



കേരള സർക്കാർ

നം. 720/സിസി/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി സി) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 08/06/2018

പരിപത്രം

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ആരോഗ്യ ജാഗത്ത് പകർച്ചവ്യാധി പ്രതിരോധ യജമാനം 2018 - ഭവന സന്ദർശനം നടത്തി സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1) 25/05/18 ലെ 720/സി.സി/18/ത.സ്വ.ഭ.വ നമ്പർ പരിപത്രം
2) 31/05/2018 തും ഖള്ള.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അഭ്യുക്ഷതയിൽ തീടിയ മഴക്കാല പുർവ്വ ശുചികരണ അവലോകന യോഗ തീരുമാനം

സംസ്ഥാനത്ത് 2018 വർഷത്തിൽ - പകർച്ചവ്യാധികൾ പടർന്ന പിടിക്കാതിരിക്കാനെല്ലാ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം സൂചന (1) പ്രകാരം പുരപ്പേട്ടവിച്ചിൽനാം. എക്കിലും പകർച്ചവ്യാധികൾ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു തടങ്ങിയ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്കോപിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി cleaning survey/ശുചികരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രതിഭീന പുരോഗതി സർക്കാരിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂരപ്പേട്ടവിക്കുന്നു.

1. ഓരോ വാർഷിക്കും 50 വീടുകൾ അടങ്കുന്ന പ്രത്യേക യൂണിറ്റുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്കോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറും ആമതലപ്പേട്ടതേണ്ടതാണ്.
2. ഭവന സന്ദർശനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന കീമംഗങ്ങൾ (ആരോഗ്യസേന, കുടംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ, ആരശ വർക്കർ, ശുചിത്വസ്ഥാവധി അംഗങ്ങൾ etc) അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ഭവനങ്ങളും പൊതുസ്ഥലങ്ങളും സന്ദർശിച്ച് ശുചിത്വ മാപ്പിംഗ് നടത്തി റിപ്പോർട്ടിംഗ് ആവശ്യമായ പ്രകാരം (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന) അതാത് ദിവസം വെക്കേന്നും 6 മണിക്ക് മുമ്പായി suchitwajagratha.lsgd.kerala.gov.in എന്ന വെബ് പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് Data - entry operator മുവേദ പ്രൈഡ് ചെയ്ത പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി അപ്പുവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് ഇതിനായി അന്വേഷണാജൂരായ മറ്റാരുപരിപാലനം/ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുണ്ടാവുന്നതാണ്.

3. മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പിലെ PHC മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മോണിറ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. JPHI/JPHN മുറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഇതിൽ സജീവമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
4. 2018 ജൂൺ 11 മുതൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ portal തും cleaning survey വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. 2018 July 30, വരെ എല്ലാ തിക്കളാളും, അതിന്റെ ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

രണ്ടാഴു തോറും ഇതിന്റെ വക്പ്‌തല അവലോകനം നടത്തുന്നതാണ്. മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം കാഴുവയ്ക്കുന്ന വാർധക്യത്തെയും, കൃത്യ വിലോപം നിർക്കശിക്കപ്പെടുന്ന വാർധക്യത്തെ/ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പേരു വിവരങ്ങൾ ടി പോർട്ടലിൽ അവലോകനത്തിന് ശേഷം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

