



കേരള സർക്കാർ  
ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ(എ)വകുപ്പ്

നമ്പർ. 2496/എ1/2005/പ്ലാനിംഗ്

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 28-02-2005

സർക്കുലർ

വിഷയം: വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം - ഭവനശ്രീ പദ്ധതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 04-10-2004-ലെ 11123/എ1/2004/പ്ലാനിംഗ് നമ്പർ സർക്കുലർ

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, 2004-05 വാർഷിക പദ്ധതി മുതൽ ബാങ്ക് വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഭവന നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകൾ, പ്രത്യേകം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, കുടുംബശ്രീ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള ഭവനശ്രീ പദ്ധതിയുടെ മാതൃകയിൽ മാത്രമേ നടപ്പിലാക്കാവൂ എന്ന് സൂചനയിലെ സർക്കുലർ മുഖേന നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭവനശ്രീ പദ്ധതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ സർക്കുലറിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

എസ്.എം. വിജയാനന്ദ്  
സെക്രട്ടറി  
(ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യവകുപ്പ്)

1. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൺമാർക്കും
3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
4. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമവികസനം
5. സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണം
6. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
8. ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
9. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർ (ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടറിമാർ)ക്കും
10. ഡയറക്ടർ, കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, തൃശൂർ
11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
12. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
13. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
14. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ്
15. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ
16. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേരള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
17. സെക്രട്ടറി, കേരള ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ
18. സെക്രട്ടറി, മുനിസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാരുടെ ചോംബർ
19. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാരുടെ ചോംബർ

പകർപ്പ്:

1. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
2. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. ഗ്രാമ വികസന വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
4. സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് വൈസ് ചെയർമാൻ
5. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
6. വികേന്ദ്രീകൃത ആസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ സമിതി അംഗങ്ങൾ
7. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
8. ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഭവനശ്രീ പദ്ധതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ആമുഖം

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ അംഗങ്ങളായ പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളുടെ പാർപ്പിട പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വായ്പ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഭവനശ്രീ എന്ന പേരിൽ പുതിയ പദ്ധതി സംസ്ഥാന വ്യാപകമായി നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ, സെൻട്രൽ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, കാനറാ ബാങ്ക്, ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്, ഇന്ത്യൻ ഓവർസീസ് ബാങ്ക്, ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, സിൻഡിക്കേറ്റ് ബാങ്ക്, യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്, ഐ.സി.ഐ.സി.ഐ. ബാങ്ക് എന്നീ ബാങ്കുകളാണ് ഭവനശ്രീ വായ്പാ പദ്ധതിയിൽ ഇപ്പോൾ പങ്കെടുക്കുന്നത്. ഓരോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനവും പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായി പ്രത്യേക മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവ ക്രോഡീകരിച്ചുകൊണ്ട് പൊതുവായ വ്യവസ്ഥകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

2. വായ്പയ്ക്ക് അർഹരായവർ

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ 6 മാസമെങ്കിലും അംഗത്വമുള്ളതും കുറഞ്ഞത് 1 1/2 സെന്റേങ്കിലും സ്വന്തമായി ഭൂമിയുള്ളതുമായ അയൽക്കൂട്ടാംഗത്തിന് വായ്പ നേടാവുന്നതാണ്. മറ്റൊരു വ്യക്തിയുടെ പേരിലാണ് ഭൂമി എങ്കിൽ പ്രസ്തുത വ്യക്തിയെ കോ-ബോറോവർ ആക്കിക്കൊണ്ടും വായ്പ നേടാവുന്നതാണ്.

3. വായ്പയുടെ വിനിയോഗം

സ്വന്തം ഭൂമിയിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനും നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വായ്പ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

4. വായ്പ തുക

30,000/- രൂപ മുതൽ 50,000/- രൂപ വരെ പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനും 25,000/- രൂപ വരെ കെട്ടിടത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വായ്പ ലഭ്യമാകും.

5. പലിശ നിരക്ക്

ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പയ്ക്ക് 7.25 ശതമാനം (സ്ഥിരം) ആയിരിക്കും വാർഷിക പലിശ നിരക്ക്. ഭവനശ്രീ പദ്ധതിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ ധനകാര്യസ്ഥാപനങ്ങളും ഈ നിരക്ക് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 7.25 ശതമാനത്തേക്കാൾ (സ്ഥിരം) കൂടിയ നിരക്ക് ധനകാര്യ സ്ഥാപനം നിർദ്ദേശിക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള വായ്പ സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല.

