

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി-പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതികാനുമതിയും സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.249/07/തസ്വഭവ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 01.11-2007

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ. (എം.എസ്) നം. 31/98/തസ്വഭവ തീയതി 13.02.1998
 2. സ.ഉ. (പി) നം. 18/99/തസ്വഭവ തീയതി 25.01.1999
 3. സ.ഉ. (ആർ.റ്റി) നം. 262/2000/തസ്വഭവ തീയതി 17.01.2000
 4. സ.ഉ. (പി) നം. 667/2000/ധന തീയതി 22.03.2000
 5. സ.ഉ. (എം.എസ്) നം. 46/2001/പ്ലാനിംഗ് തീയതി 27.11.2001
 6. സർക്കുലർ നം. 46126/ഡിപി1/03/തസ്വഭവ തീയതി 13.10.2003
 7. സ.ഉ. (പി) നം.656/2003/ധന തീയതി 10.12.2003
 8. സ.ഉ. (എം.എസ്) നം.40/2004/പ്ലാനിംഗ് തീയതി 31.03.2004
 9. സ.ഉ. (എം.എസ്) നം.317/04/തസ്വഭവ തീയതി 24.11.2004
 10. സർക്കുലർ നം. 13634/എ1/04/പ്ലാനിംഗ് തീയതി 04.12.2004
 11. സർക്കുലർ നം. 44137/ഡി.പി1/05/ തസ്വഭവ തീയതി 03.10.2005
 12. സർക്കുലർ നം. 11131/ഡി.എ1/06/തസ്വഭവ തീയതി 22.06.2007
 13. സ.ഉ. (പി) നം. 303/07/ധന: തീയതി 11.07.2007

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന, സാങ്കേതികാനുമതി, ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതികാനുമതിയും സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം 4,7,13 എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള ഉത്തരവുകളും സർക്കുലറുകളും മുഖേന പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് പകരമുള്ളതാണ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖ എന്നും സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

എസ്.എം. വിജയാനന്ദ്
ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

4. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
5. എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
6. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
7. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
8. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
9. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
10. ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
11. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്
12. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
13. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും (ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറിമാർ)
14. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശൂർ
15. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
16. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ (ജനറൽ)മാർക്കും
17. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
18. എല്ലാ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻമാർക്കും കൺവീനർമാർക്കും
19. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
20. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ ഓർഡിനേഷൻ സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ പദ്ധതിയിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന, സാങ്കേതികാനുമതി, ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ

1. വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതികാനുമതിയും

കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകളും പാലങ്ങളും, കുടിവെള്ളം, ജലസേചനം, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, ജലസംരക്ഷണം-മഴവെള്ള സംഭരണം-നീർത്തടാസൂത്രണ മേഖലകളിലെ നിർമ്മിതികൾ, ഇലക്ട്രിക്കൽ വർക്കുകൾ മുതലായ പ്രോജക്ടുകൾക്കാണ് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധനയും സാങ്കേതികാനുമതിയും ആവശ്യമുള്ളത്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെയും പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ബ്ലോക്ക്തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പും മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ/കോർപ്പറേഷന്റെ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുമാണ് വിശദമായ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തി സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ടത്.

2. സാങ്കേതികാനുമതി സംബന്ധിച്ച ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ

- 2.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ അധികാര പരിധിക്ക് വിധേയമായി സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുക.
- 2.2 ഭേദഗതി ചെയ്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന് സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ അധികാര പരിധിക്ക് വിധേയമായി സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുക.
- 2.3 ഒരു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ്, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് എന്നിവ സബ് ഗ്രൂപ്പിലെ അനുഭവദാർശിക് (സർവ്വീസിലില്ലാത്ത) അംഗമാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ പ്രസ്തുത എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക.
- 2.4 അളവ് എടുത്തതുമായി/എടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ അത് പരിശോധിച്ച് പരിഹാരം കണ്ടെത്തുക. ഇക്കാര്യത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
- 2.5 സങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിറ്ററിംഗും ഇൻസ്പെക്ഷനും വെരിഫിക്കേഷനും നടത്തുക.
- 2.6 പെർഫോമൻസ്/പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക.
- 2.7 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രോജക്ട്, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും നിർവഹണത്തിലും സാങ്കേതിക ഉപദേശവും സഹായവും നൽകുക.

3. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ (ടി.എ.ജി) സാങ്കേതികാനുമതി സംബന്ധിച്ച ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഓരോ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം വിവിധ മേഖലകൾക്ക് സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- (i) കെട്ടിടങ്ങൾ, റോഡുകളും പാലങ്ങളും
- (ii) കുടിവെള്ളം
- (iii) ജലസേചനം, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, ജല സംരക്ഷണ- മഴവെള്ള സംഭരണ- നീർത്തടാസൂത്രണ മേഖലയിലെ നിർമ്മിതികൾ
- (iv) ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ
- (v) ചെലവു കുറഞ്ഞ/തനത് സാങ്കേതിക വിദ്യ (alternate technology) ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ (ജില്ലാ തലത്തിൽ മാത്രം)

4. സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഘടന, ക്യാരം മുതലായവ

4.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എഞ്ചിനീയർമാർ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് മേഖലയിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, പോളിടെക്നിക്കുകൾ, ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകൾ മുതലായവ) എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഫാക്കൽറ്റികൾ, ഗവൺമെന്റിതര സംഘടനകളിലെ (NGOs) എഞ്ചിനീയർമാർ, യോഗ്യരായ മറ്റ് എഞ്ചിനീയർമാർ (other qualified engineers) എന്നിവരിൽ നിന്നും ഏറ്റവും യോഗ്യരായ വിദഗ്ധരെയാണ് അതത് സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെയും പണികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്ന കരാറുകാരായ എഞ്ചിനീയർമാരെ ഈ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

4.2 നിർമ്മിതി കേന്ദ്രങ്ങൾ, കോസ്റ്റഫോർഡ്, ഹാബിറ്റാറ്റ് ടെക്നോളജി ഗ്രൂപ്പ് എന്നീ ഏജൻസികളുടെ തനത് സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന പ്രത്യേക സബ് ഗ്രൂപ്പിൽ ഈ സാങ്കേതിക വിദ്യ പരിചയമുള്ള എഞ്ചിനീയർമാരെയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർമാരെ ഈ സബ് ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

- 4.3 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി രൂപീകരിക്കുന്ന സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ മൂന്ന് മുതൽ അഞ്ചു വരെ അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ യോഗ്യരായ വിദഗ്ദ്ധരെ കണ്ടെത്താൻ കഴിയുമെങ്കിൽ അപ്രകാരം കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഓരോ സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെയും 50 ശതമാനം അംഗങ്ങൾ സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ ആയിരിക്കണം.
- 4.4 ഏറ്റവും സീനിയർ ആയ ഒരു അനുഭവദൃശ്യ അംഗത്തെ ചെയർമാനായും തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ/തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച/ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഒരു എഞ്ചിനീയറെ കൺവീനറായും നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനറായി നിയമിക്കുന്നതിന് സർവ്വീസിലുള്ള (പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം, കെ.എസ്.ഇ.ബി., ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ് പെക്ടറേറ്റ് മുതലായ വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ) ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് മേഖലയിലുള്ള സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളെ കൺവീനറായി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മറ്റ് സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർമാരായി സർവ്വീസിലുള്ള എഞ്ചിനീയർമാരെ മാത്രമേ നിയമിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 4.5 സബ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങളുടെ ക്യാരം ഒരു അനുഭവദൃശ്യ അംഗത്തിന്റെയും കൺവീനറുടെയും നിർബന്ധിത ഹാജർ ഉൾപ്പെടെ മൂന്ന് ആയിരിക്കും. അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ സബ് ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ക്യാരം മൊത്തം അംഗങ്ങളുടെ 50 ശതമാനം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