ବିଷ୍ଣୁ ହେସ୍. ଅର୍ଯ୍ୟର
ଗଵ. ଚେପ୍ଟାଟି ସେନକ୍ତରୀ

1. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മെയർമാർക്കം സെക്രട്ടറിമാർക്കം (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)
 2. എല്ലാ നഗരസഭ ചെയർപേഴ്സ്റ്റർമാർക്കം സെക്രട്ടറിമാർക്കം (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)
 3. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ്റ്റുമാർക്കം സെക്രട്ടറിമാർക്കം
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)
 4. എസ്റ്റിക്കൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സ്റ്റൻ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ
 5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 7. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
 8. പീപ്പ് ടൗൺ പൂനർ, തിരുവനന്തപുരം
 9. പീപ്പ് എൻജീനീയർ, തദ്ദേശ സാധാരണ വകുപ്പ്
 10. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 11. എസ്റ്റിക്കൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, മുചിത്ര മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
 12. എസ്റ്റിക്കൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കട്ടംബരത്തീ, തിരുവനന്തപുരം
 13. എല്ലാ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ്റ്റുമാർക്കം സെക്രട്ടറിമാർക്കം (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖ്യമന്ത്രി)
 14. എല്ലാ ബോർഡ് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ്റ്റുമാർക്കം സെക്രട്ടറിമാർക്കം (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖ്യമന്ത്രി)
 15. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ്റ്റുമാർക്കം സെക്രട്ടറിമാർക്കം (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)
 16. എസ്റ്റിക്കൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആൻഡ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
 17. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്കൂർമാർക്കം (എസ്റ്റിക്കൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, മുചിത്ര മിഷൻ, മുഖ്യമന്ത്രി)
 18. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കൂനി കേരള കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
 19. അക്കൗണ്ടൻസ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 20. ഓഫീസ് കോപി/ക്രെറ്റീവ് ഫയൽ

ഉത്തരവിന്റെ പ്രകാരം

സൈക്കിൾ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- ബഹുമാനിയുടെ പ്രേരണ സംക്രാംതി

രാജ്യോദയം മനസ്സിലുണ്ട് എങ്കിൽ അതിനുശ്രദ്ധിച്ച് പഠിക്കാം

അക്കേണ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ വരുമ്പോൾ മനസ്സിൽ വരുത്തുവാൻ

ତମେହ ରୂପରେ କାଙ୍ଗାଳୀଯିତାରେ ଶିଖି ଉପକରିତାର ପିଲା ଯୁ

അമേരിക്കൻ ഐം പിംഗണൽ വീർ നിന്മക്കടവിയുടെ വിശദ യ

കുമാരൻ പ്രസിദ്ധനായിരുന്നു. കൂടാതെ ഒരു അട്ടാളം (പ്രക്രി). കൂടാതെ ഒരു അട്ടാളം (പ്രക്രി).

രാജ്യത്തെ അനുഭവം (സ്വന്നം) ചേരുക്കാൻ പറ്റിയാണ്.

(ട) കേരള പാതയുടെ ഭാഗം (ക്ഷേമപ്രവർത്തനം) അംഗീകാരം നൽകുന്നത് (കാ.എ). കൂടുതലും വിവരങ്ങൾ മുൻപു വിശദമാക്കണമെന്ന് പറയുന്നതാണ്.

ആരോഗ്യ ജാഗത് പ്രവർത്തനം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വാർഡ് ഫോർമാർഡ്

1. ജീലി :
2. ശ്രാം പദ്ധതിയിൽ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പേര് :
3. വാർഡ് നമ്പർ : പേര് :

വീടുകളുടെ എണ്ണം :

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം :

പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ എണ്ണം :

ഒഴിവെടുക്കിടക്കുന്ന പുരയിടങ്ങളുടെ എണ്ണം :

4. വാർഡിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും, പദവിയും, ഫോൺ നമ്പറും :
5. മെഡിക്കാപ്പാൾ തയ്യാറാക്കിയോ? (അതെ /ഇല്ല):
6. ശുചിത്വസ്ക്യാഫുകളുടെ എണ്ണം :
7. മുചിത്രസ്കോഡുകളിലെ അക്കെ അള്ളകളുടെ എണ്ണം :
8. മുചിത്രസ്കോഡുകളിലെ അക്കെ വോള്ളർമ്മാതരട എണ്ണം :

വിട്ടുകൾക്കായുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് രൂപരേഖ

வாஸ்ய நபர் : பேர் :

രൂചിതുസ്ക്യാഡ് നമ്പർ :

പൊതുസ്ഥലങ്ങൾക്കായുള്ള റിഷ്യാർട്ടിംഗ് രൂപരോമ

വാർധ്യ നമ്പര് : പേര് :

ശുചിത്വസ്ക്യാഖ് നമ്പർ :

