



**കേരള സർക്കാർ**

നം.19658 /ഡി.എ1/2009/തസ്വഭവ

**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ.)വകുപ്പ്**  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 24.03.2009

**സർക്കുലർ**

**വിഷയം:- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - 2009-10 വാർഷിക പദ്ധതി - സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ തുടർന്ന് നടപ്പാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.**

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലായാണ് ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടിയത്. അതുപോലെ 2009-10 വാർഷിക പദ്ധതിയിലും രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലായി അംഗീകാരം നേടുന്ന തരത്തിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനാണ് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്. മഴക്കാലത്ത് (മൺസൂൺ സീസൺ) നടപ്പാക്കേണ്ട പരിപാടികൾ, മുടക്കം കൂടാതെ തുടർന്ന് നടപ്പാക്കേണ്ട പരിപാടികൾ, സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ, മറ്റ് അടിയന്തിര പ്രാധാന്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിലും 2009-10-ലെ പൂർണ്ണ വാർഷിക പദ്ധതിയും പ്രോജക്ടുകളും രണ്ടാം ഘട്ടത്തിലുമാണ് അംഗീകാരം നേടേണ്ടത്. 2009-10 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ ഒന്നാം ഘട്ട പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ട സമയമാണ് ഇപ്പോഴെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിലവിലുള്ളതിനാൽ പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കാനോ അംഗീകാരം നേടാനോ കഴിയുകയില്ല. എന്നിരുന്നാലും മുടക്കം കൂടാതെ നടപ്പാക്കേണ്ട പരിപാടികളും സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളും തുടർന്ന് നടപ്പാക്കാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

2. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും 02.03.2009-നോ അതിനു മുൻപോ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതുമായ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണം 2009 മാർച്ച് 31-ന് പൂർത്തിയാക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടുകൾ (സ്പിൽഓവർ) 2009 ഏപ്രിൽ ഒന്ന് മുതൽ തുടർന്ന് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. അതുപോലെ മുടക്കം കൂടാതെ തുടർന്ന് നടപ്പാക്കേണ്ട അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകളും 2009 ഏപ്രിൽ ഒന്ന് മുതൽ തുടർന്ന് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

3. 2008-09 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതിൽ നിർവഹണ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ഭാഗികമായി നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ പാഴ്ചെലവ് വരാത്ത രീതിയിൽ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഒഴിവാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ, ഭാഗികമായി നിർവഹണം പൂർത്തിയാക്കിയതിൽ നിർവഹണം അവസാനിപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ, തുടർന്ന് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം ഒരു പ്രമേയം പാസാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് വകയിരുത്തുന്ന തുകയെ സംബന്ധിച്ചും തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്.

4. സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെയും അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒന്നാം ഘട്ട പ്രോജക്ടുകളോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും. എന്നിരുന്നാലും സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകളുടെയും അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകളുടെയും പട്ടിക, അവയ്ക്ക് വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്ന് വികയിരുത്തുന്ന തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ, 2009 ഏപ്രിൽ 20-നകം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമേ 2009-10 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ തുടർന്ന് നടപ്പാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

5. 2009-10 വാർഷിക പദ്ധതി ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പുനഃസംഘടനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രാരംഭ നടപടികൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. സ്പിൽഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ, അംഗൻവാടി പോഷകാഹാര പ്രോജക്ടുകൾ എന്നിവ കൂടാതെ ചുവടെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളാണ് ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നത്.

- (i) മഴക്കാലത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട കാർഷിക വികസന പരിപാടികൾ
- (ii) അംഗൻവാടികൾക്ക് പഠനസഹായികളും ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങൽ
- (iii) 2009-10-ലെ എസ്.എസ്.എ പദ്ധതി
- (iv) മഴക്കാലത്തിനു മുൻപ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ട രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മരുന്ന് ഉൾപ്പെടെ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങൽ.
- (v) സ്കൂളുകൾ, ആശുപത്രികൾ, അംഗൻവാടികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഏപ്രിൽ, മേയ് മാസങ്ങളിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ട മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തികൾ

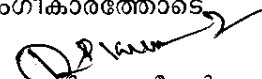
6. 2009-10 വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളിലെ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

**എസ്.എം.വിജയാനന്ദ്**  
**പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി**

- 1 എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 2 എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 3 എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 4 എല്ലാ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 5 എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- 6 എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും
- 7 സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യവകുപ്പ്
- 8 മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
- 9 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
- 10 ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
- 11 നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
- 12 മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ
- 13 ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശൂർ
- 14 ഡയറക്ടർ, സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ്, കൊട്ടാരക്കര
- 15 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
- 16 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ മിഷൻ
- 17 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ ആന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
- 18 ചീഫ് എൻജിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്
- 19 എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി മെമ്പർസെക്രട്ടറി(ജില്ലാ കളക്ടർമാർ)മാർക്കും
- 20 എല്ലാ ദാരിദ്രലഘൂകരണ യൂണിറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 21 എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
- 22 എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 23 എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ(ജനറൽ)മാർക്കും
- 24 എല്ലാ കുടുംബശ്രീ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
- 25 എല്ലാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
- 26 എല്ലാ നഗരകാര്യ മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക്
- 27 ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്
- 28 സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- 29 ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരളഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
- 30 സെക്രട്ടറി കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
- 31 സെക്രട്ടറി മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാരുടെ ചോമ്പർ
- 32 സെക്രട്ടറി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചോമ്പർ
- 33 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 34 ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

പകർപ്പ്:-

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
2. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ഡി.ബി/ഡി.സി/ഡി.ഡി/എഫ്.എം സെക്ഷനുകൾക്ക്
4. ഓഫീസ് കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ

അംഗീകാരത്തോടെ,  
  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