



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി രജിസ്റ്ററുകളുടെയും, ഫോറങ്ങളുടെയും അച്ചടിയും വിതരണവും - പാലക്കാട് ഗ്രാമലക്ഷ്മി മ്യൂസിയത്തിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1831/09 / തസ്വഭവ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 27.07.2009

- പരാമർശം :-
1. 02.07.09.-ലെ സ.ഉ.(കെ)നം.123/09/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. 10.07.09-ലെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ജെ1-30957/08/നമ്പർ കത്ത്.

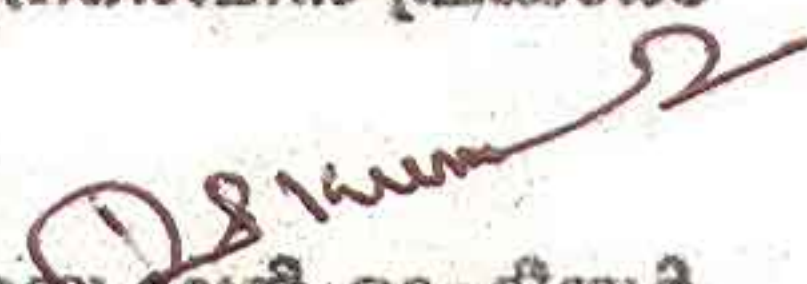
ഉത്തരവ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (2) ലെ ആവശ്യം സർക്കാർ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പരാമർശം (1) ൽ പൂർത്തയായി നിഷ്കർശിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്ററുകളും ഫോറങ്ങളും അച്ചടിച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പാലക്കാട് ഗ്രാമലക്ഷ്മി മ്യൂസിയത്തിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിലേയ്ക്കാവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളും ഫോറങ്ങളും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഗ്രാമലക്ഷ്മി മ്യൂസിയത്തിൽ നിന്നു മാത്രമേ വാങ്ങുവാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
പി.എ.ജി.കേശൻ നായർ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

- 4.എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 5.എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
- 6.എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും.
- 7.എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാർ).
- 8.മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
- 9.പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ.
- 10.നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
- 11.ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
- 12.മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ
- 13.ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് .
14. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
- 15.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
- 16.എല്ലാ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻമാർക്കും കൺവീനർമാർക്കും.
- 17.എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും.
18. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.
- 19.എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെപ്യൂട്ടിമെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും.
20. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് (ജില്ലാതലം)
21. എല്ലാ ജില്ലാ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
- 22.നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
- 23.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ മിഷൻ
- 24.ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
- 25.സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ.
- 26.ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.
- 27.സെക്രട്ടറി , കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.
- 28.സെക്രട്ടറി, മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചേംബർ.
- 29.സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരുടെ ചേംബർ
30. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള , തിരുവനന്തപുരം.
- 31.അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ. ആന്റ്.ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

- പകർപ്പ്:-
1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ. യ്ക്ക്.
 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡി.ബി/ഡി.ഡി./എഫ്.എം. സെക്ഷനുകൾക്ക്.
 4. ഓഫീസ് കോപ്പി / കരുതൻ ഫയൽ.