6. പ്രോസസിംഗ് ഫീസ്

ഭവനശ്രീ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനോ വിലയിരുത്തുന്നതിനോ യാതൊരുവിധ പ്രോസസിംഗ് ഫീയും ധനകാര്യസ്ഥാപനമോ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയോ ഈടാക്കുന്നതല്ല. ലീഗൽ സ്ക്രൂട്ടണി നടത്തുന്നതിനായി ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പാനലിലുള്ള അഭിഭാഷകരുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ദുർബലവിഭാഗക്കാർക്കു വേണ്ടിയുള്ള പ്രത്യേക ഭവന നിർമ്മാണ പരിപാടി എന്ന പരിഗണന നൽകി കുറഞ്ഞ ഫീസ് നിശ്ചയിക്കാൻ പഞ്ചായത്തും സി.ഡി.എസും ശ്രദ്ധിക്കണം.

7. ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പയുടെ ജാമ്യ വ്യവസ്ഥ

എ). ഭവനശ്രീ വായ്പ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടവും അതിരിക്കുന്ന സ്ഥലവുമായിരിക്കും ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പയ്ക്കുള്ള ജാമ്യം. ജാമ്യവസ്തു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വായ്പയെടുക്കുന്ന അയൽക്കൂട്ടാംഗം സി.ഡി.എസ് മുഖേന ധനകാര്യസ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബി). വായ്പക്കാരി നിർമ്മിക്കുന്ന വീടും, വീടിരിക്കുന്ന സ്ഥലവും വായ്പയ്ക്ക് ഈടായി നൽകുന്നതിന് പുറമേ വായ്പ തുക കൃത്യമായി വായ്പക്കാരിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന കരാർ സി.ഡി.എസിന്റെ ചെയർപേഴ്സണും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയും സംയുക്തമായി ധനകാര്യസ്ഥാപനം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കരാർ ഫോറത്തിൽ ഒപ്പുവച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സി.ഡി.എസിന്റെ ഭാരവാഹികൾ കരാർ വയ്ക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ബാധ്യത വ്യക്തിപരമല്ലാത്തതും അവരവർ വഹിക്കുന്ന സ്ഥാനത്തെ ബാധിക്കുന്നതുമാ യിരിക്കും.

8. വായ്പയുടെ വിതരണം

ധനകാര്യ സ്ഥാപനം വായ്പ അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ വായ്പയുടെ വിതരണം സി.ഡി.എസ് മുഖേനയായിരിക്കും നടത്തുക. ഇതിന് സഹായകരമായ രീതിയിൽ പത്തോ അതിൽ താഴെയോ എണ്ണം വരുന്ന ബഞ്ചുകളായി വേണം അപേക്ഷകൾ സി.ഡി.എസ് ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടത്.

9. തിരിച്ചടവ് കാലാവധി

ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ 10 വർഷക്കാലം കൊണ്ട് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (120 തവണ). വായ്പയുടെ ഒന്നാമത്തെ ഗഡു ലഭിച്ചതിനു ശേഷം 6 മാസത്തിനകം വായ്പ തിരിച്ചടച്ച് തുടങ്ങണം. വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് നൽകിയിട്ടുള്ള 6 മാസത്തെ അവധി ഉൾപ്പെടെ പത്തര വർഷമായിരിക്കും വായ്പയുടെ കാലാവധി.

10. വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഭവനശ്രീയിലൂടെ ലഭ്യമാകുന്ന വായ്പ ലഘു തവണകളായി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം അയൽക്കൂട്ടാംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകണം. 10 വർഷം തിരിച്ചടവ് കാലാവധി ഉള്ളതിനാൽ പ്രതിമാസ തവണകൾ പരമാവധി 475/- രൂപ വരെ വരാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. ഈ തുക ഒന്നിച്ച് കണ്ടെത്തുന്നതിന് പകരം ഓരോ ആഴ്ചയും 100/- രൂപയോ ലഭ്യമായ തുകയോ അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പ്രതിവാര യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുമ്പോൾ പ്രതിവാര സമ്പാദ്യ തുകയോടൊപ്പം തന്നെ അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് അയൽക്കൂട്ടം പ്രത്യേകം കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അംഗത്തിന്റെ പാസ് ബുക്കിൽ പതിച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുക മാസവസാനം അയൽക്കൂട്ടം കൃത്യമായി സി.ഡി.എസിൽ അടച്ച് രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

11. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

ഭവനശ്രീ വായ്പാ പദ്ധതിക്കു വേണ്ട ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തേണ്ടത് അതതു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുള്ള കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയാണ്. ഇതിനുവേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കണം.

എ). ഭവനശ്രീ പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച് അയൽക്കൂട്ടാംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ

പ്രചാരണം സംഘടിപ്പിക്കുകയും ആവശ്യമുള്ളത്ര അപേക്ഷാ ഫോറം അച്ച ടിച്ച് അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുകയും വേണം.

മാതൃകാ അപേക്ഷാ ഫോറം Annexure-1.

- ബി). അപേക്ഷകർ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കി അയൽക്കൂട്ടത്തിന് സമർപ്പിക്കണം.
- സി). അയൽക്കൂട്ടം യോഗം ചേർന്ന് അപേക്ഷകയുടെ വായ്പാ ആവശ്യം പരിഗണിക്കുകയും, തിരിച്ചടവ് ശേഷി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്തതിനു ശേഷം അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ ശുപാർശയോടു കൂടി ഏരിയാ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിക്ക് നൽകണം.
- ഡി). ഏരിയാ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ശുപാർശ സഹിതം കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയിൽ എത്തിക്കണം. കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഏരിയാ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റും സെക്രട്ടറിയും ആവശ്യമായ ശുപാർശ നൽകിയ ശേഷം അടുത്തു ചേരുന്ന എ.ഡി.എസ് യോഗത്തെ അറിയിച്ചാൽ മതിയാകും.
- ഇ). ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകളും കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികൾ വിശദമായി പരിശോധിക്കണം. തുടർന്ന് അപേക്ഷകൾ, സി.ഡി.എസിന്റെ അഭിപ്രായം ഉൾപ്പെടെ, ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ചർച്ച ചെയ്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് അംഗീകരിക്കണം. എന്നാൽ നടപ്പ് വർഷത്തേക്ക് (2004-05) ഗ്രാമസഭയുടെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമില്ല. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം വായ്പ ലഭിക്കുന്നവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അടുത്ത ഗ്രാമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് സാധൂകരണം വാങ്ങിയാൽ മതിയാകും.
- എഫ്). ഗ്രാമസഭകൾ അംഗീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സി.ഡി.എസിന്റെ മതിയായ ശുപാർശയോടു കൂടി ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പാനലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അഭിഭാഷകന് ലീഗൽ സ്ക്രൂട്ടണിക്കു വേണ്ടി കൈമാറേണ്ടതാണ്. ലീഗൽ സ്ക്രൂട്ടണിക്കു വേണ്ടിവരുന്ന ഫീസ് അപേക്ഷകയിൽ നിന്നും വാങ്ങി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ ചുമതല സി.ഡി.എസ് നേരിട്ട നിർവ്വഹിക്കുന്ന തായിരിക്കും ഉചിതം.
- ജി). ലീഗൽ സ്ക്രൂട്ടണിക്കു ശേഷം തിരികെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ രേഖകളോടൊപ്പം ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറേണ്ടതും വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- എച്ച്). അയൽക്കൂട്ടത്തിലോ എ.ഡി.എസ്/സി.ഡി.എസ് ഭാരവാഹികളുടെ പക്കലോ ഒരപേക്ഷയും മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാതെ 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ സൂക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

12. പരിശീലനം

ഭവനശ്രീ പദ്ധതിയുടെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി താഴെ പറയുന്ന രണ്ട് പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- എ). ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സ്

അയൽക്കൂട്ട അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ പദ്ധതിയെപ്പറ്റി അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ബോധവൽക്കരണ പരിപാടി. ഈ പരിപാടിയിൽ സി.ഡി.എസിന്റെ പൊതുയോഗ അംഗങ്ങളായ മുഴുവൻ എ.ഡി.എസ് ഭാരവാഹികൾക്കും പരിശീലനം നൽകണം. തുടർന്ന് അയൽക്കൂട്ട വോളന്റിയർമാർ പങ്കെടുക്കുന്ന എ.ഡി.എസിന്റെ പൊതുയോഗങ്ങളിൽ പദ്ധതി വിശദീകരണം നടത്തണം.

