



കേരള സർക്കാർ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഹൈബി) വകുപ്പ്

നം. 10021/ഹൈബി/2012/തസ്യഭവ

തിരുവവന്നർത്തപുരം
 തിയതി, 04.05.2012

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ - ജൂന്ന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1970 മുതലുള്ള മുൻകാല രേഖകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം - പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന:-
1. സർക്കുലർ നം. 5078/ഹൈബി 1/09/തസ്യഭവ തിയതി 26.04.2009.
 2. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 304/12/തസ്യഭവ തിയതി 30.01.2012
 3. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയ്തെന്നാൽ ആന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 13.02.2012 ലെ പി.ഡി.ഇ/1/ജൂന്നൽ/വോള്പ/2/02 നമ്പർ കത്ത്.
 4. കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 28.03.2012 ലെ 3.43 നമ്പർ തീരുമാനം

മേൽ സൂചന സർക്കുലർ ഫകാരം ജൂന്ന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1970 മുതലുള്ള മുൻകാല രേഖകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് മേൽ രണ്ടാം സൂചന സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഫകാരം ജൂന്ന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡ് ഓനിന് 8 രൂപ നിരക്കിലും പൊതു വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡ് ഓനിലുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ തത്തിന് റിക്കാർഡ് ഓനിന് 10 രൂപ നിരക്കിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഷാൻ /തന്ത്ര ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെലവ് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ജൂന്ന - മരണ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1970 മുതലുള്ള മുൻകാല രേഖകളുടെ

കന്യൂട്ടർവൽക്കരണം പുർത്തിയാക്കാനുള്ള സമയപരിധി പുതുകൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്നും സർക്കാരിന് ബോധ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

2. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സുചന (1) സർക്കുലർ പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവാക്കണമെന്നും, രണ്ടാം സുചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഓരോ റിക്കാർഡിന്റെയും കന്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഓരോ ഘടകത്തിനും എത്ര രൂപ വിതം എന്ന് നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നതിനും സുചന (3) ലെ കത്ത് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള വിജറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാർ ആറ്റ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് നിർദ്ദേശം സമർപ്പിച്ചു.

3. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള വിജറ്റ് ശുപാർശ 28.03.2012 ലെ ചേർന്ന കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം അംഗീകരിക്കുകയും ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. മുൻകാല സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡികളുടെ കന്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് മേൽ സുചന സർക്കുലർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി പരിഷ്കരിച്ച് താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:-

1. സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ മുൻകാല റിക്കാർഡികളുടെ കന്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് സുചന (2) ഉത്തരവു പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും അനുവദനീയമായ തുക ഇന്തോടൊപ്പം അനുബന്ധം ആയി ചേർക്കുന്നു.
2. എല്ലാ നഗരസഭകളും / ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും മുൻകാല സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കന്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിൽ ഇന്ത്യും പുർത്തിയാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 2012 – 13 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പൊതുവിഭാഗം പദ്ധതിയിൽ വികസന മണ്ഡിൽ നിന്നോ തന്ത്രമണ്ഡിൽ നിന്നോ ജനറൽ പർഷസ് മണ്ഡിൽ നിന്നോ തുക കണ്ടത്തി ഡിപിസി അംഗീകാരത്താട പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിത

മായി പുർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

3. കമ്പ്യൂട്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന റിക്കാർഡ്യുകളുടെ ഗുണനിലവാരം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ തന്നെ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഐ.കെ.എം ഇതിനകം ഗുണനിലവാര പരിശോധന പുർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ റിക്കാർഡ് ഓനിന് 2 രൂപ നിരക്കി ലും തുക ഐ.കെ.എം ന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഗുണനിലവാര പരിശോധനയ്ക്ക് റിക്കാർഡ് ഓനിന് 2 രൂപ നിരക്കിൽ ഐ.കെ.എം ന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ യേറ്റാ എൻ്റി പുർത്തിയായതായി അഭിയിപ്പ് നൽകുന്ന മുന്തു സാമ്പിൾ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഗുണനിലവാര പരിശോധന ഐ.കെ.എം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഓരോ ബുക്കിലെയും യേറ്റാ എൻ്റി പുർത്തിയായാൽ 30 ദിവസ തിനകം ജീവനക്കാർ അതു പരിശോധിച്ച് രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ച് ഓൺലൈൻ യേറ്റാബെയ്സിൽ സംയോജിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അധികാരിപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ തന്നെ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിനും സൗകര്യം സേബാഫ്രേഡിന്റെ ലഭ്യമാണ്. ഓൺ ലൈൻ യേറ്റാബെയ്സിൽ പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന വിവരങ്ങൾ അപോൾ തന്നെ സംസ്ഥാന യേറ്റാസെൻ്ററിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് വെബ് സർവ്വീസ് വഴി ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
5. 2012 മാർച്ച് 31 വരെ പുർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാതിരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുർത്തിയാക്കുന്നതിന് 2012 ഏപ്രിൽ - മേയ് മാസങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച് 2013 ജനുവരി മാസത്തോടുകൂടി പ്രവർത്തനം പുർത്തിയാക്കുന്ന രീതിയിൽ ഒരു പ്രവർത്തന കലണ്ടർ എല്ലാ ശ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും തയ്യാറാക്കി പഞ്ചായത്തു ഡെപ്പോട്ടി ഡയറക്ടർ / നഗരകാര്യ റീജിയണാൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് 2012 മേയ് 15 ന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1989 മുതലും മുൻകാല ജനന റിക്കാർഡ്യുകൾ 2012 ജൂൺ 30 ന് മുമ്പ് യേറ്റ എൻ്റി പുർത്തിയാക്കി ഓൺലൈൻലേക്ക് പോർട്ട്

