



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്:-തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)നം.305/2010/തസ്വഭവ

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 21/12/2010

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(സാധാ) നമ്പർ 2952/2007/തസ്വഭവ, തീയതി: 31-10-2007.
 2. മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ 29-09-10-ലെ 2385/എൻ.ആർ.ഇ.ജി.സെൽ-3/10/സി.ആർ.ഡി. നമ്പർ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

2005-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമത്തിലെ 17-ാം വകുപ്പ് രണ്ടാം ഉപ വകുപ്പ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു പ്രദേശത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ കേന്ദ്രപണ്ട് ലഭിക്കണമെങ്കിൽ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയുടെ നടപടിക്രമം ദേശീയ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യണമെന്ന നിബന്ധന 2010 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് പരാമർശം 2 കുറിപ്പ് പ്രകാരം മിഷൻ ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. പരാമർശം 1-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2010-11-ലെ ബഡ്ജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ജനകീയമായി വിലയിരുത്തുന്നതിന് സഹായിക്കാനായി ഒരു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സെൽ രൂപീകരിക്കുമെന്ന് ബഹു: ധനമന്ത്രി പ്രഖ്യാപിച്ചതിന്റെ കൂടി വെളിച്ചത്തിൽ ഇതിനായി ഒരു സ്വതന്ത്ര സംഘടനാ സംവിധാനത്തിന് രൂപം നൽകേണ്ടതാവശ്യമാണെന്ന് പരാമർശം 2 കുറിപ്പിലൂടെ മിഷൻ ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിക്കുകയും ഒപ്പം തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിപുലമായ ജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടത്തുന്നതിനുള്ള " സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൗൺസിൽ ", " സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സെൽ ", " ജില്ലാ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കൗൺസിൽ " " ജില്ലാ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് ടീം " " ഗ്രാമതല സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം " എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു സംഘടനാ സംവിധാനത്തിന് രൂപം നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള സംഘടനാ സംവിധാനം അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട തസ്തികകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം അനുബന്ധം ഖണ്ഡിക 1.2 പരാമർശിക്കുന്ന കൺസൾട്ടന്റ് മാരെ ആവശ്യാനുസരണം മാത്രം നിയമിച്ചാൽ മതിയാകുമെന്നും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
രാജേഷ് കുമാർ സിംഗ്,
സെക്രട്ടറി.

1. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. മിഷൻ ഡയറക്ടർ, എൻ.ആർ.ഇ.ജി സെൽ, തിരുവനന്തപുരം.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം.
5. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
6. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും. (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
7. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
8. എല്ലാ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ/ജോയിന്റ് പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും. (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
9. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
10. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ. & ഇ.), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
11. പൊതുഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ്.
12. ധനകാര്യ വകുപ്പ്.
13. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
14. കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ

സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സംവിധാനം.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വിപുലമായ ജനപങ്കാളിത്തത്തോടു കൂടി നടത്താനായി ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒരു സ്വാതന്ത്ര സഘടനാ സംവിധാനത്തിന് രൂപം നൽകുന്നു.

1. സഘടനാ രൂപം.

സോഷ്യൽ ആഡിറ്റിന്റെ നടത്തിപ്പിനെ സഹായിക്കാനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതലം മുതൽ സംസ്ഥാനതലം വരെ ചുവടെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഒരു സഘടനാ സംവിധാനത്തിന് രൂപം നൽകുന്നു.

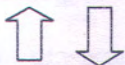
ബഹു: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ മന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിലുള്ള "സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിൽ"



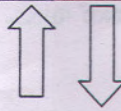
സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിലിന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളനുസരിച്ച് ചിട്ടയായി സംസ്ഥാനത്തുടനീളം ഉള്ള സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിച്ച് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്ന സംസ്ഥാന "സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സെൽ"



ജില്ലാതലത്തിൽ മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഓംബുഡ്സ് മാനെന്റ് നേതൃത്വത്തിലുള്ള ജില്ലാ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സെൽ



ജില്ലാ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിലിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ബ്ലോക്ക്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ജില്ലാ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് ടീം.



ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഗ്രാമസഭകളിൽ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ ചിട്ടയായി ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സഹായസമിതി.

1.1 സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിൽ

സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിലിന്റെ അഡ്യക്ഷൻ ബഹു: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയായിരിക്കും. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, ക്യൂ.ബി.എസ് ഐക്ട്രിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി മിഷൻ ഡയറക്ടർ, സ്മോൾ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, എന്നിവർ ഈ കാൺസിലിൽ മെമ്പർമാരായിരിക്കും. സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സെല്ലിന്റെ ഡയറക്ടർ കാൺസിലിന്റെ കൺവീനർ ആയിരിക്കും. ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, നഗരസഭാ പ്രതിനിധികൾ (ആകെ 5 പേർ), ദേശീയ തലത്തിൽ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന (എം.കെ.എസ്.എസ് പോലെയുള്ള) സർക്കാരിതര സംഘടനകളുടെ 2 പ്രതിനിധികൾ, കേരളത്തിലെ സാമൂഹിക-സാംസ്കാരിക മേഖലകളിൽ വ്യക്തിമുദ്ര പതിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിഷ്പക്ഷമതികളും. രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളുടെ പ്രവർത്തകരുല്ലാത്തവരുമായ 3 വിശിഷ്ടവ്യക്തികൾ എന്നിവരെ കാൺസിലിലെ അനുദ്യോഗിക അംഗങ്ങളായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാൺസിലിലെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി 2 വർഷം ആയിരിക്കും.

1.2 സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സെൽ

സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സെല്ലിന് ഒരു ഡയറക്ടറും 1 പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറും 3 കൺസൾട്ടന്റ്മാരും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സ്മേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ സോഷ്യൽ ഓഫീറ്റ് സെല്ലിന്റെ ഡയറക്ടറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നതാണ്. വിദഗ്ദ്ധ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ബിരുദാനന്തര ബിരുദം നേടിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫഷണലുകളെയൊക്കും സെല്ലിന്റെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (1) കൺസൾട്ടന്റ് (3) പോസ്റ്റുകളിലേക്ക് നിയമിക്കുക. സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഫീറ്റ് സെല്ലിലെ പ്രവർത്തകരുടെ വിദ്യാഭ്യാസ/ജ്ഞാന യോഗ്യതകളും നിയമന രീതിയും താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തിക	യോഗ്യത	നിയമന രീതി
1	ഡയറക്ടർ (1)	-----	സ്മേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഫീറ്റ് ഓഫീസർക്ക് ചുമതല
2	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (1)	സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം/ സോഷ്യൽ വർക്ക്/ മാനേജ്മെന്റ് മേഖലയിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം/ വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണം/ പ്രാദേശിക വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ 5 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയം.	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ / കരാർ
3	കൺസൾട്ടന്റ്	സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം/ സോഷ്യൽ വർക്ക്/ മാനേജ്മെന്റ് മേഖലയിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം / വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണം/ പ്രാദേശിക വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ 5 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയം.	ആവശ്യം വരുന്ന കാലയളവുകളിലേക്ക് മാത്രം ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ
4	അക്കൗണ്ടന്റ് -കം- ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ	ബികോം, ടൈപ്പിങ്ങിലുള്ള വൈദഗ്ദ്ധ്യം.	കരാർ

സെല്ലിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മൂല്യങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് സന്നദ്ധ പ്രവർത്തന പരിചയമുള്ള ഒരു സംസ്ഥാന തല റിസോഴ്സ് ടീമിന് രൂപം നൽകുന്നതാണ്. ചിട്ടയായുള്ള സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് നടത്താൻ ആവശ്യമായ വിപുലമായ കാര്യശേഷി വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും, സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ

മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ഈ സെൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

ഗ്രാമ, നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന ചുമതല സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സെല്ലിനായിരിക്കും. സെല്ലിന്റെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയായിരിക്കും.

