



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സംവിധാനം-നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(ആർ.ടി.)നം.417/2011/തസ്വഭവ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 09/02/2011

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(കെ) നമ്പർ.305/2010/തസ്വഭവ, തീയതി: 21-12-2010.

2. 12-01-2011-ൽ ബഹു: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്യക്ഷത തിരികെ കൂടിയ സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കൗൺസിലിൽന്നെം ഒന്നാമത് മീറ്റിംഗിൽന്നെം മിനിട്ട്.
3. സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഫീസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ 17-01-2011-ൽ കൂടിയ ആവായാഗത്തിൽന്നെം മിനിട്ട്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സംവിധാനം രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഡയറക്ടറുടെ ചുമതല സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ടും അവിടും ഓഫീസർക്ക് നാലുകിക്കാണും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആധികാരിയിൽന്നെം അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 2-ാം, 3-ാം പ്രകാരം സംസ്ഥാനതല ഡോഗം ചേരുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത ഡോഗ തിരുവാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപറയും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(1). സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഫീസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻ, എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. ടിഷൻ ഡയറക്ടർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഒരു സെർച്ച് കമ്മിറ്റി പത്രക്കുറിപ്പിലും അപേക്ഷകൾ കുറഞ്ഞിട്ടും അനുഭബണങ്ങൾ നടത്തിയും സോഷ്യൽ ഓഫീസ് ജനകിയാസ്വത്തണ പ്രവർത്തനങ്ങളും അടക്കമുള്ള പ്രാദേശിക വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്ത മുൻപരിയമുള്ളവരെ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സെല്ലിഡേയർക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കാതാണ്. ഇങ്ങനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്രതിവർഷം 750/- രൂപ ദിവസിൽ, മാസാട്ചിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രൊഫഷണൽ ഫിസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നു.

(2). സോഷ്യൽ ഓഫീസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് അപ് ചെയ്യുന്നതിനായി സെറിഫേറിൽ ഓഫീസിലെ 3 മുൻകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഓഫീസിലേയും ആവശ്യമായ ഫിലിപ്പിച്ചർ, കമ്പ്യൂട്ടർ, ടെലഫോൺ, ഇൻറർനെറ്റ് കണക്കൾ തുടങ്ങിയവ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും താൽക്കാലികമായി 4 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും ഒരു പ്രിൻ്ററും ഡി.ആർ.ഡി.എ. അധികാരിയിൽന്നെം ഫോറ്മേറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻ അനുമതി നാലുകിക്കാണും ഉത്തരവാക്കുന്നു.

- (3). സോജ്യത്തിൽ ഓഫീസിന്റെ അഭിമുഖ്യത്തിൽ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ആദ്യാലട്ടമായി ഓഫീസിലും പരിശീലനം പരിശീലനം നടത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവിലേയ്ക്കാവശ്യമായ ഫലങ്ങൾ കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ഓഫീസ് ഓഫീസിൽ അധ്യക്ഷിനിസ്ട്രേഷൻ(കില)-യുടെ ബി.ആർ.ജി.എഫ്. കൂപ്പാസിസ്റ്റി സെവലപ്പ് മെണ്ട്രിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4). സോജ്യത്തിൽ ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തന ചെലവ് ഡി.ആർ.ഡി.എ. അധ്യക്ഷിനിസ്ട്രേഷൻ ഫലഭിൽ നിന്നും വഹിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.
- (5). സോജ്യത്തിൽ ഓഫീസിന്റെ സെല്ലിലേയ്ക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടുന്ന ഗ്രാമതല സോജ്യത്തിൽ ഓഫീസിന് അവരുടെ സെവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്ന ഭിവസ്ഥലിൽ എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ. ജി.എ. തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്ന കുലിക്ക് തുല്യമായ തുക (ഇപ്പോൾ 150 രൂപ) നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

തവർണ്ണരുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
എം. ഇണ്ട്രിക്പ്രൈസ്റ്റ്,
അധികാരിയാണ് സെക്രട്ടറി.

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, എൻ.ആർ.ഇ.ജി.സെൽ, തിരുവനന്തപുരം.
3. സംഘടന പെൻഷണൽമാർജ്ജ് ഓഫീസർ/ഡയറക്ടർ, സോജ്യത്തിൽ ഓഫീസിൽ, തിരുവനന്തപുരം.
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
5. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
6. എല്ലാ പ്രോജക്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖ്യമായി).
7. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖ്യമായി).
8. ഡയറക്ടർ, കില, മുളകുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ.
9. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
10. എല്ലാ ജില്ലാ പ്രോജക്റ്റ് ഡയറക്ടർ/ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും. (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖ്യമായി).
11. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ (അഭിരൂപ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
12. അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ (എ. & ഇ.), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
13. ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
14. കരുതൽ ഫയസി/ ഓഫീസ് കോഔസി.

പകർപ്പ്:- ബഹു: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.
അധികാരിയാണ് ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.-യ്ക്ക്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


 സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