അനുബന്ധ-1

പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ	
1	കൂളം
2	കനാൽ
3	ലേബർ ക്യാമ്പ്
4	ചവർക്കൂപാരം
5	നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്ന സ്ഥലം
6	വെള്ളം കെട്ടിക്കൊണ്ട സ്ഥലം
7	തോട്ടം
8	സെക്കൂൾ
9	പാർക്ക്
10	കളിസ്ഥലം (മെതാനം)
11	ആദ്യപത്രി
12	മാർക്കറ്റ്
13	തീയറ്റർ
14	ബന്ധാന്ത്
15	അവധുശാലകൾ
16	ആരാധനാലയങ്ങൾ
17	കൂൺ
18	ലൈബ്രറി
19	മറുള്ളവ
Note :	ഒഴിവെടുക്കുന്ന പുരയിടങ്ങൾ കൂടി ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്

കുചിത്ര ജാഗ്രത പ്രവർത്തനങ്ങൾ

തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഫോറേബ

(സർവ്വേ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ)

കേരളത്തിലെ ജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും മഴക്കാല പകർച്ചുവ്യാധികൾ തടയുന്നതിനുവേണ്ടി തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ **കുചിത്ര ജാഗ്രത പ്രവർത്തനങ്ങൾ** കേരളസർക്കാർ നടപ്പാക്കുന്നു. ഓരോ തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനത്തിലും ഓരോ വാർഡിലും ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും നിയോഗിച്ച് അവരുടെ കീഴിൽ **കുചിത്ര സ്ക്കാബുകൾ** ഉണ്ടാക്കി ഇതുവഴി സർവ്വേ നടത്തുന്നു. ഈ സർവ്വേയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാർഗ്ഗരേഖ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫോം നമ്പർ 1 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വാർഡുകളുടെ ഫോർമാർഡ്

1. ജില്ല - തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ജില്ല രേഖപെടുത്തുക.
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പേര്- തദ്ദേശ രണ്ടു സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് രേഖപെടുത്തുക
3. വാർഡ് നമ്പർ , പേര് വാർഡ് നമ്പർ , വാർഡ് നമ്പർ പേര് ഇവ രേഖപെടുത്തുക.
 - വീടുകളുടെ എണ്ണം- ഈ കോളത്തിൽ ഈ വാർഡിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വീടുകളുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.
 - സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം- ഈ തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.
 - പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ എണ്ണം- ഈ തദ്ദേശരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ എണ്ണം രേഖപെടുത്തുക.. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ ഏതൊക്കെ എന്നത് അനുബന്ധം 1 ത്തെ രേഖപെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
4. വാർഡിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പേരം പദവിയും ഫോൺ നമ്പർ. രേഖപെടുത്തുക.
5. മെമ്പ്രേസ്സും തയ്യാറാക്കിയതാണോ (അതേ/അല്ല)
6. **കുചിത്ര സ്ക്കാബുകളുടെ എണ്ണം**.ഈ വാർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള **കുചിത്ര സ്ക്കാബുകളുടെ എണ്ണം** രേഖപെടുത്തുക.
7. **കുചിത്ര സ്ക്കാബുകളിലെ ആകെ ആളുകളുടെ എണ്ണം**
8. **കുചിത്രസ്ക്കാബുകളിലെ ആകെ വോളന്റിയർമാതരം എണ്ണം** (ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർ,കുടുംബഗ്രാമി പ്രവർത്തകർ, മറ്റുള്ളവർ ഉൾപ്പെടെ)

ഫോം നമ്പർ 2 വീടുകൾക്കുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഫോറേബ

- വാർഡ്, പേര് വാർഡിന്റെ നമ്പർ പേരം പേരം രേഖപെടുത്തുക
- **കുചിത്ര സ്ക്കാബ് നമ്പർ** രേഖപെടുത്തുക.
- അടുത്തായി സർവ്വേയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തലാണ്.
- **ഇതിൽ ആരും കോളത്തിൽ കുമ നമ്പറാണ്** രേഖപെടുത്തേണ്ടത്
- രണ്ടാമതെത കോളത്തിൽ വീട് നമ്പർ രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3 മുതൽ 12 വരെയുള്ള കോളജേഞ്ചിൽ കൂത്താടി നിർമ്മാർജന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഈതിൽ പറയുന്നവയിൽ കൂത്താടി /ഉണ്ടാക്കന സാഹചര്യമോ/മറ്റ് മഴക്കാല രോഗങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കന സാഹചര്യമോ കണ്ണഭ്രത്തകയാണെങ്കിലും അവ നിർമ്മാർജനം ചെയ്തശേഷം അവയുടെ എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്

