



GOVERNMENT OF KERALA
സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 2009-ലെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾപ്രകാരം നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റിനൻസ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന ടെണ്ടർ എക്ലസ് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡിസി) വകുപ്പ്
സ.ഉ.(സാധ)നം. 2013/2010/തസ്വഭവ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 18-6-2010

- പരാമർശം:- 1) സ.ഉ.(സാധ)നം.3171/2009/തസ്വഭവ തീയതി 30-11-2009.
2) സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.32/2010/തസ്വഭവ തീയതി 22-2-2010.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2009-ലെ ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ്സ് (എസ്.ഒ.ആർ.) പ്രകാരം നടപ്പാക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന ടെണ്ടർ എക്ലസ് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മെയിന്റിനൻസ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് അധിക നിരക്ക് അനുവദിക്കാമോ എന്ന കാര്യത്തിൽ സ്പെഷീകരണം വേണമെന്ന് കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ, തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സെക്രട്ടറിമാർ സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. ഈ വിഷയം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരമാവധി അനുവദിക്കാവുന്ന അധിക നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1)പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ കമ്മിറ്റി പരിഗണിക്കുകയുണ്ടായി.

കമ്മിറ്റി ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ടും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളും സർക്കാർ പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2009-ലെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരം നടപ്പാക്കുന്ന മെയിന്റിനൻസ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന ടെണ്ടർ എക്ലസ് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ വിവരിക്കുന്നത് പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തി	പരമാവധി അധിക നിരക്ക്
1	കെട്ടിടങ്ങളുടെയും പാലങ്ങളുടെയും മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തികൾ	15%
2	Culvert(separate work)	10%
3	Drain involved in Road works (Separately arranged)	10%
4	Water Supply Scheme involving well and overhead tank construction	15%
5	Pipe line maintenance	10%
6	Solid Waste disposal	10%
7	Silt removal works from existing ponds and drain	10%

ഈ ഉത്തരവ് 2009-ലെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കിൽ ടെണ്ടർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നാളിതുവരെ എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് മാത്രം ബാധകമായിരിക്കും.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
എം.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ,
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)

എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

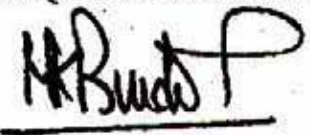
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
 ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
 എല്ലാ ടി.എ.ജി. ചെയർമാൻമാർക്കും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
 എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ജില്ലാ കളക്ടർമാർ)
 എല്ലാ ഭാഗ്യദ്ര ലഘൂകരണ യൂണിറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
 (റീജിയണൽ റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ മുഖേന)
 എല്ലാ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
 (എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ മുഖേന)
 എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
 എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
 (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും
 (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണൽ മുഖേന)
 എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
 (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
 സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഫീസ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
 ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
 സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
 സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ
 സെക്രട്ടറി, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചേംബർ
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A & E), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.
 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.
 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ഡി.എ/ഡി.ബി/ഡി.ഡി/എഫ്.എം സെക്ഷനുകൾക്കും.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം അയക്കുന്നത്.



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.