5. അധികാര പരിധി

- 5.1 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാരം കൺവീനറുടെ പദവിയെക്കാളും ഒരു തലം കൂടി ഉയർന്ന പദവിയിലുള്ള എഞ്ചിനീയറുടെ അധികാരത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും. കൺവീനറുടെ പദവിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധി നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നത് എന്നതിനാൽ കഴിവതും ബ്ലോക്ക് തലത്തിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർമാരായി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും ജില്ലാതലത്തിലെ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ കൺവീനർമാരായി സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെയും പദവിയിലുള്ള എഞ്ചിനീയർമാരെ നിയമിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്യം. ഇപ്രകാരം സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഖണ്ഡിക 5.6 ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പരിധിക്ക് വിധേയമായിട്ടാരിക്കും.
- 5.2 ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരെ കൺവീനർമാരായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് ഖണ്ഡിക-3 ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മേഖലകൾക്ക് വ്യത്യസ്ത സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടത്ര

സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ സേവനം ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരെ കൺവീനർമാരായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് വിവിധ സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്കു വേണ്ടി, ലഭ്യമാകുന്ന സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരെ കൺവീനർമാരായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് വിവിധ മേഖലകൾ കുട്ടിച്ചേർത്ത് സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം വിവിധ മേഖലകൾ കുട്ടിച്ചേർത്ത് സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ മേഖലകൾക്കും പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടാകുന്ന തരത്തിൽ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയായിരിക്കണം അവ രൂപീകരിക്കേണ്ടത്.

5.3 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഒഴികെയുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകാനുള്ള അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പാണ് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും ജില്ലയിൽ സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ് ഗ്രൂപ്പ്/ സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായി സബ് ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സമീപ ജില്ലയിൽ നിന്നാണ് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്.

5.4 സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ചീഫ് എഞ്ചിനീയറെ കൺവീനറായി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് ഒരു സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്. ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേനയാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

5.5 തനത് സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ കാര്യത്തിൽ ജില്ലയിലെ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിൽ ഇതിനായി പ്രത്യേകം രൂപീകരിക്കുന്ന സബ് ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നാണ് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്. തനത് സങ്കേതികവിദ്യ പരിചയമുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഇപ്രകാരമൊരു പ്രത്യേക സബ്ഗ്രൂപ്പ് ഏതെങ്കിലും ജില്ലയിൽ രൂപീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിലോ സബ്ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുത സബ്ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയ്ക്കുള്ള പ്രവൃത്തിയാണെങ്കിലോ 14.12.2004-ലെ സ.ഉ. (ആർ.ടി) 4288/04/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാനതല സമിതിയിൽ നിന്ന് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേനയായിരിക്കണം തദ്ദേശഭരണ

സ്ഥാപനങ്ങൾ സംസ്ഥാനതല സമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

5.6 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാര പരിധി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	സബ്ഗ്രൂപ്പ്	അധികാരപരിധി	
		പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ	ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ
1	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	3.00 ലക്ഷം രൂപ	50,000 രൂപ
2	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	15.00 ലക്ഷം രൂപ	2.00 ലക്ഷം രൂപ
3	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	45.00 ലക്ഷം രൂപ	6.5 ലക്ഷം രൂപ
4	സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ്ഗ്രൂപ്പ്	200.00 ലക്ഷം രൂപ	പരിധിയില്ല
5	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി	പരിധിയില്ല	--

6. സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കൽ

6.1 ബ്ലോക്ക്തല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയും ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറും, സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ചെയർമാൻമാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

6.2 സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് യോഗം ചേരുന്നതിനുള്ള ഹാൾ, മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, സ്റ്റേഷനറി മുതലായവ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാരും ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