2. കരിക്ക്/ചിരട്ട - എല്ലം
3. കെട്ടിടങ്ങളുടെ മട്ടപ്പാവ് - എല്ലം
4. കിണർ - എല്ലം-
5. അട്ടകല്ല്- എല്ലാവും(കെട്ടിക്കിടക്കുന്നവ)
6. ഉപയോഗ ശൃംഗാരയ പാതയ്ക്കാൾ ദയറുകൾ മറ്റുളവ്- എല്ലം(വെള്ളം കെട്ടിക്കിടക്കുന്നവ)
7. ചെളിക്കണ്ട്/വീപ്പ് - എല്ലം
8. ചെടികൾ/ചെടിച്ചട്ടികൾ - എല്ലം
9. ഓഷ്ഠ് ടാക് - എല്ലം-കൂത്താടി ഉണ്ടക്കിൽ
10. റെഫ്രിജറേറ്റർ/വാഹനങ്ങൾ- എല്ലം
11. എയർക്കൂളർ/അക്കേറിയം - എല്ലം-
12. മറ്റുളവ് - പൂസ്തിക കവറുകൾ, കളിപ്പാട്ടങ്ങൾ മുതലായവ - എല്ലം
13. മുതൽ 17 വരെയുള്ള കോളജേഞ്ചിൽ പകർച്ച നിർമ്മാർജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
 13. കീടനാശിനി തളിക്കർപ്പ്/പുക്കക്കർപ്പ്- കൊതുക നിവാരണത്തിന് കീടനാശിനി തളിക്കലോ പുക്കക്കലോ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടക്കിൽ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
 14. കൊതുക്കതിരി /ലേപനങ്ങൾ - കൊതുക്കതിരിയോ ലേപനങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുന്നണ്ടോ- ഉണ്ട്/ഇല്ല
 15. ബാറ്റ്. - മൊസ്കീറ്റ് ബാറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നണ്ടോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
 16. കൊതുക്/ ജനാല നെറ്റ്- കതകകളിലോ, ജനാലകളിലോ കൊതുക്കവല ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല.
 17. മറ്റുളവ് - മറ്റുളവ് എത്തെങ്കിലും കൊതുക നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ. - ഉണ്ട്/ഇല്ല.
18. മുതൽ 23 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ പനി കണ്ണഭ്രത്തി നിർക്കശിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളാണ്.
 18. പനിയുള്ളവരുടെ എല്ലം- എത്തെങ്കലും പനി ഉണ്ടക്കിൽ അവത്തെ എല്ലം രേഖപ്പെടുത്തുക.
 19. പനി(തരം അറിയാമെങ്കിൽ എഴുതുക)- ഡെക്കി /വൈറൽ /ചെള്ള/ എല്ലി/ നിപ്പ് മുതലായവ.
 20. കണ്ണഭ്രത്തിയ തീയതി- പനി ഉണ്ട് എന്ന് കണ്ണഭ്രത്തിയ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക.
 21. വൈദ്യസഹായം സ്പീക്രിച്ചിട്ടുണ്ടോ – ഉണ്ട് /ഇല്ല
 22. അവബോധന പ്രവർത്തനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ- ഉണ്ട് /ഇല്ല
 23. ദിവസേനയുള്ള പുരോഗതി വിലയിരിത്തുനണ്ടോ. - ഉണ്ട് /ഇല്ല
 24. കട്ടബാഗത്തിന്റെ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക.
 25. വീട് സന്ദർശിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുക.