ചെയ്തതക്ക രീതിയിലും 1979 മുതലുള്ള മുഴുവൻ ജനന റിക്കാർഡുകളും 2012 സെപ്റ്റംബർ 30 ന് മുമ്പായും മുഴുവൻ മുൻകാല മരണ റിക്കാർഡുകളും വിവാഹ റിക്കാർഡുകളും ഡിസംബർ 31 ന് മുമ്പായി പോർട്ട് ചെയ്തതക്ക രീതിയിലും ആൺ കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

6. സുചന (1) സർക്കുലറിലെ മോൺറ്ററിംഗ് സംബന്ധമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും , തെത്തൊസിക്കായി സംഗ്രഹിത പുരോഗതി റിഷോർട്ട് പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടർ/ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട - തുമാണ്.

വി.എസ്. സുരേഷ് കുമാർ
ഡെപ്പുട്ടി സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ നഗരസഭകളിലെയും ചെയർമാൻ / മേധാർമാർക്കും

സെക്രട്ടറിമാർക്കും (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)

എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെയും പ്രസിദ്ധീയമാർക്കും

സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആൽറ്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള വിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുട്ടംബാശ്രീ

ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്ററ്റ് എൻഡ്രീ വിഷൻ ,

പ്രിൻസിപൽ അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ (ആധിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ (എ ആൽറ്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോഫീ.

പകർപ്പ് :- പഞ്ചായത്തും സാമൂഹ്യക്ഷമവും വകുപ്പു മന്ത്രിയുടെ ഫോറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യു.
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്.

ഉത്തരവിന് പ്രകാരം

സെക്രട്ടറി ഓഫീസ്

അനുബന്ധം

സേവന മുൻകാല ജനന, മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകളുടെ
കമ്പ്യൂട്ടറെസ്റ്റർ - വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള പുതുക്കിയ നിരക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ജനന, മരണ, ഹിന്ദു വിവാഹം, പുതുക്കിയ നിരക്ക്	പൊതു വിവാഹ നിരക്ക്
1	പ്രീ പ്രോസസിംഗ്	0.20	0.50
2	കോർ ഡാറ്റാ എൻട്രിയും പരിശോധനയും	4.50	5.50
3	ഓൺലൈൻ പരിശോധനയും തെറ്റു തിരുത്തലും	1.00	1.00
4	ഗുണനിലവാര പരിശോധന / ജീവനക്കാരുടെ പരിശോധന ഇവ കഴിഞ്ഞുള്ള തെറ്റുതിരുത്തൽ ഡോറ്റ് എൻട്രി ആകെ	0.30 6.00	0.50 7.50
1*	കമ്പ്യൂട്ടർ / പ്രിൻ്റർ / യൂ.പി.എസ് തുടങ്ങിയവയുടെ വാടക	0.80	1.00
2**	കുറ്റ് ചാർജ്ജ് / പ്രിൻ്റ് സെട്ട് ചെലവ് / മറ്റു ചെലവുകൾ	0.70	0.90
3	പരിശോധനയും ജീവനക്കാർക്കുള്ള ഓൺറേറിയം മറ്റു ചിലവുകൾ ആകെ റികാർഡ് കൗണ്ട് ആകെ ചെലവ്	0.50 2.00 8.00	0.60 2.50 10.00

* തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഈ ജോലിയും കമ്പ്യൂട്ടർ ലഭ്യമല്ല എങ്കിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി യുണിറ്റ് ഇവ സജീകരിച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള ചെലവ്. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറും മറ്റും ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ഈ ചെലവ് ആവശ്യമില്ല.

** തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് / ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ പ്രിൻ്റ് എടുത്തു പരിശോധന നടത്തുവാൻ കഴിയുന്ന താണ്.