6.3 ഖണ്ഡിക 5.4 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെയും തനത് സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനായി 14.12.2004-ലെ സ.ഉ. (ആർ.ടി) 4288/04/തസ്വഭവ; നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാനതല സമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ആയി വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാനതല റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

7. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന രീതി

- 7.1 സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ, അവയുടെ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡ്രായിംഗ്സ്, വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനവും ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിനു വേണ്ടി അതിന്റെ കൺവീനറാണ് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റു വാങ്ങേണ്ടത്. ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ കൺവീനർ പ്രോജക്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കണം.
- 7.2 പ്രോജക്ടുകൾ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ അവ തരംതിരിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത് സാങ്കേതിക പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 7.3 സ്ഥല പരിശോധന വേണ്ടി വരുന്ന എല്ലാ സംഗതികളിലും സബ്ഗ്രൂപ്പ് സ്ഥല പരിശോധന അനിവാര്യമായും നടത്തിയിരിക്കണം. സ്ഥലപരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 7.4 എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയറുടെ പേര്, പദവി, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.
- 7.5 സബ്ഗ്രൂപ്പ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പ്രോജക്ടിന് അനുസൃതമാണോ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതിൽ അപാകതകളുണ്ടെങ്കിലോ, സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിലോ, എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെയും പരിശോധന പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം പൂരിപ്പിച്ച ശേഷം പങ്കെടുത്ത മുഴുവൻ സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളും പേരും ഒപ്പും ഔദ്യോഗിക പദവിയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 7.6 സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ വിശദമായ പരിശോധന പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഗ്രൂപ്പിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും യോഗം ചേരേണ്ടതും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. സബ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം അംഗീകാരം നൽകുന്നതോടെ പ്രോജക്ടിന് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്നു.
- 7.7 സബ്ഗ്രൂപ്പ് സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ ആ വിവരം ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് പൊതുയോഗത്തിന്റെ അറിവിലേക്ക് അവതരിപ്പിക്കണം. ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അതത് സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർമാർ ആണ് പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്. സബ്ഗ്രൂപ്പ് നൽകിയ സാങ്കേതികാനുമതി രേഖകൾ പൊതുയോഗത്തിന്റെ അറിവിലേക്ക് അവതരിപ്പിക്കുന്ന യോഗത്തിലേക്ക്

ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളെയും പങ്കെടുപ്പിക്കണമെന്നില്ല. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ചെയർമാൻമാർ, കൺവീനർമാർ, അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെയും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് ചെയർമാൻ, കൺവീനർ എന്നിവരെയും മാത്രം പങ്കെടുപ്പിച്ചു കൊണ്ടുള്ള യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്താൽ മതിയാകും.

- 7.8 പ്രോജക്ട് സബ്ഗ്രൂപ്പ് നൽകിയ സാങ്കേതികാനുമതി പൊതുയോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ അക്കാര്യം പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും എസ്റ്റിമേറ്റിൽ സാങ്കേതികാനുമതി നമ്പർ, സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന തുക എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി കൺവീനർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഓരോ പേജിലും സബ്ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനറുടെ ഒപ്പും സീലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 7.9 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സാങ്കേതികാനുമതി രജിസ്റ്ററിൽ (അനുബന്ധം) ചേർക്കണം. ഓരോ സബ്ഗ്രൂപ്പിനും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.
- 7.10 സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രക്രിയ പൂർത്തിയായി കഴിഞ്ഞാൽ പ്രോജക്ടുകൾ ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് കൺവീനർ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 7.11 2007-08 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ പ്രോജക്ടുകൾ അടിയന്തിരമായി നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതിനാൽ നടപ്പുവർഷത്തേക്ക് മാത്രം, പൊതുയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സബ്ഗ്രൂപ്പ് നൽകുന്ന സാങ്കേതികാനുമതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിലും എസ്റ്റിമേറ്റിലും രേഖപ്പെടുത്തി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ തുടർന്ന് സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ തീരുമാനം ജനറൽ ബോഡിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.
- 7.12 ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അനുമതി നൽകിയതിൽ കൂടുതൽ തുകയ്ക്കാണ് ഒരു പ്രോജക്ടിന് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നിർവ്വഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാമെങ്കിലും സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുകയ്ക്കനുസൃതമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം ഭരണാനുമതി നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏത് സ്രോതസ്സിൽ നിന്നാണ് അധിക തുക കണ്ടെത്തുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

8. പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് (Revised Estimate) സാങ്കേതികാനുമതി

- 8.1 ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ, മുൻകൂട്ടി കാണാൻ കഴിയാത്ത കാരണത്താൽ അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലോ

വ്യതിയാനം വരുത്തലോ ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഭേദഗതി ചെയ്യേണ്ടതും ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങിയ അതേ സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നു തന്നെ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിന് മുൻകൂട്ടി സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ് ഗ്രൂപ്പ്	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ് ഗ്രൂപ്പ്	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ് ഗ്രൂപ്പ്	സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായ സബ് ഗ്രൂപ്പ്
1	ഒറിജിനൽ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുക 15 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കുറവോ ആണെങ്കിൽ	ഇല്ല	5% അഥവാ 5,000 രൂപ ഏതാണ് കൂടുതൽ	10% അഥവാ 10,000 രൂപ ഏതാണ് കൂടുതൽ	15% അഥവാ 25,000 രൂപ ഏതാണ് കൂടുതൽ
2	ഒറിജിനൽ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുക 15 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലും 100 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കുറവോ ആണെങ്കിൽ	ഇല്ല	ഇല്ല	5%	10%
3	ഒറിജിനൽ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുക 100 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലാണെങ്കിൽ	ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല	5%

8.2 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ ഒഴികെയുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ സബ്ഗ്രൂപ്പിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതിൽ കൂടുതൽ വ്യതിയാനം വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്നാണ് പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്. ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ കൂടുതൽ വ്യതിയാനം വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഖണ്ഡിക 5.4 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നാണ് പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്. ജില്ലാതല ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പ് മുഖേനയാണ് സംസ്ഥാനതല ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

8.3 എസ്റ്റിമേറ്റ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പുതുക്കിയ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച തുകയ്ക്കനുസൃതമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണാനുമതിയും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരവും ആവശ്യമാണ്.

9. സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം

9.1 സബ്ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ പരിശീലനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയാണ്. ജില്ലാകളക്ടറുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും വിധേയമായിട്ടുകൂടിയായിരിക്കണം സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. യോഗങ്ങളിൽ ഔദ്യോഗിക എഞ്ചിനീയർമാരുടെ

ഹാജർ ഉറപ്പാക്കുക, ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുക എന്നിവയും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ ചുമതലയാണ്.

9.2 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവയുടെ അധ്യക്ഷന്മാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകൾ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്ന തിനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായരിക്കുന്നതാണ്.

10. സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കൽ

10.1 പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ തയ്യാറാക്കൽ, സൂപ്പർവിഷൻ നടത്തി അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തൽ

ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ തയ്യാറാക്കുക, സൂപ്പർവിഷൻ നടത്തി അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക, ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുക എന്നീ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് സ്വന്തമായി എഞ്ചിനീയർ ഇല്ലെങ്കിൽ/എഞ്ചിനീയറുടെ തസ്തിക ഒരുമാസത്തിലേറെയായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ചുമതലകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് സാങ്കേതികാനുമതിനൽകുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ സേവനം വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

10.2 അളവുകൾ പരിശോധിക്കൽ (check measurement)

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എഞ്ചിനീയർമാർ, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ, സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയർമാർ എന്നിവർക്കു പുറമെ സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പുകളിലെ അംഗങ്ങൾക്കും ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ എഞ്ചിനീയറുടെ പദവിയെക്കാൾ ഉയർന്ന പദവിയിലുള്ള മറ്റൊരു എഞ്ചിനീയർ ആയിരിക്കണം ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് നടത്തേണ്ടത്.

