

'ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ'



കേരള സർക്കാർ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഇഎം)വകുപ്പ്

നം.ഇഎം2/206/2017/തസ്വഭവ

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 21/02/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അധ്യക്ഷന്മാർ മുൻകൂർ അനുമതി നൽകുന്ന സംഗതികളിൽ തൊട്ടടുത്ത കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ തന്നെ അജണ്ടയായി വയ്ക്കുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 03/10/2018 ലെ നഗര കാര്യ ഡയറക്ടറുടെ വി2-20293/18 നമ്പർ കത്ത്.

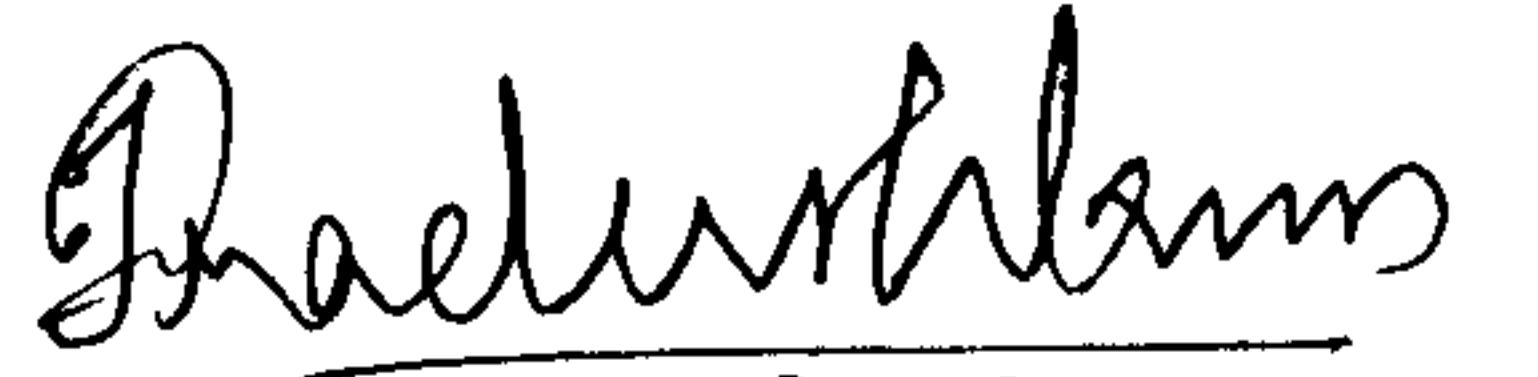
തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അധ്യക്ഷന്മാർ മുൻകൂർ അനുമതി നൽകുന്ന സംഗതികൾ അതിനുശേഷം അംഗീകാരത്തിനായി കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ സർക്കാരിൽ ലഭിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അധ്യക്ഷന്മാർ മുൻകൂർ അനുമതി നൽകുന്ന സംഗതികളിൽ കൗൺസിൽ അംഗീകാരത്തിനായി ആയവ നിർബന്ധമായും തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിൽ തന്നെ അജണ്ടയായി വയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

SINDHU . L.
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

- നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
- എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ നഗരസഭ/കോർപ്പറേഷൻ അധ്യക്ഷന്മാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ മുഖേന)
- പ്രൊക്ട്രിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
- ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.