



കേരള സർക്കാർ

ധനകാര്യ (എസ് എഫ് സി -ബി) വകുപ്പ്

സർക്കലർ നമ്പർ 69/2018/ധന തിയതി 26/07/2018

വിഷയം: സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ - പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് യോക്കുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതും പുനർ വിവാഹം ചെയ്യുവരെയും മരണപ്പെട്ടവരെയും ഒഴിവാക്കുന്ത് സംബന്ധിച്ചു നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർപ്പുട്ടവിക്കുന്നു.

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഗൃഹഭോക്താക്കളിൽ ധാരാളം അനർഹർ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടണെന്ന പരാതികൾ സർക്കാർിൽ ലഭിച്ച കൊണ്ടിരിക്കുന്നു. മരണപ്പെട്ടവരുടെ പെൻഷൻ തുടർന്നും അനന്തരാവകാശികൾ കൈകലാക്കുന്ന എന്നും വിധവാ പെൻഷൻ ലഭിച്ച വരുന്നവർ പുനർ വിവാഹം ചെയ്ത ശേഷവും പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന എന്നും യഥാർത്ഥ വയസ്സ് മരച്ച് വച്ച് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിലേക്ക് യോക്കുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന പ്രവണതയും സർക്കാരിൻ്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ അനർഹർ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുന്നതിലേക്ക് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർപ്പുട്ടവിക്കുന്നു.

1. പുതിയതായി സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തി തന്റെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന്, മറ്റ് രേഖകൾ ഇല്ലായെന്ന് കാണിച്ച്, യോക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് സമർപ്പിക്കുന്ന യോക്കുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനവദിക്കാൻ പാടില്ല.
2. സുഖി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അടക്കമുള്ള മറ്റ് രേഖകളുടെ അടാവത്തിൽ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് ആധാർ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
3. പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ/കിടപ്പ് രോഗികൾ/80 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർ എന്നിവർക്ക് ആധാർ അടക്കമുള്ള മറ്റ് രേഖകൾ ഇല്ലായെന്ന് പ്രാദേശിക സർക്കാർ സെക്രട്ടറിക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം യോക്കുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രായം നിർണ്ണയിച്ച് പെൻഷൻ അനവദിക്കുന്ന രീതി തുടരാവുന്നതാണ്.
4. മരണപ്പെടുന്നവരുടെയും പുനർ വിവാഹം ചെയ്യുന്നവരുടെയും വിവരങ്ങൾ അക്കണ്ഡവാടി/ ആശാ വർക്കർമ്മാർ മുഖാന്തിരം ശേഖരിച്ച് അതാത് മാസം യേറ്റാണെന്നിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കാൻ പ്രാദേശിക സർക്കാർ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

5. മരണപ്പെട്ട വ്യക്തികളെ സേവന സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ഉടനടി സസ്യൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി അതാത് പ്രാദേശിക സർക്കാർ സെക്രട്ടറിമാർ സത്യരമായി തന്നെ സീക്രിക്കേറ്റൊണ്ട്.

6. പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുന്ന സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മരണപ്പെട്ടവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഓരോ പെൻഷൻ വിതരണത്തിന് ശേഷവും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് . പ്രാദേശിക സർക്കാർ സെക്രട്ടറിമാർ അനേകം സാമ്പത്തിക ശേഷം അത്തരക്കാരെ "സേവന" സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ് .

പ്രതിപ്പ കമാർ ബി
ജോയിൾ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കാഡമ്മിൾ ജനറൽ (ജി & എസ്.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കാഡമ്മിൾ ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കാഡമ്മിൾ ജനറൽ (ഇ & ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
പഞ്ചായത്തു വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (സർക്കലറിന്റെ പകർപ്പ് എല്ലാ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.)

നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (സർക്കലറിന്റെ പകർപ്പ് എല്ലാ
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻകൾക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)
എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖ്യമായി
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻകൾക്കും
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖ്യമായി

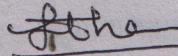
ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വൈബ് & നൃമീഡിയ വിഭാഗം, വിവര പൊതുജന സന്പർക്ക
വകുപ്പ്

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

സോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ് (www.finance.kerala.gov.in)

ബിൽ/ക്രെഡിറ്റ് ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ് (എസ് എഫ് സി - ബി2/ 41/2018/ധന)

ചുരുപ്പുവികാൻ അംഗീകരിച്ചത്


സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