10.3 സർവീസിലില്ലാത്ത ഒരു എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലുമൊരു ഘട്ടത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത എഞ്ചിനീയർ മാനദണ്ഡങ്ങളും നടപടി ക്രമങ്ങളും പാലിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രവൃത്തിയുടെ നിയമാനുസൃതമായ ഉത്തരവാദിത്വം വ്യക്തിപരമായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു ധാരണാ പത്രത്തിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

10.4 പ്രതിഫലം: സർവീസിലില്ലാത്തതും സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗവുമായ എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	പ്രതിഫലം
1	പ്ലാൻ, ഡിസൈൻ, ഡ്രായിംഗ്സ്, എസ്റ്റിമേറ്റ് മുതലായവ തയ്യാറാക്കൽ	കുറഞ്ഞത് 100 രൂപ, കൂടിയത് 2,000 രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 0.5%
2	സൂപ്പർവിഷൻ നടത്തി അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തൽ, ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ	കുറഞ്ഞത് 100 രൂപ, കൂടിയത് 10,000 രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 1.5%
3	അളവുകൾ പരിശോധിക്കൽ	കുറഞ്ഞത് 100 രൂപ, കൂടിയത് 10,000 രൂപ എന്ന പരിധിക്ക് വിധേയമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 0.5%

സർവ്വീസിലുള്ളതും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള സബ്ഗ്രൂപ്പിൽ അംഗവും ആയ എഞ്ചിനീയറുടെ/എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഫാക്കൽറ്റിയുടെ (തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ച എഞ്ചിനീയർമാർ ഒഴികെ) സേവനം വിനിയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രതിഫലത്തിന്റെ 50 ശതമാനം നൽകാവുന്നതാണ്.

10.5 ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ് സബ്ഗ്രൂപ്പിലെ അനൗദ്യോഗിക (സർവ്വീസിലില്ലാത്ത) അംഗമാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ പ്രസ്തുത എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ ബില്ലുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകിയ സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്.

11. സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ പദവി

പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ സബ്ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പദവി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള സബ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൺവീനർമാരായി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളെ നിയമിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പദവി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ലക്ചററുടെ കാര്യത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് തുല്യമായും അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറുടെ കാര്യത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് തുല്യമായും പ്രൊഫസറുടെ കാര്യത്തിൽ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർക്ക് തുല്യമായും വിരമിച്ച എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യത്തിൽ അവർ ഏത് പദവിയിൽ നിന്നാണോ വിരമിച്ചത് പ്രസ്തുത പദവിയിലുള്ള എഞ്ചിനീയറായും കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

12. മറ്റുള്ളവ

12.1 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയിരിക്കണം പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കേണ്ടത്. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നത് 18.05.2007-ലെ. സ.ഉ.(എം.എസ്) നം.133/07/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് മുഖേന പുറപ്പെടുവിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കണം.

- 12.2 സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെയും കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളുടെയും (എസ്.ജി.ആർ.വൈ, സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം, എസ്.എസ്.എ. മുതലായവ) ഭാഗമായുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ഉൾപ്പെടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന എല്ലാ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കും ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പിലെ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിന്നാണ് സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടത്.
- 12.3 കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രത്യേക സംവിധാനം നിലവിലുള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾക്ക് ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി ഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിന്നും സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങേണ്ടതില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 12.4 സാങ്കേതികാനുമതി ആവശ്യമായ ഒരു പ്രോജക്ടിനെ സംബന്ധിച്ച് പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന എഞ്ചിനീയർമാർക്കുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്ന സബ്ഗ്രൂപ്പിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 12.5 സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് മേഖലയിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ സബ് ഗ്രൂപ്പുകളിലേക്ക് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന എഞ്ചിനീയർമാരെയും ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക എന്നത് അവരുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്.