- I. സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സംവിധാനത്തിന്റെ കാര്യശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക;
- II. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റിന്റെ ഗുണനിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴി ഭരണനിർവ്വഹണവും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും കൂടുതൽ ഉത്തരവാദിത്വ പൂർണ്ണമാക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുക;
- III. പഠന-ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും അവയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകുകയും ചെയ്യുക;
- IV. സംസ്ഥാന സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കാൺസിലിന് നയപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ ഉപദേശം നൽകുന്ന ഒരു പ്രൊഫഷണൽ സംവിധാനമായി പ്രവർത്തിക്കുക.

1.3 ജില്ലാ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിൽ

ജില്ലാ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിലിന്റെ ഘടന താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കും.

- (1) മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഓരോ ജില്ലയിലെയും എ.ഡി.സി (ജനറൽ) രണ്ട് യംഗ പ്രൊഫഷണൽമാർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമായ ഒരു ടീമായിരിക്കും. സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നത്.
- (2) പഞ്ചായത്ത് വാർഡുകളിൽ നിന്നുള്ള സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സംഗ്രഹിക്കുന്നതിനും അതിൻമേൽ തുടർ നടപടികൾ ഉണ്ടാകുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതിനും ഉള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ജില്ലാ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിലിനായിരിക്കും. ജില്ലാ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കാൺസിലിന്റെ

പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് സന്നദ്ധ സംഘടനാ പ്രതിനിധികളും ജനകീയാസൂത്രണ പ്രവർത്തകരും (20-30 പേർ) ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലാതല റിസോഴ്സ് ടീം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1.4. ഗ്രാമതല സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ടീം.

ഓരോ പഞ്ചായത്തു വാർഡിൽനിന്നും പട്ടിക ജാതി/ പട്ടിക വർഗ്ഗ, ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരും സാമൂഹിക പ്രതിബദ്ധതയോടെ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തനത്തിന് തയ്യാറാകുന്നവരുമായ 3 പെൺകുട്ടികളെ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ടീമിലേക്ക് കണ്ടെത്തുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്തുതല സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ടീമിൽ അംഗമാകാനുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡം താഴെ പറയുന്നതാണ്.

- I. 12-ാം ക്ലാസ്സ് വരെ പഠിച്ചിരിക്കണം.
- II. ഇവരുടെ കുടുംബം കുറഞ്ഞത് 50 ദിവസമെങ്കിലും മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പണിയെടുത്തിരിക്കണം.

ഇവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കും.

- (i) തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ പണിയെടുത്തിട്ടുള്ളവർ
- (ii) മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ ദിവസം പ്രവർത്തി ചെയ്തിട്ടുള്ള കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവർ

ഇത്തരത്തിൽ ഓരോ പഞ്ചായത്തിലും 40 മുതൽ 60 വരെ അംഗങ്ങളുള്ള ഗ്രാമതല സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ടീം ഉണ്ടാകും. ഇവർക്കാവശ്യമായ പരിശീലന പരിപാടികൾ സംസ്ഥാന ഗ്രാമവികസന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പ്രാദേശിക റിസോഴ്സ് ടീമിനെ ഉപയോഗിച്ച് നടത്താവുന്നതാണ്. ഇവർ 10 മുതൽ 15 പേർ വീതമുള്ള ഗ്രൂപ്പുകളായി തിരിഞ്ഞ് 3 മുതൽ 5 വരെ വാർഡുകളിലെ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ചിട്ടയോടെ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഓരോ 6 മാസത്തിലും കൂടുന്ന സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ ഇവരുടെ റിപ്പോർട്ടും അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും അതിൻമേലുള്ള തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്തൊക്കെ ആയിരിക്കണം എന്ന് തീരുമാനിക്കേണ്ടതുമാണ്. റിപ്പോർട്ടിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അതിന്റെ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ബ്ളോക്ക്, ജില്ലാ,സംസ്ഥാനതലങ്ങളിൽ സമാഹരിക്കുന്നതും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതുമായിരിക്കും. ബ്ളോക്ക്, ജില്ലാ തലങ്ങളിൽ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ ഉൾപ്പെടുന്ന റിസോഴ്സ് ടീമുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇവരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലായിരിക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്.