ബി). വൈദഗ്ധ്യ പരിശീലനം

ഭവനശ്രീ പദ്ധതി വേണ്ട മുന്നൊരുക്കങ്ങളോടുകൂടി നടപ്പാക്കുകയാണെങ്കിൽ നൂറിലധികം അയൽക്കൂട്ട കുടുംബങ്ങൾ ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഭവനശ്രീ വായ്പയ്ക്കായി മുന്നോട്ടു വരുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. കൂടുതൽ വീടുകൾ ഒരേ സമയപരിധിയിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിനാൽ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ കുറവ് അനുഭവപ്പെടാനിടയുണ്ട്. ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് അയൽക്കൂട്ട കുടുംബാംഗങ്ങളായ പുരുഷ തൊഴിലാളികൾക്കും സ്ത്രീ തൊഴിലാളികൾക്കും കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിൽ പ്രത്യേകിച്ചും ചെലവു കുറഞ്ഞ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിൽ വൈദഗ്ധ്യ പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുകയും മതിയായ തോതിൽ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുകയും വേണം. വൈദഗ്ധ്യ പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചെലവ് സി.ഡി.എസ്സിൽ ലഭ്യമായ കുടുംബശ്രീ ഫണ്ടിന്റെ പരിശീലന ഘടകത്തിൽ നിന്നോ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

13. വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ

ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഒരേ സമയം തന്നെ കൂടുതൽ വീടുകൾ നിർമ്മിക്കാനിടയാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം മിതമായ നിരക്കിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിന്റേയും സി.ഡി.എസിന്റേയും ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടാകണം. ഇതിലേയ്ക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ലഭ്യമായ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ പട്ടിക അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് തയ്യാറാക്കുകയും ഭവന വായ്പ ലഭ്യമായവരെ അറിയിക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

14. നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ ലഭ്യത

ഭവന നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികൾ, പ്രത്യേകിച്ചും ഹോളോബ്രിക്ക്സ്, ഇഷ്ടിക, മണൽ, സിമന്റ് മുതലായവ മാർക്കറ്റ് നിരക്കിനേക്കാൾ കുറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കഴിയുമോ എന്ന കാര്യം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സി.ഡി.എസും പരിശോധിക്കുകയും അതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും വേണം. നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ പഞ്ചായത്തിലോ സമീപ പഞ്ചായത്തിലോ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ അവരുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തണം.

15. ഇൻഷുറൻസ്

ഭവനശ്രീ വായ്പ എടുക്കുന്ന വായ്പക്കാരിയെ വായ്പ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും പ്രശസ്തമായ ഒരു ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയിൽ ഇൻഷുർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രീമിയം തുക പ്രതിമാസ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് ഗഡുക്കളോടൊപ്പം വായ്പക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന രീതിയിൽ ആയിരിക്കണം ഇൻഷുറൻസ് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ബന്ധപ്പെട്ട ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കൂടിയായോചിച്ച് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രീമിയം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൂടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സ്വീകരിക്കണം.

16. സബ്സിഡി

ഭവനശ്രീ പദ്ധതി പ്രകാരം ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ നേടുന്ന അയൽക്കൂട്ടാംഗങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് പരമാവധി 10,000/- രൂപയും നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 5,000/- രൂപയും സബ്സിഡിയായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ അവയുടെ വിഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന സബ്സിഡി അതത് വായ്പക്കാരിയുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ബാങ്ക് എൻഡ് സബ്സിഡിയായി പരിഗണിച്ച് സബ്സിഡി തുക ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക വായ്പയായി വായ്പക്കാരിക്ക് ധനകാര്യ സ്ഥാപനം നൽകുന്നതാണ്. ഒരു വർഷം വായ്പ എടുക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും സബ്സിഡി അനുവദിക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ തുടർവർഷങ്ങളിൽ സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

