



**കേരള സർക്കാർ**

നം-എ.സി.2/177/2018-തസ്വഭവ.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (എ.സി) വകുപ്പ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 28.11.2018

**സർക്കുലർ**

വിഷയം - നഗരതദ്ദേശസ്വയംഭരണങ്ങളിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ മാസംതോറും  
വിലയിരുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം 22(ഡി) (ii),(iv) വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റി, അക്കൗണ്ടുകൾ കൂടെയുണ്ടാക്കേണ്ടതും, മാസംതോറും ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി, മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ മാസാവസാനം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന് കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2007 ലെ ചട്ടം 57(1)&(2) എന്നിവ നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്.

മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും വരവുകളുടെയും ചെലവുകളുടെയും പുരോഗതിയും വിലയിരുത്തുന്നതിനും, ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ/തിരുത്തലുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും ഈ പരിശോധന സഹായകരമാകുന്നു. വിവിധ നികുതിയിനത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന് ലഭിക്കേണ്ട വരവിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും ഇത് മൂലം സാധ്യമാകുന്നു.

മാസംതോറും തയ്യാറാക്കുന്ന ട്രയൽ ബാലൻസിന്റെയും മറ്റ് ധനകാര്യ പത്രികകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെയും പ്രവർത്തനം സംസ്ഥാനതലത്തിൽ വിലയിരുത്തുന്നത്, വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളിലെയും തനത് വരുമാന സമാഹരണത്തിലെയും പോരായ്മകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും, തിരുത്തൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സഹായകരമാകും എന്ന് സർക്കാർ വിലയിരുത്തുന്നു.

ആയതിനാൽ എല്ലാ നഗരസഭകളും ഓരോ മാസത്തിലെയും അവസാനത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം താഴെ പറയുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത്, അന്നു തന്നെ നഗരകാര്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1. ട്രയൽ ബാലൻസ്
2. റിസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ്
3. ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ്
4. ഡിമാന്റ് കളക്ഷൻ ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ്
5. ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ്

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ, ഈ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ പരിശോധിച്ച അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ ഒരു റിപ്പോർട്ട് നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിനും തൊട്ടടുത്ത മാസം 5ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

കൂടാതെ, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്നത് പ്രകാരം എല്ലാ മാസത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസം ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ തയ്യാറാക്കി മേയർ/ചെയർമാൻ, ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ/വൈസ് ചെയർമാൻ എന്നിവർക്ക് നൽകേണ്ടതും അടുത്ത മാസം അഞ്ചാം തീയതിയോടെ എങ്കിലും ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ്ങ് കമ്മിറ്റിയിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് അജണ്ടയാക്കി നൽകി റിവ്യൂ നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് കോർപ്പറേഷൻ/നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

**മിനിമോൾ എബ്രഹാം**

ഗവണ്മെന്റ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം  
എല്ലാ നഗരസഭ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (G&SSA)  
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്  
മേഖലാ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർ  
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ  
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം  
(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)  
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, സൗത്ത് ബ്ലോക്ക്, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം  
(സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)  
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (AC2/177/2018)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