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെയും, പഞ്ചായത്തിന്റെയും മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളും തുടർച്ചയായി സോഷ്യൽ ആഡിറ്റുചെയ്യുന്നതിനും, സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ഗ്രാമസഭകളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും ഈ "ബെയർഫുട്ട് സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റർമാരെ" സജ്ജരാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇവർക്കായി കാര്യശേഷി വികസന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.

2. സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് പ്രവർത്തന കലണ്ടർ

സംസ്ഥാനത്ത് വർഷത്തിൽ രണ്ടു തവണയായിരിക്കും ചിട്ടയായ ടൈംടേബിൾ പ്രകാരമുള്ള സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്. ഇതിന്റെ വാർഷിക കലണ്ടർ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്.

ഏപ്രിൽ	
മെയ്	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് ഒന്നാം റൗണ്ട്
ജൂൺ	
ജൂലൈ	
ആഗസ്റ്റ്	ഒന്നാം ഘട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലെ കണ്ടെത്തലുകൾക്കുമേലുള്ള തുടർ
സെപ്തംബർ	പ്രവർത്തനങ്ങളും പരിഹാര നടപടികളും
ഒക്ടോബർ	
നവംബർ	സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് രണ്ടാം റൗണ്ട്
ഡിസംബർ	
ജനുവരി	രണ്ടാം ഘട്ട സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിലെ കണ്ടെത്തലുകൾക്കുമേലുള്ള തുടർ
ഫെബ്രുവരി	പ്രവർത്തനങ്ങളും പരിഹാര നടപടികളും
മാർച്ച്	

ഓരോ റൗണ്ടിലും അതാതു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ വാർഡുകളിൽ ഏതു തീയതിയിലായിരിക്കും. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത് എന്നും, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് മേലുള്ള തുടർനടപടികൾ എത്ര ദിവസത്തിനകം പൂർത്തിയാകുമെന്നും കാണിക്കുന്ന ഒരു കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുകയും അവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല, സംസ്ഥാനതലങ്ങളിൽ സമാഹരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംഗമം

ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ ഗ്രാമസഭകളിലെയും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക്, പഞ്ചായത്തുതലത്തിൽ, മുഴുവൻ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളും സമാഹരിച്ച് "സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംഗമം" സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് സംഗമത്തിൽ പഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങൾ, ജനപ്രതിനിധികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ മേറ്റാർ തുടങ്ങിയവരും ജില്ല, ബ്ലോക്ക്

തലസോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് റിസോഴ്സ് ടി. അംഗങ്ങളും ബ്ലോക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

മുഴുവൻ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളും അതിൽ ഉയർന്നു വരുന്ന പ്രശ്നങ്ങളും അതിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച പരിഹാര നടപടികളുമടക്കമുള്ള വിവരം അതത് തലങ്ങളിലുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളെല്ലാം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെയും, സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് സെല്ലിന്റെയും, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണവകുപ്പിന്റെയും വെബ്സൈറ്റുകളിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതായിരിക്കും. സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ജില്ലാതല അർദ്ധ വാർഷിക സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകൾ ഓ.ബുഡ്ജെറ്റ് സഹായം തൊഴിലുറപ്പ് കൗൺസിലിന്റെ പരിശോധനയ്ക്കു നൽകേണ്ടതാണ്.

4. സംസ്ഥാന ജില്ലാ പരിശീലന പരിപാടികൾ : സംസ്ഥാന -ജില്ല റിസോഴ്സ് ടീമിനും, ജില്ല സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് കൗൺസിലിനും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് ടീമിനും തീവ്രമായ പരിശീലനം നൽകുന്നതായിരിക്കും. എം.കെ.എസ്.എസിനെ പോലെ സോഷ്യൽ ആഡിറ്റ് എന്ന ആശയപ്രമാണത്തെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സന്നദ്ധ സംഘടനകളിൽ നിന്നുള്ള പ്രവർത്തകർ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു ദേശീയ റിസോഴ്സ് ടീം ആയിരിക്കും സംസ്ഥാനതലത്തിലുള്ള പരിശീലനങ്ങളിൽ നേതൃത്വം നൽകുക. ഉയർന്ന ഗുണനിലവാരത്തിലുള്ള പരിശീലന പരിപാടികളായിരിക്കും സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.