ഫോം നമ്പർ 3 പൊതുസ്ഥലങ്ങൾക്കയുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഫോറെ

- വാർഡ് നമ്പർ, പേര് വാർഡിന്റെ നമ്പത്തം പേരം രേഖപെടുത്തുക
- ശ്രദ്ധിതപര സ്കൂൾ നമ്പർ രേഖപെടുത്തുക.
- അടുത്തായി സർവ്വേയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപെടുത്തലാണ്.
- ഇതിൽ ആദ്യം കോളത്തിൽ കുമനമ്പരാണ്.
- രണ്ടാമതൊട്ട് കോളത്തിൽ പൊതുസ്ഥലം തരം എത്രെന്ന് അനുബന്ധപ്രകാരം രേഖപെടുത്തുക..

1 മുതൽ 11 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ കൂത്താടി നിർമ്മാർജന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്. ഇതിൽ പറയുന്നവയിൽ കൂത്താടി /ഉണ്ടാക്കണ സാഹചര്യമോ/മറ്റ് മഴക്കാല രോഗങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കണ സാഹചര്യമോ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അവ നിർമ്മാർജനം ചെയ്തതശേഷം അവയുടെ എല്ലാം രേഖപെടുത്തേണ്ടത്

1. കരിക്ക്/ചിരട്ട - എല്ലാം
2. കെട്ടിടങ്ങളുടെ മുൻപാവ് - എല്ലാം
3. കിണർ - എല്ലാം
4. അട്ടക്കല്ല് - എല്ലാം
5. ഉപയോഗ ശൃംഗാരാധനയായ പാതയാണ് ടയറുകൾ മറ്റൊരുവ- എല്ലാം
6. ചെളിക്കണ്ണ്/വീപ്പ് - എല്ലാം
- 7.. ചെടികൾ/ചെടിച്ചട്ടികൾ - എല്ലാം
- 8.. ഷൂഷ്ഠ ടാങ്ക് - എല്ലാം
9. റാഫ്രിജറേറ്റർ/വാഹനങ്ങൾ- എല്ലാം
10. എയർക്കൂളി/അക്കേറിയം - എല്ലാം
11. മറ്റൊരുവ - പൂസ്തിക കവറുകൾ, കളിപ്പാടങ്ങൾ മുതലായവ എല്ലാം

12 മുതൽ 16 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ പകർച്ച നിർമ്മാർജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരങ്ങളാണ് രേഖപെടുത്തേണ്ടത്.

12. കീടനാശിനി തളിക്കൽ/പുക്കക്കൽ കൊതുക നിവാരണത്തിന് കീടനാശിനി തളിക്കലോ പുക്കക്കലോ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളെങ്കിൽ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
13. കൊതുകത്തിന് /ലേപനങ്ങൾ - കൊതുകത്തിന്റെ ലേപനങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുന്നണ്ണോ- ഉണ്ട്/ഇല്ല
14. ബാറ്റ് - മൊസ്കിറ്റ് ബാറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നണ്ണോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല
15. കൊതുക്/ ജനാല നെറ്റ്- കതകകളിലോ, ജനാലകളിലോ കൊതുകവല ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ണോ - ഉണ്ട്/ഇല്ല.
16. മറ്റൊരുവ - മറ്റൊരുവ എത്തെങ്കിലും കൊതുക നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ണോ. - ഉണ്ട്/ഇല്ല.
17. കളം , കനാൽ തുടങ്ങിയവ പൂർണ്ണ തോതിൽ പുതതിയാക്കിയിട്ടുള്ളെങ്കിൽ പുതതിയാക്കിയ ഭാഗത്തിന്റെ നീളം അറിയാമെങ്കിൽ മീറ്ററിൽ രേഖപെടുത്തുക
18. കളം , കനാൽ തുടങ്ങിയവ പൂർണ്ണ തോതിൽ പുതതിയാക്കിയിട്ടുള്ളെങ്കിൽ പുതതിയാക്കിയ ഭാഗത്തിന്റെ ആഴം അറിയാമെങ്കിൽ മീറ്ററിൽ രേഖപെടുത്തുക.