17. മോണിറ്ററിംഗ്

എ). പദ്ധതി നിർവ്വഹണം

പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് കൂടുംബശ്രീ സംഘടനാ സംവിധാനത്തിലൂടെ നടത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി എല്ലാ മാസവും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ സ്ഥിതിവിവരം സി.ഡി.എസ് കമ്മിറ്റിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും അപേക്ഷകൾ അനുവദിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്. മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടുന്ന സി.ഡി.എസ് പൊതുയോഗത്തിനു മുമ്പാകെയും ഭവനശ്രീ സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ വായ്പക്കാരി അംഗമായുള്ള അയൽക്കൂട്ടം നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഓരോ ഘട്ടവും വിലയിരുത്തേണ്ടതും ഏരിയാ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിക്ക് നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഘട്ടം വ്യക്തമാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഏരിയാ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി വാർഡിൽ നിർമ്മാണം നടന്നുവരുന്ന വീടുകളുടെ അവസ്ഥ വ്യക്തമാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് സി.ഡി.എസിനു മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും വായ്പക്കാരി കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ഏതെങ്കിലും തടസങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയോ ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ കൂടുംബശ്രീ സംഘടനാ സംവിധാനം ഉചിതമായി ഇടപെടുകയും പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുകയും വേണം.

ബി. തിരിച്ചടവ് മോണിറ്ററിംഗ്

ഭവനശ്രീ മുഖേന വായ്പ അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ഒന്നാം ഗഡു ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. വായ്പ എടുത്ത് 6 മാസത്തിനുള്ളിൽത്തന്നെ വായ്പ തിരിച്ചടവിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന മുന്നറിയിപ്പ് ഓരോ വായ്പക്കാരിക്കും എ.ഡി.എസ് ഭാരവാഹികൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി ഏരിയാ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി പ്രത്യേകമായി ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ സി.ഡി.എസ് നൽകേണ്ടതുമാണ്. വായ്പാഗഡു കുടിശ്ശികയാകുന്ന വായ്പക്കാരിയെ തൽസമയം കണ്ടുപിടി ക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം സി.ഡി.എസ് തലത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതും കുടിശ്ശിക ഗഡുക്കളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിക്കാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുകയും വേണം. സി.ഡി.എസ് ഭരണ സമിതിയിലെ മൂന്നംഗ ഉപസമിതിയെ ഭവനശ്രീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകം നിയോഗിക്കണം.

അപേക്ഷകളുടെ അംഗീകാരം, നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം, തിരിച്ചടവ് ഇവ സംബന്ധിച്ച് മൂന്ന് വ്യത്യസ്ത റിപ്പോർട്ടുകൾ അനുബന്ധമായി (Annexures-2,3,4) ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സി.ഡി.എസിന്റെ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിക്കും ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കും എല്ലാമാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ റിപ്പോർട്ടുകളുടെയും ജില്ലാതലത്തിലെ സംഗ്രഹം Annexures-5,6,7 എന്നിവയിൽ ജില്ലാ മിഷൻ കോർഡിനേറ്റർ തയ്യാറാക്കി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി കുടുംബശ്രീയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

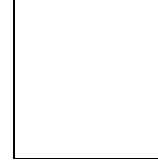
18. പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ ഗുണഭോക്താവും ആദ്യത്തെ ഗഡു ലഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അവർ ഇപ്പോൾ താമസിക്കുന്ന പാർപ്പിടത്തിന്റെ മൂന്നിൽ കുടുംബാംഗങ്ങളോടൊപ്പം നിന്ന് എടുത്ത ഒരു ഫോട്ടോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. അതേപോലെ പുതിയ വീട് പൂർത്തീകരിച്ചാൽ ഉടൻതന്നെ ആ വീടിന്റെ മൂന്നിൽ കുടുംബാംഗങ്ങളോടൊപ്പം നിന്ന് എടുത്ത ഒരു ഫോട്ടോ കൂടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ രണ്ടു ഫോട്ടോകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് റെക്കോർഡിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

\*\*\*\*\*



കുടുംബശ്രീ  
കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി  
..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



രജി നമ്പർ:  
ഭവനശ്രീ

ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ബാങ്കിൽ നിന്നും വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

