പി.ഡബ്ല്യു.ഡി, ബിൽഡിംഗ്സ്)
5. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കളക്ടറേറ്റ്,

6. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എക്സോണാമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്ക്സ്)

7. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പഞ്ചായത്ത്)

6.3.3. വിദഗ്ദ്ധ /അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കൂലിയും സാധനസാമഗ്രികളുടെ വിലയും ഓരോ ബ്ലോക്ക് തലത്തിലുമാണ് ജില്ലാ കളക്ടർ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത്.

6.3.4. ഓരോ ബ്ലോക്കിലും അതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നിർമ്മിക്കേണ്ട സേവാകേന്ദ്രത്തിന് ആവശ്യമായ എല്ലാത്തരം സാധനസാമഗ്രികളും (പാറസിമന്റ്, ഇഷ്ടിക, ചല്ലി, കമ്പിപൈപ്പ്, കട്ടിയുറപ്പിച്ച തുടങ്ങിയവ) അവയുടെ യഥാർത്ഥ കമ്പോള വിലയും, വിദഗ്ദ്ധ അർദ്ധവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാദേശിക കൂലിയും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ അധ്യക്ഷതയിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന തരത്തിൽ ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് (അധ്യക്ഷൻ)
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി (കൺവീനർ)
3. അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഇഞ്ചിനീയർ (തസ്വദവ)
4. ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന രണ്ട് എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയർമാർ
5. ബ്ലോക്കിലെ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ

6.3.5. ഓരോ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തും സമർപ്പിക്കുന്ന സാധനസാമഗ്രികളുടെ തരവും നിരക്കും, വിദഗ്ദ്ധ അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാദേശിക കൂലിയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാത്രമാണ്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ അദ്ദേഹത്തിനെ സഹായിക്കുവാൻ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റിയിലെ ചർച്ചകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം അന്തിമ നിരക്കുകളും കൂലിയും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടത്.

6.4. അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾ

6.4.1. സേവാകേന്ദ്രത്തിന് നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായ അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിക്കുന്നതും അവർക്ക് കൂലി നൽകുന്നതും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കും

6.5. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കലും ഭരണ/സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകലും

6.5.1. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി ഡാറ്റയിൽ മുകളിൽ പാഠ 6.3.5.ൽ നിർണ്ണയിച്ച നിരക്കുകളുടെയും കൂലിയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയർ/അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ സേവാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിർമ്മിക്കേണ്ട കേന്ദ്രത്തിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച രീതിയിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയർ/ബ്ലോക്ക്തല അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയാൽ മതിയാകും

6.5.2. എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ സ്കൂളിനി ചെയ്ത് സാങ്കേതിക അംഗീകാരം നൽകേണ്ടത് എൽ.എസ്.ജി.ഡി/പി.ഡബ്ല്യു.ഡി/ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പുകളിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ ആയിരിക്കും

6.5.3. സാങ്കേതിക അപ്രൂവൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സേവാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന് ഭരണാനുമതി നൽകേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട ബ്ലോക്ക് -ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുമാണ്.

6.5.4. ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സേവാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നത് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവിനറായിട്ടുള്ള ബ്ലോക്കുതല ടി.എ.ജി ആയിരിക്കും.

6.5.5. ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് സേവാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവിനറായിട്ടുള്ള ജില്ലാതല ടി.എ.ജി ആയിരിക്കും.

6.6. സേവാകേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണം ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ നേരിട്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിനാൽ കരാർ ആവശ്യമില്ല

6.7. കൂലി വിതരണം

6.7.1. സേവാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം എം.ജി. എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എയിൽ വിഭാവന ചെയ്തിട്ടുള്ള നിർവ്വഹണ രീതിയായതിനാൽ അവിദഗ്ദ്ധ കായിക തൊഴിലിനായി തൊഴിൽ കാർഡ് ഉടമകളെ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും അവരുടെ കൂലി മസ്റ്റർറോളിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാങ്കുകൾ വഴി 7 മുതൽ 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

6.7.2. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏർപ്പെടുന്ന വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് വേതനം നൽകുന്ന രീതി സേവാ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിലും അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്. വിദഗ്ദ്ധ/അർദ്ധ വിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള കൂലി ബാങ്ക് മുഖാന്തിരം നൽകേണ്ടതും അത്യാവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ ഓരോ ദിവസത്തെയും കൂലി ചെക്ക് പേയ്മെന്റിലൂടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

6.8 സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ

6.8.1. പാഠ 6.3.5. ൽ ജില്ലാകളക്ടർ ഓരോ ബ്ലോക്കിലേക്കും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സാധന സാമഗ്രികളുടെ ഇനത്തിന്റെയും വിലയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവ ഓരോന്നും വാങ്ങുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന രീതികൾ അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നം	രീതി	സാമ്പത്തിക പരിധി
1.	നേരിട്ടുള്ള വാങ്ങൽ	5000 രൂപ വരെ
2.	ക്വട്ടേഷൻ	20000 രൂപ വരെ
3.	മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസ്	20000 രൂപ യ്ക്ക് മുകളിൽ

