



കേരള സർക്കാർ

നോ. 36587 (1)/ആർ.എ. 1/09/തസ്വഭവ.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.എ.) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 23-12-2010.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പഞ്ചാധനത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണാനുമതി - കാലതാമസം പരിഹരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 15/9/2010 ലെ സർക്കാർ സർക്കുലർ നമ്പർ 71395/RA2/2009/തസ്വഭവ.

കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള നിർവ്വയി അപേക്ഷകൾ ദിവസം തോറും ഗ്രാമ പഞ്ചാധനത്തുകളിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ അവ പരിശോധിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നതിന് വളരെ കാലതാമസം അനുഭവപ്പെടുന്നതായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധ യിൽപ്പിടുന്നുണ്ട്. 1999- ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി കെട്ടിട നിർമ്മാണചട്ടങ്ങളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നല്കുന്നില്ലായെന്നും പോരായ്മകൾ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിവരം അപേക്ഷകരെ രേഖാമുലം അനിയിക്കുന്നില്ലായെന്നുമുള്ള പരാതികൾ സർക്കാരിന് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജനങ്ങൾക്കുംകൂനും ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ കണക്കിലെടുത്ത്, കെട്ടിട നിർമ്മാണ അപേക്ഷകളിൽമേൽ കാലതാമസം കൂടാതെ തീരുമാനം എടുത്ത് പെൻഡിസ്റ്റ് നൽകുന്നതിനും തുടർന്ന് നടപടികൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനും ചുവടെ പറയുന്ന സംഖ്യാനം ഗ്രാമ പഞ്ചാധനത്തുകളിൽ എർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1. 300 ച. മീ. വരെ മൂന്ത് എത്രിയ വരുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ ഓവർസീയർ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെൻഡിസ്റ്റിനുള്ള അപേക്ഷയും മൂന്നും അസില്ലെന്ന് എൻജീനീയർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിന് അസില്ലെന്ന് എഞ്ചിനീയർ കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെൻഡിസ്റ്റ് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടി ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഗ്രാമ പഞ്ചാധനത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അവരുടെ ചുമതല അസില്ലെന്ന് എഞ്ചിനീയർക്ക് ബൈലിഗേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. 301 ച. മീറ്റർ കൂടുതൽ മൂന്ത് എത്രിയ വരുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ പെൻഡിസ്റ്റിനുള്ള അപേക്ഷയും മൂന്നും അസില്ലെന്ന് എൻജീനീയർ സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം ടിയാറ്റ് ശൃംഖലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചാധനത്ത് സെക്രട്ടറി പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നിർമ്മാണാനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്.

3. സുചനയിലെ സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് സമയബന്ധിതമായി നിർമ്മാണാനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും മുൻഗണ നാടകമം തെളിക്കുവാൻ പാടില്ല. (സുചനയിലെ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.)

4. ഓരോ അപേക്ഷയും സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ എല്ലാ ആഴ്ചയയും നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ വൈബർസെസ്റ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകളിനേൻ്തെ എത്ര കിലോ നൂറ്റാണ്ട് ഉള്ള പക്ഷം അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുകൂടം അപേക്ഷകനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും ടി വിവരം ബിൽഡിംഗ് ആഫീസേഷൻ രജിസ്ട്രിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5. മൂന്നിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലത്ത് അളവുകൾ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടായെന്ന് നേരിട്ട് സ്ഥലം പരിശോധിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ചട്ടം ലംബിച്ച് നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്ന പക്ഷം ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നേരിട്ട് സ്ഥലം പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.

6. ചട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമായ ലേ ഓട്ട് അംഗീകാരവും ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ/എജൻസികൾ എന്നിവരുടെ അനുമതിയും ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം അവ കൂടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടാണ് ഉറപ്പ് വരുത്തിയിന്നുശേഷമേ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകാവു.

7. . നിർദ്ദിഷ്ട സമയ പുനിയിക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നുണ്ടെന്നുള്ള വിവരം ബിൽഡിംഗ് ആഫീസേഷൻ രജിസ്ട്രർ മാസം തോറും പരിശോധിച്ച് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർമ്മാണാനുമതി ലഭിക്കാത്തവരുടെ പരാതി പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തലവനായും വൈസ് പ്രസിദ്ധീ, വികസന സമിതി ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും പഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനറായും ഒരു സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടി സമിതി എല്ലാ മാസവും ചേർന്ന് അനുമതിക്കാരുത്തിൽ അന്ന വശ്യകാലതാമസം വന്നിട്ടുണ്ടായെന്നും പെരിഫീറ്റ് നൽകാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം വസ്തുനിഷ്ഠ ദമാണായെന്നും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം പെരിഫീറ്റ് നൽകിയതിന്റെ സുതാരുതയും മുൻഗണനാക്കമവും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും വേണം.

രാജേഷ് കുമാർ സിംഗ്.
സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

(ഈ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അടിയന്തരമായി എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)

ചീഹ്യ് ടാണർ ഘോനർ, തിരുവനന്തപുരം
സിനിയർ ടാണർ ഘോനർ (വിജിലൻസ്)
എല്ലാ പണ്ണായത്ത് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജീല്ലാ ടാണർ ഘോനർമാർക്കും
എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ, പ്രതീക്ഷ ട്രോഫ്സ്,
പാഞ്ചപ്പാര, തിരുവനന്തപുരം-695581 (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെയും മര്
സർക്കാർ വൈബർസെസ്ക്യൂകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ (പത്ര മാധ്യമങ്ങളിലുടെ അവസ്ഥയുമായ പ്രോഗ്രാം
നൽകുന്നതിന്)

പകൾപ്പ്: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൊവിഡ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (പിന്നീലിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എം
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ ഐ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡെപ്പുട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ നി.എ ഐ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (പി.എസ്) വകുപ്പ്
(Vide U.O. No. 24274/PS2/10/LSGD dated 19-4-2010)
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.എ.2, ആർ.എ.3) വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.ബി) വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലം സെക്ഷൻസുകൾക്കും
സ്കൂൾ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോംപ്ലി.

ഉത്തരവിന്റെ പകാരം

സെക്രട്ടർ ഓഫീസർ