



PAN/5641/2019-B1(DP)

പണ്ഡായത്ത് ഡയറക്ടറും, വികാസ് ഭവൻ പി.ഓ.
തിരുവനന്തപുരം - 695033
ഓഫീസ്: 0471-2786309, മൊബൈൽ: 9496040605
ഇമെയിൽ: crbdkerala@gmail.com
തീയതി :27.06.2019

സർക്കലർ

വിഷയം:- ദത്തചുത്ത കട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിക്കന്ന.

- സൂചന :-
1. ചീഹ്യ് രജിസ്ട്രേഷൻ 10.05.2017 ലെ ബി1-15343/2017 നമ്പർ സർക്കലർ
 2. രജിസ്ട്രേഷൻ 12.03.2012 ലെ 1/7/2011-VS(CRS) നമ്പർ സർക്കലർ
 3. രജിസ്ട്രേഷൻ 15.05.2015 ലെ 1/7/2011-VS(CRS) നമ്പർ സർക്കലർ
 4. രജിസ്ട്രേഷൻ 13.01.2018 ലെ 1/7/2011-VS(CRS) നമ്പർ സർക്കലർ

ദത്തചുത്ത കട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സൂഗമമായി നടത്തുന്നതിന് സഹായകരമാക്കാനു തരത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിരവധി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന (1) സർക്കലർിൽ 6.1 മുതൽ 6.6 വരെവണ്ണികകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ സൂചന (2) മുതൽ (4) വരെ സർക്കലർകൾ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ജനനത്തോളം പുറപ്പെട്ടവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ പാലിക്കപ്പെടുന്നവവന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് അഭ്യന്തരാപേക്ഷിതമാണെന്ന് കാണുന്നു. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളും ക്രോധികരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിക്കന്ന.

1. സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന് ദത്തചുത്ത കട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ

സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന് ദത്തചുത്ത കട്ടികളുടെ കാര്യത്തിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായവയും അല്ലാത്തവയും ഉണ്ടാക്കാം. അതുപോലെ കട്ടിയുടെ ജനനം നേരത്തെ തന്നെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യിട്ടുള്ളവയും അല്ലാത്തവയും ഉണ്ടാക്കാം. ഇപ്രകാരം ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യപ്പെടുവയും അല്ലാത്തവയും വെവ്വേറെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(1) ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യിട്ടുള്ളതു കേസുകളിലെ നടപടി

(എ) സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന് ദത്തചുത്ത കട്ടികളുടെ ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യിട്ടുള്ളതു കേസുകളിൽ പ്രസ്തുത എജൻസി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിലോ ദത്തചുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിലോ ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ബി) ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ദത്തചുത്ത അനവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവ് നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ദത്തചുത്ത അനവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിൽനിന്ന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജനന തീയതി രജിസ്ട്രേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കോടതി ഉത്തരവിൽ ജനന തീയതി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതു കേസുകളിൽ സർക്കാർ സിവിൽ സർജനിൽ കൗയാത്ത റാക്കില്പിള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനന തീയതി നിർണ്ണയിച്ച് രജിസ്ട്രേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഡി) എജൻസി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നവകിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലവും മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുവകിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസവും ജനന സ്ഥലമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഇ) കോടതി ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതു പ്രകാരം ദത്തചുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും

മേൽവിലാസവും യമാക്രമം മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും വിലാസവുമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കേസുകളിലെ നടപടി

- (എ) കൂടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അതിന്റെ പകർപ്പോ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാതൃമേ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കണക്കാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- (ബി) ജനന രജിസ്റ്റേഷനിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന്/രജിസ്റ്റേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ദത്തചുക്കൽ അനവാദിച്ച കോടതി ഉത്തരവ് നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- (സി) നിലവിലുള്ള ജനന രജിസ്റ്റേഷനിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പുതിയ ജനന റിപോർട്ടം കോടതി ഉത്തരവും കൂടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റം സഹിതം അദ്ദേഹപ്പെട്ടിൾ എജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ ജനന മരണ രജിസ്റ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് ആ യൂണിറ്റിലല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റേഷൻ നടത്തിയിട്ടുള്ള യൂണിറ്റിലേയും അപേക്ഷ അയച്ചകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഡി) മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന ജനന മരണ രജിസ്റ്റർ ദത്തചുക്കൽ മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഉൾപ്പെടുത്തിയും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കൂടിയുടെ പേരിൽ മാറ്റം വരുത്തിയും പുതിയ ഒരു ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ദത്തചുക്കൽ മാതാപിതാക്കൾക്ക് അയച്ചകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഈ) ദത്തചുക്കന്ന അവസരത്തിൽ നിലവിലുള്ള ജനന രജിസ്റ്റേഷനിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനവാദിക്കേണ്ടാണ് ജനന തീയതി, ജനന സ്ഥലം എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതല്ല.
- (എഫ്) ദത്തചുക്കന്ന കൂടിയുടെ ജനനം മുമ്പ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ദത്തചുക്കന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിര താമസ സ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്റേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അവരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- (എച്ച്) മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലത്തെ രജിസ്റ്റേഷൻ യൂണിറ്റിൽ രജിസ്റ്റേഷൻ നടത്തുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലം ജനന സ്ഥലമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2. സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ദത്തചുക്കന്ന കൂടികളുടെ ജനന രജിസ്റ്റേഷൻ

സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ദത്തചുക്കലിനു പുറമേ ബന്ധുക്കളിൽനിന്നും സൗഹ്യത്തുകളിൽനിന്നും ദത്തചുക്കലും സാധാരണമാണ്. ഇപ്രകാരം ദത്തചുക്കന്ന കൂടികളുടെ കാര്യത്തിലും മാതാപിതാക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായവയും അല്ലാത്തവയും ഉണ്ടാകാം. അതുപോലെ കൂടിയുടെ ജനനം നേരത്തെതന്നെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവയും ഇല്ലാത്തവയും ഉണ്ടാകാം. ഇപ്രകാരമുള്ള ദത്തചുക്കലുടെ സംഗതിയിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതെ കേസുകളിലെ നടപടി

