

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ



സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് കടുബശ്രീ- ജീവനക്കാര്യം ശ്രീ.പ്രശാന്ത്.എസ്.വി (സീനിയർ ക്ലർക്ക്, കീഴ്ജോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, എറണാകുളം ജില്ല)-യുടെ കടുബശ്രീ സംസ്ഥാന മിഷനിലെ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ് തസ്തികയിലെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഐ.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2147/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 16/11/2020

- പരാമർശം:- 1 10.05.2013 തീയതിയിലെ 42/2013/ധന നം.സർക്കുലർ
- 2 28.11.2013 തീയതിയിലെ സ.ഉ(പി)നം.580/2013/ധന
- 3 31.08.2017-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2970/2017/തസ്വഭവ
- 4 28.02.2019-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.464/2019/തസ്വഭവ
- 5 13.02.2020-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.379/2020/തസ്വഭവ
- 6 കടുബശ്രീ ഡയറക്ടറുടെ 26.08.2020-ലെ 9204/ഇ1/2017/കെ.എസ്.എച്ച്.ഒ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ കീഴ്ജോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സീനിയർ ക്ലർക്കായ ശ്രീ.പ്രശാന്ത്.എസ്.വി-യെ പരാമർശം (3)ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരം കടുബശ്രീ സംസ്ഥാന മിഷനിൽ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായി അന്യത്രസേവന വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുകയും പരാമർശം (4), (5) പ്രകാരം ടിയാളുടെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ടിയാളുടെ അന്യത്രസേവന കാലാവധി 01.09.2020-ന് അവസാനിച്ചതായും 02.09.2020 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി അന്യത്രസേവന കാലം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (6)-ലെ കത്ത് പ്രകാരം കടുബശ്രീ ഡയറക്ടർ സർക്കാർനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച ശ്രീ.പ്രശാന്ത്.എസ്.വി-യുടെ കടുബശ്രീ സംസ്ഥാനമിഷനിലെ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ് തസ്തികയിലെ അന്യത്രസേവനകാലം കേരള സർവ്വീസ് റൂൾ ഭാഗം-1 ചട്ടം 140(സി) പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും പരാമർശം (1) സർക്കുലറിലെയും പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെയും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി 02.09.2020 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

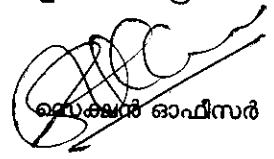
(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
ഹരീകുമാർ എ എസ്  
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്  
കടുബശ്രീ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം  
ശ്രീ.പ്രശാന്ത്.എസ്.വി (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം  
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ& ആർ.എസ്.എ/ജി&എസ്.എസ്.എ) കേരള,  
തിരുവനന്തപുരം ✓  
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം  
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

L

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