6.8.2. സേവകേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന് ആവശ്യമായ അളവിലും ഗുണത്തിലുമുള്ള സാധനങ്ങളാണ് വാങ്ങിക്കുന്നതെന്നും ഒരു കാരണവശാലും സാധനസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചതിനുശേഷം മിച്ചം വരുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്

6.9. മറ്റുകളുടെ നിയോഗവും ഉത്തരവാദിത്വവും

6.9.1. സേവകേന്ദ്ര നിർമ്മാണത്തിൽ സൈറ്റ് മാനേജറായ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറിനെ സഹായിക്കുന്നതിനായി മേയ്റ്റിനെ എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് നിർവ്വഹണത്തിൽ അനുശാസിക്കും പ്രകാരം നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

6.10. സാധനസാമഗ്രികൾ സൈറ്റിൽ ഏറ്റുവാങ്ങൽ സംഭരണ വിനിയോഗ മാനേജ്മെന്റ്

6.10.1. സാധന സാമഗ്രികൾ സൈറ്റിൽ ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ടത് സൈറ്റ് മാനേജറായ അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയറാണ്. സാധന സാമഗ്രികൾ സൈറ്റിൽ എത്തിക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ നമ്പരും മോഡലും പ്രത്യേകം നോട്ട് ചെയ്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ഇഞ്ചിനീയർക്കാണ്. സ്ഥലത്ത് ഇറക്കുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ടെക്നിക്കൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, അളവ് എന്നിവ പാലിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ (സൈറ്റ് മാനേജർ) പരിശോധിച്ചു ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം സാധനസാമഗ്രികൾ രേഖാമൂലം നിരസിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6.10.2. അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ (സൈറ്റ് മാനേജർ) ഓരോ ഘട്ടത്തിലും സാധന സാമഗ്രികൾ ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ടതാണ്. സൈറ്റിൽ എത്തിക്കുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ സുരക്ഷിതമായും കേടുകൂടാതെയുമായിട്ടാണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നുള്ളതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സാധനസാമഗ്രികൾ ഏറ്റുവാങ്ങി അതിനുള്ള രസീതു അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ (സൈറ്റ് മാനേജർ) ഒപ്പിട്ട് ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽക്കൂപ്പാടുകൂടി ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയുടെ ദൈനംദിന പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6.10.3. കൈപ്പറ്റുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ കേടു കൂടാതെയും ദുർഗന്ധവും സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം അനുയോജ്യമായ റൂമുകൾ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കാവുന്നതും ആയതിന്റെ വാടക പ്രവൃത്തിയുടെ സാധനഘടകത്തിൽ നിന്നും കണ്ടെത്താവുന്നതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ആവശ്യമായി വരുന്ന വാടകകളുടെ നിരക്ക് സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ സംരംഭം വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കനുസൃതമായി തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

6.10.4. ഒരു പ്രവൃത്തിക്കായി സജ്ജമാക്കിയിട്ടുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയിലേക്ക് വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതിന്റെ ചുമതല പ്രവൃത്തിയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മെയ്റ്റിൽ നിക്ഷിപ്തരാണ്. സാധനസാമഗ്രികൾ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ അനുശാസിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിലും തോതിലും പ്രവൃത്തിയിൽ വിനിയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ (സൈറ്റ് മാനേജർ) ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

6.10.5. സാധന സാമഗ്രികൾ ഓരോഘട്ടത്തിലും ഏറ്റുവാങ്ങുന്നതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്ററിന്റെ മാതൃക സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ, സംരംഭം, വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ അനുബന്ധം-5 ൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

6.11. പ്രവൃത്തികളുടെ ഘട്ടങ്ങളും സൂപ്പർവീഷനും

6.11.1. ഭാരത് നിർമ്മാണ രാജീവ് ഗാന്ധി സേവാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന് താഴെസൂചിപ്പിക്കുന്ന ഘട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

1. ബേയ്സ് മെന്റ്
2. ലിന്റൽ ലെവൽ
3. റൂഫ് / കോൺക്രീറ്റ്
4. പ്ലാസ്റ്ററിംഗ്
5. ഫ്ലോറിംഗ്
6. ഫിറ്റിംഗുകളും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണവും (വൈദ്യുതികരണം, പ്ലമ്പിംഗ്, ഡോർഫിറ്റിംഗ്, പെയിന്റിംഗ് മുതലായവ)

6.11.2. മുകൾ പാലിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ സ്റ്റേജും പരിശോധിച്ച് തൃപ്തികരമായി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് പ്രവൃത്തി സൂപ്പർവൈസ് ചെയ്യുന്ന എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6.12. പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

6.12.1. സേവാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (completion certificate) തയ്യാറാക്കേണ്ടത് പ്രവൃത്തി സൂപ്പർവൈസ് ചെയ്യുന്ന എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സേവാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബ്ലോക്ക് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എൽ.എസ്.ജി.ഡി എഞ്ചിനീയറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്.

6.12.2. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച സേവാകേന്ദ്രങ്ങൾ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മാത്രമായിരിക്കും ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്നുള്ള തരത്തിൽ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് റെസക്രട്ടറിമാർ ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.