- (എ) സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ദത്തചുക്കൽ കൂടിയുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതെ കേസുകളിൽ ദത്തചുക്കൽ നടത്തിയ സ്ഥലത്തെ രജിസ്റ്റേഷൻ യൂണിറ്റിലോ ദത്തചുക്കൽ മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്റേഷൻ യൂണിറ്റിലോ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (ബി) ജനന രജിസ്റ്റേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ദത്തചുക്കൽ സംബന്ധിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ദത്തചുക്കൽ ആധാരം (Adoption deed) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ആധാരത്തിന്റെ കുത്യത ജനന മരണ രജിസ്റ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും. അത് സാധ്യതയുള്ളതും സഖ്യ രജിസ്റ്റർ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണെങ്കിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (സി) ദത്തചുക്കൽ ആധാരത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജനന തീയതി രജിസ്റ്റേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജനന തീയതി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതെ കേസുകളിൽ സർക്കാർ സിവിൽ സർജനിൽ കാര്യാത്ത റാക്കിലുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനന തീയതി നിർണ്ണയിച്ച് രജിസ്റ്റേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (ഡി) ദത്തചുക്കൽ നടത്തിയ സ്ഥലത്തെ രജിസ്റ്റേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവുകിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലവും മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലത്തെ രജിസ്റ്റേഷൻ യൂണിറ്റിൽ രജിസ്റ്റേഷൻ നടത്തുവേക്കിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലവും ജനന സ്ഥലമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (ഈ) ദത്തചുക്കൽ നടത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും യമാക്രമം മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും വിലാസവുമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള കേസുകളിലെ നടപടി

- (എ) കൂടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അതിന്റെ പകർപ്പോ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാതൃമേ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കണക്കാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- (ബി) ജനന രജിസ്റ്റേഷനിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന്/രജിസ്റ്റേഷൻ നടത്തുന്നതിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ദത്തചുക്കൽ ആധാരം (Adoption deed) നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) നിലവിലുള്ള ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ മാറ്റങ്ങൾ വയത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പുതിയ ജനന റിപ്പോർട്ട് രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്നതുക്കൽ ആധാരവും കൂടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റം സഹിതം ദത്തചുക്കൽ നടത്തിയ സ്ഥലത്തെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ജനനം രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് ആ യൂണിറ്റിലെല്ലാക്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടുള്ള യൂണിറ്റിലേയും അപേക്ഷ അയച്ചകാട്ടക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഡി) മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ ദത്തചുക്കൽ മാതാപിതാക്കളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഉൾപ്പെട്ടതിയും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടണക്കിൽക്കൂടിയുടെ പേരിൽ മാറ്റം വയത്തിയും പുതിയ ഒരു ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ദത്തചുക്കൽ മാതാപിതാക്കൾക്ക് അയച്ചകാട്ടക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) ദത്തചുക്കുന്ന ആവസ്ത്രത്തിൽ നിലവിലുള്ള ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ മാറ്റങ്ങൾ വയത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനവാദിക്കേണ്ടാൾ ജനന തീയതി, ജനന സ്ഥലം എന്നവയിൽ മാറ്റം വയത്തുന്നതല്ല.

(എഫ്) ദത്തചുക്കുന്ന കൂടിയുടെ ജനനം മുമ്പ് രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ദത്തചുക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ആവത്തെ അപേക്ഷ പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(ജി) രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്നതുക്കൽ ആധാരത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജനനത്തീയതി രജിസ്ട്രേഷൻ മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജനന തീയതി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത കേന്ദ്രകളിൽ സർക്കാർ സ്വിംഗ് സർജനിൽ കരയാത്ത റാക്കിലുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനന തീയതി നിർണ്ണയിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ മാറ്റപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(എച്ച്) മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസസ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടാൾ മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസ സ്ഥലം ജനന സ്ഥലമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3. പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(1) ദത്തചുക്കൽ കൂടിക്കളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനായി അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ പരമാവധി പത്ര ദിവസത്തിനുകൂടി എല്ലാ നടപടി കുമങ്ങളും പുരത്തീകരിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) താമസിച്ചുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് 1969 ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആകൃതിയിൽ 13-ാം വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ദത്തചുക്കൽ കൂടിക്കളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ ബാധകമാവുന്നതല്ലെന്ന് രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ്/അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ അനുമതിയോ ലേറ്റ് ഫീസോ ആവശ്യമില്ലാത്തതാണ്.

(എ)

എ.പി.ഷാനവാസ്
ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ

എല്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (പണ്ണായത്ത് ഡെപ്പോട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ നഗര സഭ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ പണ്ണായത്ത് ഡെപ്പോട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർമാർക്ക് സർക്കലാറിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്)

അധികാരിക്കുന്ന ചീഫ് സെക്രട്ടറി, നാട്വശ സാധം ഭരണ വകുപ്പ് (ഉപരിവത്രം സഹിതം)

എല്ലാ കൂടിയിട്ടുള്ള ഡയറക്ടർ, ഐ.എ.എം.എം. (ഉപരിവത്രം സഹിതം)

എല്ലാ ഗ്രാമവും ഓഫീസർമാർക്കും

എല്ലാ സെക്രട്ടറി ഓഫീസർമാർക്കും

പബ്ലിസിറ്റി ഓഫീസർ

ബി2, ബി3 സീറ്റുകൾക്ക്

കയതൽ ഫയൽ/അധികാരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ഉത്തരവിൽപ്പുകാരം

സുഖൻ