

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം



തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീമതി. ആഷ എസ്.-ന്റെ കൊട്ടാരക്കര കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി.-യിലെ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ അന്യത്ര സേവനകാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ.ബി.) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1870/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 11/10/2020

പരാമർശം:- 1 10.05.2013 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ. 42/2013/ധന

2 28.11.2013 ലെ സ.ഉ. (പി) നം. 580/2013/ധന

3 04.11.2019-ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 2440/2019/തസ്വഭവ

4 കില ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ 09.09.2020-ലെ 2019/101/5795/സി.എച്ച്.ആർ.ഡി നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (3)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീമതി.ആഷ.എസ്.-ന് കൊട്ടാരക്കര കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി.-യിൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് അന്യത്ര സേവനം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവായിരുന്നു. ശ്രീമതി.ആഷ.എസ്.ന്റെ അന്യത്ര സേവനകാലാവധി 06.11.2020 തീയതിയിൽ അവസാനിക്കുകയാണെന്നും ആയതു 07.11.2020 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകണമെന്നും പരാമർശം (4) പ്രകാരം കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ആയ ശ്രീമതി.ആഷ.എസ്.-ന്റെ കൊട്ടാരക്കര കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി.-യിലെ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ അന്യത്ര സേവനകാലാവധി കെ.എസ്.ആർ. ഭാഗം (1) ചട്ടം 140 (C) യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും പരാമർശം (1) & (2) പ്രകാരമുള്ള സർക്കുലറിലെയും ഉത്തരവിലെയും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി 07.11.2020 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ഹരികുമാർ എ എസ്

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി. ആഷ എസ്. അസിസ്റ്റന്റ്, കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി., കൊട്ടാരക്കര.
(കില ഡയറക്ടർ ജനറൽ മുഖേന)
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില, തൃശൂർ.

ഡയറക്ടർ, കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി., കൊട്ടാരക്കര.

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ.&ആർ.എസ്.എ./ജി.&എസ്.എസ്.എ.) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

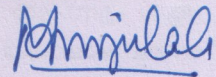
പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-എ) വകുപ്പ് (SA3/274/2020/GAD dt. 05.10.2020 പ്രകാരം)

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.