



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഭവന പ്രോജക്ടുകളിലെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത വീടുകളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി.)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നമ്പി.497/2011/തസ്വഭവ

തീരുവനന്തപുരം, തീയതി: 17.02.2011

- പരാമർശം:
1. സ.ഉ. (എം.എസ്.)നമ്പി.207/2009/തസ്വഭവ; തീയതി 07.11.2009.
 2. സർക്കുലർ നമ്പി.7703/ഡി.ബി.1/2010/തസ്വഭവ; തീയതി 14.06.2010.
 3. സ.ഉ.(സാധാ)നമ്പി.419/2011/തസ്വഭവ; തീയതി 09.02.2011
 4. വികേന്ദ്രീകൃതാസൃതണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 25.01.2011-ലെ 2.1 (3)-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളും ഏജൻസികളും മുൻകാലങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഭവന പ്രോജക്ടുകളിലെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തതും വാസ്യാഗ്രഹിക്കാത്തതും വീടുകളുടെ പൂർത്തീകരണ ത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കാൻ അനുമതി നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവാക്കുന്നു. ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിന് ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

2. അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

- 2.1 ഡി.പി.എൽ കുടുംബമായിരിക്കുന്നു.
- 2.2 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളോ ഏജൻസികളോ മുൻപ് നടപ്പാക്കിയ ഭവന പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ഭാഗികമായി ധനസഹായം ലഭിച്ചതും വീട് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്തതുമായ ശുണ്ണലോകതാവായിരിക്കുന്നു.

3. ശുണ്ണലോകത്വ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

- 3.1 ഈ പരിപാടിയുടെ ശുണ്ണലോകതാക്കലെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൃതണ പദ്ധതിയിൽ ശുണ്ണലോകതാക്കലെ കണ്ണെത്തുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചു കണ്ണെത്തെണ്ണെടുത്താണ്.
- 3.2 ഡി.പി.എൽ. മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കുന്ന മുൻഗണനാ പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.
- 3.3 വണ്ണിക 4.1-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പരിശോധനയെ തുടർന്ന് മാത്രമേ ലിസ്റ്റ് അനുമതിക്കുന്ന പാടുള്ളു.

4. പരിശോധന, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ മുതലായവ

- 4.1 വിലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ഓവർസൈഫർ എന്നിവരിലാരെക്കിലും ഒരാൾ വീട് പരിശോധിച്ച് വാസ്യാഗ്രഹിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നു.
- 4.2 വിടിന്റെ തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് പരാമർശം 3 പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അനുവദനീയമായ കുടിയ പരിധി കണക്കിലെടുത്ത് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട ഭാഗത്തിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/ഓവർസൈഫർ തയ്യാറാക്കുന്നു. അതോടൊപ്പം പൂർത്തീകരിച്ച ഭാഗത്തിന്റെ മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുകയും വേണു. വിശദമായ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

5. ധനസഹായം

- 5.1 ഈ പരിപാടി ഇ.എം.എസ്. ഭവന പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായോ എഎ.എ.വെ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായോ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. എഎ.എ.വെ. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായാണ് നടപ്പാക്കാവുന്നതെങ്കിൽ എഎ.എ.വെ. വിഹിതത്തിന് ഉപത്രയായി നൽകേണ്ട അധിക വിഹിതം ശ്രാമ, സ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ നിലവിലുള്ള അനുപാതത്തിൽ കണ്ണെത്തണം.
- 5.2 പരാമർശം 1-ലെ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ വണിക 11.2 പ്രകാരം പുതിയ വീക്കിർമ്മാണ്ടത്തിന് അനുവദനീയമായ ധനസഹായ തുകയിൽ നിന്ന് മുൻപ് നൽകിയ തുക കുറവു ചെയ്തത്തിന് ശേഷമുള്ള ബാക്കി തുക പുർത്തീകരണത്തിന് നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈപ്രകാരം അനുവദനീയമായ ബാക്കി തുക എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയെക്കാൾ കുടുതലാണെങ്കിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക മാത്രമേ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 5.3 ഓരോ ഗുണഭോക്താവിനും മുൻപ് അനുവദിച്ച തുക തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ രേഖകളിൽ നിന്നും കണ്ണെത്തണം. ഗുണഭോക്താവിൻ്റെ പേര്, മുൻപ് എത്ര ഗധുകളൊയി തുക അനുവദിച്ചു, ഓരോ ഗധുവിലും അനുവദിച്ച തുകയും തീയതിയും, അനുവദിച്ച ആകെ തുക മുതലായ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഫോജക്ക് രേഖയോടൊപ്പം സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ വകുപ്പിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ ഏജൻസിയിൽ നിന്നോ മറ്റാരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ ആണ് മുൻപ് ധനസഹായം ലഭിച്ചതെങ്കിൽ മേൽപ്പറിഞ്ഞ വിശദാംശങ്ങൾ ആ വകുപ്പിലെ/സ്ഥാപനത്തിലെ/ഏജൻസി യിലെ/തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നും പുർത്തീകരണത്തിന് ധനസഹായം നൽകാനുഭേദിക്കുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം വാങ്ങി ഫോജക്ക് രേഖയോടൊപ്പം സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5.4 പരാമർശം 1 മുമ്പേന പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയുടെ വണിക 11.3-ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം പരമാവധി 4 ഗധുകളൊയി സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. മുൻപ് കൈപ്പറ്റിയ തുക ആദ്യ ഗധുകളിൽ തട്ടിക്കഴിക്കണം. മുൻപ് കൈപ്പറ്റിയ തുകയുടെ പലിശയോ പിഛ പുലിശയോ ഇംടാക്കേണ്ടതിലെപ്പുന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു.
- 5.5 ഇ.എം.എസ്. ഭവന പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എടുത്ത വായ്പ ഈ പരിപാടി പ്രകാരം ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു.
- 5.6 ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് ഗുണഭോക്താവുമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം പുതിയ കരാറിൽ ഏർപ്പെടണം.

6. മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 6.1 ഭാഗികമായി പുർത്തിയാക്കിയ വീടിന് മുമ്പിൽ കുടുംബാംഗങ്ങൾ നിൽക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ ഫോട്ടോയും വീക്കി നിർമ്മാണം പുർത്തിയാക്കിയ തിനുശേഷമുള്ള വീടിന്റെ ഡിജിറ്റൽ ഫോട്ടോയും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം എടുത്ത ഫോജക്ക് രേഖയോടൊപ്പം സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6.2 നൽകിയ ധനസഹായ തുക റവന്യൂ റികവറിയിലുടെ ഇംടാക്കിയ ഗുണഭോക്താകളുടെ കാര്യത്തിലും പുർത്തീകരണത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. തുക തിരികെ ഇംടാക്കി തിട്ടുള്ളതുകൊണ്ട് മുൻപ് അനുവദിച്ച തുക കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ബാക്കി തുക മാത്രമേ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 6.3 റവന്യൂ റികവറി നടപടി ആരംഭിച്ചതും എന്നാൽ റികവറി നടപടി പുർത്തിയാക്കാത്തതുമായ സംഗതികളിൽ ഗുണഭോക്താവ് മേൽപ്പറിഞ്ഞ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വീക്കി പുർത്തീകരണത്തിന് സന്നദ്ധനാ കുകയാണെങ്കിൽ റികവറി നടപടികൾ നിർത്തിവയ്ക്കാൻ റവന്യൂ വകുപ്പിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടതിനുശേഷം പുർത്തീകരണത്തിന് ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

6.4 നിലവിൽ നടപ്പാക്കി വരുന്ന ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടിയുടെ ഫോജക്ക് ഫോറത്തിൽ ഈ പരിപാടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. പകരം ഈ പരിപാടിക്കായി പ്രത്യേക ഫോജക്ക് ഫോറങ്ങൾ (പൊതുവിഭാഗം, എസ്.സി.പി., ടി.എസ്.പി.) തയ്യാറാക്കി വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണ്.

6.5 വീടും സ്ഥലവും അന്യാധീനപ്പെടുത്താതിരിക്കുന്നതിന് ഗുണാനേക്കാതാവ് നിർദ്ദിഷ്ട കരാർ പത്രം എഴുതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്ന പരാമർശം 1 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗരേവൈലെ വൺഡിക 20-ലെ വ്യവസ്ഥ ഈ പരിപാടിക്കും ബാധകമാണ്.

സവർണ്ണനും ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

എസ്.എം.വിജയാനന്ദ്
അധികാരി ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം


സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ

- 1 എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിധിപ്പുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 2 എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 3 എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിധിപ്പുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 4 എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 5 എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിധിപ്പുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 6 എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
- 7 രജിസ്ട്രാർ, സഹകരണസംഘം
- 8 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവന്നപുരം
- 9 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻർ, തിരുവന്നപുരം
- 10 ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോകൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
- 11 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവന്നപുരം
- 12 ഡയറക്ടർ, സൈറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ്, കൊട്ടാരകര
- 13 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുട്ടാബുഗ്രേ, തിരുവന്നപുരം
- 14 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആൺ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മീഷൻ
- 15 ചീഫ് എൻജീനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്
- 16 എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ജില്ലാ കളക്ടർമാർ)
- 17 എല്ലാ ഭാരിദ്വാ ലാഭകരണ യൂണിറ്റ് ഫോജക്ക് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 18 എല്ലാ കുട്ടാബുഗ്രേ ജില്ലാ മീഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
- 19 എല്ലാ ജില്ലാ പ്രാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
- 20 എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്പാട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 21 എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെപ്പാട്ടി കമ്മീഷൻർ(ജനറൽ)മാർക്കും
- 22 എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാജോയിറ്റ് ഡയറക്ടർമാക്കും
- 23 ഡയറക്ടർ, ലോകൽ ഫാം ഓഫീസ്, തിരുവന്നപുരം
- 24 സൈറ്റ് പെറമോമൻസ് ഓഫീസർ, തിരുവന്നപുരം
- 25 ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളാഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
- 26 സെക്രട്ടറി, കേരളാബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
- 27 സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേരുവ
- 28 സെക്രട്ടറി, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിധിപ്പുമാരുടെ ചേരുവ
- 29 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആൺ ഈ) കേരള, തിരുവന്നപുരം
- 30 ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

പകർപ്പ്:-

1. തദ്ദേശ സാധ്യംരാണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സാധ്യംരാണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡി.എ/ഡി.സി/ഡി.ഡി/എഫ്.എം സെക്രട്ടറികൾ