**I. അപേക്ഷകയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ**

|  |  |
|--|--|
| 1. അപേക്ഷകയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും           |  |
| 2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേരും വാർഡ് നമ്പരും |  |
| 3. ഭർത്താവിന്റെ പേര്                       |  |
| 4. അച്ഛൻ/അമ്മ എന്നിവരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും |  |
| 5. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ                 |  |
| 6. ജനനതീയതി, പ്രായം                        |  |
| 7. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത                      |  |

**II. കുടുംബാംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

|    | പേര് | വയസ്സ് | തൊഴിൽ | പ്രതിമാസ വരുമാനം |
|----|------|--------|-------|------------------|
| 1. |      |        |       |                  |
| 2. |      |        |       |                  |
| 3. |      |        |       |                  |
| 4. |      |        |       |                  |
| 5. |      |        |       |                  |
| 6. |      |        |       |                  |
| 7. |      |        |       |                  |

|  |  |
|--|--|
| 8. ബി.പി എൽ ലിസ്റ്റിൽപ്പെട്ട കുടുംബത്തിലെ അംഗമാണോ? എങ്കിൽ ബാധകമായ ക്ലേശഘടകങ്ങൾ എന്തെല്ലാം? |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| 9. അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്  |  |
| 10. അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ അംഗമായി തീയതി   |  |
| 11. അംഗമായശേഷം പങ്കെടുത്ത അയൽക്കൂട്ട മീറ്റിംഗുകളുടെ എണ്ണം                               |  |
| 12. അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ നാളിതുവരെ നിക്ഷേപിച്ച സമ്പാദ്യങ്ങൾ                                  |  |
| 13. അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ നിന്നും നാളിതുവരെ എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പ                              |  |
| 14. വായ്പയിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക  |  |
| 15. നിലവിലുള്ള വീടിന്റെ സ്ഥിതി  |  |
| <b>III. ഭവന നിർമ്മാണത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ</b>                                    |  |
| 16. വീട് വയ്ക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്                               |  |
| 17. വീട് വയ്ക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ അളവ്, സർവ്വേ നമ്പർ, വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, ജില്ല |  |
| 18. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ   |  |
| 19. ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ, തീയതി   |  |
| 20. ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ, തീയതി  |  |
| 21. വസ്തുവിന്റെ ആധാരം രജി. നമ്പർ, തീയതി   |  |
| 22. തനത് വർഷം കരം തീർത്ത രസീത് നമ്പർ, തീയതി   |  |

സ്ഥലം:  
തീയതി:

അപേക്ഷകയുടെ പേര് ഒപ്പ്  
വസ്തു ഉടമയുടെ പേര് ഒപ്പ്

**IV. അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ ശുപാർശ**

മേൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ അയൽക്കൂട്ട അംഗമായ ..... ന് ..... ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് വായ്പ നൽകുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. അയൽക്കൂട്ട കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കു വേണ്ടി മറ്റു ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പാ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും/ഇതര ബാങ്ക് വായ്പാ പരിപാടിയിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടില്ല / എടുത്ത വായ്പയിൽ കുടിശ്ശിക ഇല്ല / കുടിശ്ശിക ഉണ്ട് രൂപ. ....

സ്ഥലം:

തീയതി:

പ്രസിഡന്റ്

സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും ഒപ്പും  
അയൽക്കൂട്ടം

**V. എ.ഡി.എസിന്റെ ശുപാർശ**

..... അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. അയൽക്കൂട്ട കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കു വേണ്ടി മറ്റു ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പാ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും/ഇതര ബാങ്ക് വായ്പാ പരിപാടിയിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടില്ല/എടുത്ത വായ്പയിൽ കുടിശ്ശിക ഇല്ല/ ..... അയൽക്കൂട്ടത്തിന് ..... രൂപ കുടിശ്ശിക ഉണ്ട്.

