

"കമ്മണ്ണം- മാതൃകാം"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്- തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗൺറ്റിംഗ്/ ഓഫീസ് സംവിധാനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് എക്കോപന സമിതി ഫോറ്മേഷൻ ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്കന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(എസി) വകുപ്പ്

G.O.(Rt) No.2044/2020/LSGD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 30/10/2020

പരാമർശം:- 1 ധനകാര്യ അധികാരിക്കാർ ചിഹ്നം സെക്രട്ടറിയുടെ ചേരവിൽ ചേർന്ന 07-08-2020 ലെ യോഗം

2 കേരള സർക്കാർബന്തെ പണ്ഡാധനത്തി രാജ് മന്ത്രാലയത്തിൽ എഹ് നമ്പർ. എം. 11015/ 251/ 2020/ എഫ്സി നമ്പർ കത്ത്

3 22/09/2020 ലെ കേരളം സംസ്ഥാന ഓഫീസ് വകുപ്പ് ധയറക്കുടെ ഡി കെ എസ് എം. 726 / 2020 എസ് എസ് നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗൺറ്റ് സംവിധാനവും ഓഫീസ് സംവിധാനവും അവലോകനം ചെയ്തു ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുവാൻ ഒരു എക്കോപന സമിതി സജ്ജമാക്കുവാൻ പരാമർശം (1) ലെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനമെടുത്തിയുണ്ട്. ആയതിൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്ദേശ്യസ്ഥരെ എക്കോപന സമിതി ഫോറ്മേഷൻ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

1. സ്കൂള് പെൻഷേഡാമെന്റ് ഓഫീസ്
2. അധികാരിക്കാർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എം.എം.) വകുപ്പ്)
3. ധയറക്കുർ, സംസ്ഥാന ഓഫീസ് വകുപ്പ്
4. അസിസ്റ്റന്റ് ധയറക്കുർ, (പണ്ഡാധനത്ത് ധയറക്കുറ്റീൽ ഓഫീസ് വിഭാഗത്തിൽ പുതിയ ഉത്തരവുള്ളതാശ)
5. ഡെപ്പാർട്ട് ധയറക്കുർ (ടെക്നീക്കൽ), ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
6. ജോയിന്റ് ധയറക്കുർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
7. ജോയിന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മിഷണർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മിഷണറേറ്റുമുൻസിപ്പൽ ഡിരക്ടറേറ്റ്)

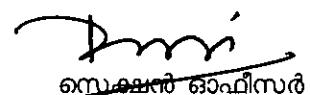
സമിതി രണ്ടാഴ്ച കൂടുതലായി യോഗം ചേരേണ്ടതും ഓഫീസ്/അക്കൗൺറ്റ് സംവിധാനങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിൽത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയെ അഭ്യന്തരിച്ചുകൊണ്ടാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം)
SARADA MURALEEDHARAN IAS
PRINCIPAL SECRETARY

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ
2. ധനകാര്യ വകുപ്പ്
3. സ്കൂള് പേരിലോമൻസ് ഓഫീസറുടെ സി.എ-യ്ക്ക്
4. ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ-യ്ക്ക്
5. ~~എക്സാക്ചേരി ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ~~
6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറേറ്റ്.
7. സ്കൂള് ഹയൽ/ഓഫീസ് കോപ്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം



സ്കോച്ച് ഓഫീസർ