



GOVERNMENT OF KERALA

നോ.75419/ആർ.എ1/2013/തസ്വഭവ.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ)വകുപ്പ്.
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 30.12.2013.സർക്കുലർ

വിഷയം :- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സുചന :- സർക്കാരിന്റെ 30.10.2012 ലെ 59177/ആർ.എ1/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ.

അന്നധിക്കുതനിർണ്ണാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണ്ണടത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി അടുത്തകാലത്ത് നടത്തിയ പരിശോധനകളിൽ ചട്ടം ലംഘിച്ചു നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള നിരവധി കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിയമ വിരുദ്ധമായി പെൻമിറ്റ് നൽകിയതായും തുടർന്ന് കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഇത്തരം ക്രമക്രൈറ്റുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരെന്ന് ഫയലുകളിൽ നിന്നും കണ്ണുപിടിക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 2012 നവംബർ 1 മുതൽ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി/കെട്ടിടനമ്പർ/ക്കുപ്പേന്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന മറ്റു എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിലും, സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുന്ന എല്ലാ കത്ത് ഇടപാടുകളിലും, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, തസ്തിക, ഓഫീസ്, ലാൻഡ്ഹോംസ്/ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കുന്ന വിധം സീൽ പതിക്രോണ്ടതാണ് എന്ന് സുചനയിലെ സർക്കുലറിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഇത്തരം വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം ഉണ്ടായിട്ടും സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് സർക്കാരിന് ലഭിക്കുന്ന കൂത്തുകളിൽ നിന്നും, ചീഫ് ടാണ്ട് പ്രാന്ത വിജിലൻസ് നടത്തിയിട്ടുള്ള പരിശോധനകളിൽ നിന്നും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സുചനയിലെ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിക്രണ്ടാണ് വീണ്ടും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി, കെട്ടിട നമ്പർ, ഓക്കുപ്പേന്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന മറ്റ് എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിലും, സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്ന എല്ലാ കത്ത് ഇടപാടുകളിലും, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്, തസ്തിക, ഓഫീസ്, ലാൻഡ്ഹോംസ്/മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കുന്ന വിധം സീൽ പതിപ്പിക്രോണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് ആധാരമായ

കുറിപ്പ് ഫയലുകളിലും മേൽപ്പറയ്ക്കാരം സീൽ നിർബന്ധമായും പതിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ടണൾ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകുന്ന അപ്രവർത്തി/ലേ ഒരു അപ്രവർത്തി എന്നിവയിലും മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം സീൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം 2014 ജനുവരി 1 മുതൽ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നഗരാസ്വത്തണ വകുപ്പുകളിലും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ പരാമർശിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി സർക്കാർത്തലത്തിൽ പരിശോധനകൾ നടത്തുന്നതാണ്. 01.01.2014 മുതൽ മേൽ നിർദ്ദേശം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കപ്പെടാതെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയൊരു വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെടാതെ തന്നെ സർക്കാർ സ്വന്മേധ്യ കർഷന വകുപ്പുൽ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

രാജൻ-വോബോഗ്രാഹഡി
സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

1. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാൻർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്.
5. കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി (തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൈരളി, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട്)
6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ടവേഴ്സ്, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം - 695 581 (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മറ്റ് സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകളിലും (പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (വരു ദുർഘട്ടനായുമായും ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകാൻ നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്)

പകർപ്പ് :

1. പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
2. നഗരകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (പിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്)
4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.ക്
5. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാൻർ (പിജിലൻസ്).
6. ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.ക്
7. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ബി.) വകുപ്പ്
8. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.ഡി.)വകുപ്പ്
9. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.എ2,ആർ.എ3) വകുപ്പ്
10. റോഡ് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പ്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