പ്രസിഡന്റ് പേരും ഒപ്പും

സ്ഥലം:

..... വാർഡിന്റെ നമ്പർ, പേര്, എ.ഡി.എസ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും ഒപ്പും

തീയതി:

**VI. സി.ഡി.എസിന്റെ തീരുമാനം**

ശ്രീമതി ..... ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പയ്ക്കുവേണ്ടി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, ഭവനശ്രീ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷകയ്ക്ക് ..... തുക വായ്പ 7.25% പലിശ നിരക്കിൽ അനുവദിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. മറ്റു ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പാ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും/ഇതര ബാങ്ക് വായ്പാ പരിപാടിയിൽ നിന്നും സി.ഡി.എസ് വായ്പ എടുത്തിട്ടില്ല/എടുത്ത വായ്പയിൽ കുടിശ്ശിക ഇല്ല.

ഒപ്പ്

ഒപ്പ്

പേര്

പേര്

സി.ഡി.എസ് ചെയർ പേഴ്സൺ

സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സീൽ

## Bhavanashree

Statement showing the details of applications sanctioned &amp; disbursed as on .....

Gramapanchayat::

| Sl. No | Name of Ward/No. | No. of NHGs | No. of Borrowers identified | No. of applications collected by CDS | No. of applications forwarded to Banks | Name of Branch & applications to each branch | No. of applications sanctioned (Branch) | No. of Loans disbursed (Branch wise) | Amount of Loan (Branch wise) |
|--------|------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------------------------|
|        |                  |             |                             |                                      |  | 1  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  | 2  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |
|        |                  |             |                             |                                      |  |  |   |                                      |                              |

Place:  
Date:Signature:  
Name:  
(Member Secretary CDS)

(Office Seal)

**Bhavanashree****Statement showing the progress in construction of houses as on .....**

Gramapanchayat:

| Sl No | Name of borrower | Ward No. | Amount of loan disbursed | Date of disbursement | Stage of construction |                    |                  |                 | Remarks |
|-------|------------------|----------|--------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|------------------|-----------------|---------|
|       |                  |          |                          |                      | Started Construction  | Basement Completed | Lintel Completed | House Completed |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |
|       |                  |          |                          |                      |                       |                    |                  |                 |         |

Place:  
Date:

(Office Seal)

Signature:  
Name:  
(Member Secretary CDS)

**Bhavanashree**

**Statement showing the progress in repayment of advances as on .....**

Gramapanchayat::

| Sl. No | Name of borrower | Amount of loan. | Amount disbursed | Date of disbursement | Amount of instalment | Due date of 1st instalment | Date of payment at CDS | Date of payment at Bank | Amount paid | Remarks |
|--------|------------------|-----------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|---------|
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |
|        |                  |                 |                  |                      |                      |                            |                        |                         |             |         |

Place:  
Date:

Signature:  
Name:  
(Member Secretary CDS)

(Office Seal)

**Bhavanashree**

**Statement showing the details of applications sanctioned & disbursed as on .....**

District:

| Sl. No | Name of GPs | No. of Wards | No. of Borrowers identified | No. of applications collected by CDS | No. of applications forwarded to Banks | Name of Branch & applications to Each branch | No. of applications sanctioned (Branch wise) | No. of Loans disbursed (Branch wise) | Amount of Loan (Branch wise) |
|--------|-------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
|        |             |              |                             |                                      |  | 1  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  | 2  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |
|        |             |              |                             |                                      |  |  |  |                                      |                              |

Place:  
Date:

(Office Seal)

Signature:  
District Mission Co-ordinator

**Bhavanashree****Statement showing the progress in construction of houses as on .....**

District::

| Sl. No | Name of GPs | No. of Wards | No. of applications disbursed | Date of disbursement | Stage of construction |                |              |                  | Remarks |
|--------|-------------|--------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|--------------|------------------|---------|
|        |             |              |                               |                      | No. of houses started | Basement level | Lintel level | Houses completed |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |
|        |             |              |                               |                      |                       |                |              |                  |         |

Place:

Date:

(Office Seal)

Signature:

District Mission Co-ordinator



**Bhavanashree****Statement showing the progress in repayment of advances as on .....**

District::

| Sl. No | Name of Panchayat | Total loan Amount | Amount disbursed | Date of disbursements | Amount of instalment | Due date of Ist instalment | Date of payment at CDS | Date of payment at Bank | Total Amount paid | Remarks |
|--------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|---------|
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |
|        |                   |                   |                  |                       |                      |                            |                        |                         |                   |         |

Place:

Date:

(Office Seal)

Signature:

District Mission Co-ordinator