

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്,

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി.26.02.2019

email:dbtcell2017@gmail.com

സർക്കുലർ

വിഷയം. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ- കുടിശ്ശിക പെൻഷൻ- മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത്

സൂചന: ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 22/01/2019 ലെ SFC B3/12/2019/Fin നമ്പർ കത്ത്.

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, നഗരസഭകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യക്തികളിൽ നിന്നും നിരവധി പരാതികളും ആക്ഷേപങ്ങളും ലഭിച്ച് വരുന്നുണ്ട്. കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നത് മൂലം വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള നിയമ സംവിധാനങ്ങളിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വളരെയേറെ തടസ്സങ്ങൾ സർക്കാർ തലത്തിലും ഡിബിടി സെല്ലിലും സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. ആകയാൽ സൂചന പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതനുസരിച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ എല്ലാ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1. അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ അനുവദിക്കുന്ന പുതിയ പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ സേവന പെൻഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി ഡിജിറ്റൽ സൈൻ ചെയ്ത് അധികൃതമാക്കുന്ന തീയതി മുതൽക്കാണ് ഗുണഭോക്താവിന് പെൻഷൻ തുക ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന വിവരം എല്ലാ തദ്ദേശ ഭരണ സെക്രട്ടറിമാരും ഭരണ സമിതിയിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും ജീവനക്കാരെ ഓഫീസ് ഓർഡർ മുഖേന അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിച്ചാൽ മാത്രമേ പെൻഷൻ അപേക്ഷകരും ഗുണഭോക്താക്കളും സമീപിയ്ക്കുമ്പോൾ കൃത്യമായ മറുപടി നൽകാൻ ജീവനക്കാരും ജനപ്രതിനിധികളും പര്യാപ്തരാകുകയുള്ളൂ.

2 . ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങളിലെ തെറ്റുകൾ (വയസ്സ്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ മുതലായവ) പരിശോധന നടത്തി തിരുത്തി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അതത് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

3 . പുതുതായി ചേർക്കപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും "വെരിഫയർ " ലെവലിൽ ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണ് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ആണ്.

4. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങളിലെ തെറ്റുകൾക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ഡിബിടി സെൽ, ഐ.കെ.എം എന്നിവിടങ്ങളിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല. ഗുണഭോക്താ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരും പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥരും സെക്രട്ടറിയുമായിരിക്കും ഉത്തരവാദികൾ. ഡിബിടി സെൽ പെൻഷൻ വിതരണം, ഐ.കെ.എം പെൻഷൻ വിതരണത്തിനാവശ്യമായ ഡേറ്റാ തയ്യാറാക്കൽ എന്നിവ മാത്രമാണ് ചെയ്തു വരുന്നത്. മേല്പറഞ്ഞ പ്രക്രിയകൾ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമാണ് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് എന്നതിനാൽ പെൻഷൻ ലഭിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ അതത് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

5 . എല്ലാ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകളും സർക്കാർ ഉത്തരവിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന കാലയളവുകളിലേക്ക് മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത് എന്നതിനാൽ മുൻ

കാലയളവിൽ ലഭിക്കാതെ വന്നിട്ടുള്ള തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തടസ്സം ഉണ്ട്. സർക്കാർ കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ മാത്രമാണ് പ്രസ്തുത തുക അയക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ എന്നതിനാൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് കത്തുകളോ പരാതികളോ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം അതത് ഓഫീസുകളിൽ തന്നെ വ്യക്തമായി മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്. ധനകാര്യ വകുപ്പ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് , ഡിബിടി സെൽ , ഐ.കെ.എം എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് പ്രത്യേകം കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല. ഗുണഭോക്താക്കളോട് ടി ഓഫീസുകളിലേക്ക് കത്തുകൾ അയയ്ക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് പകരം മേൽപ്പറഞ്ഞ വസ്തുതകൾ ഗുണഭോക്താക്കളെ കൃത്യമായി ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികളാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.

6. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നേരിട്ട് ഡിബിടി സെല്ലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. പകരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഫോൺ നമ്പർ നൽകി വിളിക്കാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുന്ന നടപടി തികച്ചും അനുചിതവും അച്ചടക്ക നടപടികൾ ക്ഷണിച്ച് വരുത്തുന്നതിന് കാരണമാകുന്നതുമാണ്.

7 . സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾ , ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ യഥാസമയം സേവന പെൻഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്നതിനാൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിമാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8 . സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്ന വേളയിൽ തന്നെ അർഹതാ മാനദണ്ഡം തെളിയിക്കുന്ന പൂർണ്ണമായ രേഖകൾ സഹിതം കൈപ്പറ്റുന്നതിനും ആവശ്യമായ രേഖകളില്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്നവ അക്കാരണത്താൽ തന്നെ ഉടൻ നിരസിക്കേണ്ടതും ആണ്. ആവശ്യമായ രേഖകളില്ലാതെ സ്വീകരിയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കാൻ വെക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം പ്രാദേശിക സർക്കാരിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായിരിയ്ക്കുന്നതാണ്.

9. ഒരിയ്ക്കൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ നിരസിയ്ക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിയ്ക്കപ്പെട്ടതും അപ്പീൽ നൽകുന്നതിന് സാധിയ്ക്കുന്നതാണ് എന്ന വിവരവും അപേക്ഷകനെ നേരിട്ട് രേഖാമൂലം അറിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരിയ്ക്കൽ നിരസിച്ച അപേക്ഷകൾ പിന്നീട് പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം അർഹതയുള്ള പക്ഷം പുതിയ അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് മാത്രമാണ് നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടത്.

10 . സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായി അന്വേഷണം നടത്തി അനുവദിച്ചത്/ നിരസിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരം അപേക്ഷകനെ നേരിട്ട് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കേണ്ടതും നിരസിച്ച അപേക്ഷകളിൽ അപ്പീൽ നൽകുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

11. ബഹു. കോടതികൾ , വിവിധ കമ്മീഷനുകൾ തുടങ്ങിയ നിയമ സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വസ്തുതാ വിവരണ പത്രികകൾ , റിപ്പോർട്ട് എന്നിവകളിൽ പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ഖണ്ഡിക 5 ൽ പ്രസ്താവിക്കുന്ന വിധത്തിൽ മാത്രമാണ് കുടിശ്ശിക വിതരണം ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന വിവരം കൃത്യമായും വ്യക്തമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നത് മൂലം കുടിശ്ശിക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് കോടതി ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കുന്നുണ്ട്. ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് മാത്രമായി പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് നിലവിൽ സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഇപ്രകാരം കുടിശ്ശിക വിതരണം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതല്ല. ഗുണഭോക്താക്കൾ ക്ക് , തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് മൂലമോ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താത്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ യഥാസമയം ലഭിക്കാതെ വരുന്ന പെൻഷൻ , സർക്കാർ കുടിശ്ശിക അനുവദിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്യാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ എന്ന വിവരം സൂചന പ്രകാരം സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം അറിയിക്കുന്നു. ആകയാൽ പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകം പരാതിയോ അപേക്ഷയോ ഗുണഭോക്താക്കൾ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതില്ല.

11. ഒരു ഗുണഭോക്താവിന്റെ പെൻഷൻ സംബന്ധമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും സേവന പെൻഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ യഥാസമയം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ ഡിബിറ്റി സെല്ലിൽ നിന്നും പ്രത്യേകമായി വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