



കേരള സർക്കാർ

63175/ആർ.എ 1/2014/തസ്വഭവ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി:24.11.2014

സർക്കുലർ

വിഷയം: കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ - പെർമിറ്റ് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട അപേക്ഷ - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: സ.ഉ.(സാധാ)നം.659/2014/തസ്വഭവ തീയതി 05.03.2014.

കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15(എ), 4 ലെ പ്രൊവൈസോ പ്രകാരം 9 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിലേയ്ക്ക് കെട്ടിടനിർമ്മാണാനുമതി പുതുക്കേണ്ടതോ/ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതോ ആയ കേസുകളിൽ സൂചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- i. അപേക്ഷ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ii. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി വിശദമായി പരിശോധിച്ച് വ്യക്തമായ ശുപാർശയോടെ കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി.മധു
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

- 1. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തിരമായി എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്).
- 2. സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ (തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കോഴിക്കോട്, തൃശ്ശൂർ, കൊച്ചി)
- 3. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ, തിരുവനന്തപുരം
- 4. റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യം (കൊല്ലം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്)
- 5. എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനർമാർക്കും
- 6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റേയും മറ്റ് സർക്കാർ വൈബ് സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്രമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകുവാൻ)
- 8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:

- 1. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.
- 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
- 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്.
- 4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
- 5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി/ആർ.ബി) വകുപ്പുകൾ.

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

EXTENSION OF BUILDING PERMITS BEYOND 9 YEARS

(Committee constituted as per G.O.(Rt.)No.659/2014 dated 05.03.2014 under rule 78B of KMBR 1999)

1	Name of the applicant ¹ with address		
	Name of Local Body		
2	File No.	Local Body	
		District Town Planner Office	
		Chief Town Planner Office	
3	Details of the Building Permit ²	Permit No./Nos.	
		Validity of the permit	
		Survey No.	
		Village	
		Occupancy	
		Floor wise area and total built up area of the building	
		No. of storeys	
		Whether Exemption from KBR 84 or Town Planning Scheme obtained	Yes/No
		If Yes, G.O.No. and the details of exemption obtained ³	
Conditions if any, insisted in the building permit			
4	Present state of construction ⁴		
5	Reason for the extension/renewal of the permit		
6	Deviations if any from the approved plan ⁵		
7	Recommendations		

Secretary
..... Corporation/Municipality

Town Planner/Senior Town Planner
..... District

¹ In case of change in ownership, the relevant documents shall be verified by the local body before accepting the request for extension.

² Details of all building permits obtained shall be given. The local body should validate this after verifying the original building permit available with them.

³ The details of exemptions obtained from Town Planning Scheme and rules of KBR 1984 as the case may be shall be noted.

⁴ Photographs of the construction as on date shall be taken and attached with the application for extension.

⁵ Separate detailed note shall be furnished on this.