



കേരള സർക്കാർ

നം.ഡി.എ 1/832/2017/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസാധ്യംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,

രിങ്വന്നത്തുറ, 12.12.2017

### സർക്കലർ

വിഷയം:- നവകേരളത്തിന് ജനകീയാസ്തുതണം - ജില്ലാതല ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാത്രം ചുമതലകൾ - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന: 1) വികേരുതിക്കാസ്തുതണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ 19.10.2017-ലെ 3.7 നമ്പർ തീരുമാനം  
2) 01.11.2017-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3526/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ജനകീയാസ്തുതണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സംഘാടനം, എക്കോപനം, ഫെസിലിറ്റേഷൻ എന്നിവ ഉപൗക്ഷഗന്തിന് സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴസ് ഗ്രൂപ്പ്, ജില്ലാ ആസ്തുതണ സമിതി എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനക്കാർ ഓരോ ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാരെ സൂചന (1) തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂചന 2 പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇവർക്ക് പ്രതിമാസം 20,000/- ത്രസ്സ് ഓൺറേറിയവും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഫെസിലിറ്റേറ്റർമാത്രം ചുമതലകൾ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1) ജില്ലയിലെ ജനകീയാസ്തുതണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് ജില്ലാ ആസ്തുതണ സമിതിയും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളെ കാര്യക്ഷമമായി ഫെസിലിറ്റേറ്റ് ചെയ്യുക.
- 2) ജനകീയാസ്തുതണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാന റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് ‘കില’യും നടത്തുന്ന പരിശീലനങ്ങളം മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും ജില്ലാതല ടെയിനിംഗ് അവൈയസറി കമ്മറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക.
- 3) എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഓരോ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരെ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണെന്ന് സൂചന 2 പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജില്ലാ ആസ്തുതണസമിതി തലത്തിൽ ഇവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിത്തുറന്നതിനവേണ്ട സഹായങ്ങൾ നൽകുക.
- 4) ജില്ലയിലെ ജനകീയാസ്തുതണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ എസ്.ആർ.ജിയും കിലയ്ക്കും ശേഖരിച്ച് നൽകുക.
- 5) ജില്ലാതലത്തിൽ ത്രപികരിക്കുന്ന റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പമായി ചേർന്ന് ജനകീയാസ്തുതണ പ്രവർത്തനം എക്കോപിപ്പിക്കുക.
- 6) അന്വയാജ്യമായ ഏതൊ/സംയുക്ത/മൂൻ-പിൻ ബന്ധങ്ങൾ ഉപൗക്ഷഗ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മികച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും വേണ്ട സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുക.

7) ജില്ലയിലെ തദ്ദേശവർഗ്ഗം സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വഭാവികമായി മികച്ച മാതൃകകൾ മറ്റ് തദ്ദേശവർഗ്ഗം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പകർത്തുന്നതിനായി എസ്.ആർ.ജി.യുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരിക.

ഓരോ മാസത്തെയും പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാ അസുത്രണസമിതികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർക്ക് തൊട്ടുത്തമാസം 5-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ പകർപ്പ് ‘കില’ ഡയറക്ടർക്കും എസ്.ആർ.ജി കൺവീനർക്കും നൽകണം. സുചന ഉത്തരവിൽ പറയും പ്രകാരം ഓരോ മാസത്തെയും ടുറ്റ് ഡയറക്ടർ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതും ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ അത് ‘കില’യിലേയ്ക്ക് ഓൺറേറിയം നൽകാനുള്ള ശുപാർശയോടെ അധിക്ഷേയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

എസ്. വിശ്വതൻ ആചാരി  
ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരവന്ത്തപുരം  
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻ, തിരവന്ത്തപുരം  
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരവന്ത്തപുരം  
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരവന്ത്തപുരം  
എസ്. ജില്ലാ കൗൺസിൽമാർക്കും  
എസ്. ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും  
എസ്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും  
എസ്. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്‌മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
എസ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്‌മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
എസ്. ജില്ലാ അസുത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സ്മാർക്കും  
എസ്. കോർപ്പറേഷൻ മേധർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
എസ്. മുൻസിപാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സ്മാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
എസ്. ബ്ലോക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്‌മാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷൻ മുഖ്യമായി കേരള സംസ്ഥാന ഓഫീസ് വകുപ്പ്, തിരവന്ത്തപുരം  
സൈറ്റ് പെൻഷേറ്റർമൻസ് ഓഫീസ് ഓഫീസർ, തിരവന്ത്തപുരം  
എസ്കീക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, എഎ.കെ.എ.ഒ. തിരവന്ത്തപുരം  
ചെയർമാൻ, സൈറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരവന്ത്തപുരം  
കത്തതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഘെരുവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്  
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യു്  
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി(അർബൻ)യുടെ പി.എ.യു്  
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി(റൂറൽ)യുടെ പി.എ.യു്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

Saradadevi  
സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