

"രേണ്ടോഷ് - മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹി

തദ്ദേശ സാധാരണ വകുപ്പ് - കെട്ടംബരും - സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ, കെട്ടിഞ്ഞൾ, വാഹനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അംബാനശീകരണ, ശ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കെട്ടംബരും മുഖ്യമന്ത്രി അനുമതി നൽകി കൊണ്ടും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർപ്പൂച്ചി കൊണ്ടും ഉത്തരവാക്കുന്നു.

തദ്ദേശസാധാരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt) No.1695/2020/LSGD തീയതി, തിരവന്ത്തപുരം, 20/09/2020

പരാമർശം:- കെട്ടംബരും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 21/7/2020-ലെ 4814/ഡി/2020 /കെ.എസ്.എച്ച്.ഒ. നമ്പർ ക്രത്ത്.

ഉത്തരവ്

കൊരോൺയൂർസ്പെച്ചറയുള്ള സാംകുമിക രോഗങ്ങൾ തടയുന്നതിലേക്കായുള്ള അംബാനശീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി കേരളത്തിലെ സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ, കെട്ടിഞ്ഞൾ, വാഹനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അംബാനശീകരണ, ശ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കെട്ടംബരും യൂണിറ്റുകൾ വഴി എന്നിവയുടെ അംബാനശീകരണ, ശ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കെട്ടംബരും ക്ഷീരി നൽകകയും പ്രസ്തുത പ്രസ്തുതി നടത്തുന്നതിന് തത്ത്വത്തിലൂള്ള അംഗീകാരം കെട്ടംബരും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നൽകകയും പ്രാപ്നോസൽ പരാമർശം ക്രത്ത് പ്രകാരം കെട്ടംബരും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കെട്ടംബരും മുഖ്യമന്ത്രി മുഖ്യമന്ത്രി നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രാപ്നോസൽ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. കെട്ടംബരും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ പ്രാപ്നോസലും നിരക്കുള്ള അംഗീകാരിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ, കെട്ടിഞ്ഞൾ, ഡയറക്ടറുടെ പ്രാപ്നോസലും അംബാനശീകരണ, ശ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കെട്ടംബരും മുഖ്യമന്ത്രി മുഖ്യമന്ത്രി എന്നിവയുടെ അംബാനശീകരണ, ശ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കെട്ടംബരും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർപ്പൂച്ചികൊണ്ടും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകികൊണ്ടും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിരക്കുള്ള കെട്ടിഞ്ഞൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിരക്കുള്ള തദ്ദേശ സാധാരണ അക്കൗണ്ടിങ്ങൾ കമ്മറ്റിയുടെ ഉത്തരവാക്കുന്നു. പ്രസ്തുത നിരക്കുള്ള തദ്ദേശ സാധാരണ അക്കൗണ്ടിങ്ങൾ കമ്മറ്റിയുടെ ഉത്തരവാക്കുന്നു. പ്രാപ്നോസൽ സർക്കാർ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരുത്താതെയും അംഗീകാരത്തോടെയും പ്രാപ്നോസൽ സർക്കാർ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരുത്താതെയും അംഗീകാരത്തോടെയും പ്രാപ്നോസൽ സർക്കാർ അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ചേർക്കുന്നു. നടപ്പിലാക്കേണ്ടാണ്. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നിരക്കുള്ള അംബാനിക്കുമായി ചേർക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം)

R S KANNAN  
SPECIAL SECRETARY

പകർപ്പ്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കെട്ടംബരും, തീയതിവന്തപുരം  
പണ്ണായത്ത് ഡയറക്ടർ, തീയതിവന്തപുരം  
സഹരകാരു ഡയറക്ടർ, തീയതിവന്തപുരം  
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻ, തീയതിവന്തപുരം  
എല്ലാ ജീല്ലാ കളക്ടർമാർക്കം

എല്ലാ ജീല്ലാ പണ്ഡായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും(പണ്ഡായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി മുഖ്യമന്ത്രി)  
എല്ലാ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)  
എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി സെക്രട്ടറിമാർക്കും(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രി)  
എല്ലാ ബോർഡ് പണ്ഡായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും(ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷൻ മുഖ്യമന്ത്രി)  
പ്രശ്നസിപ്പൽ അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ(എ&ഇ) കേരള, തിരഞ്ഞെടുപ്പ്  
അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ, (ജി&എസ്പ്രസ്സ്/ഇ&ആർഎസ്പ്രസ്സ്), കേരള, തിരഞ്ഞെടുപ്പ്  
എല്ലിക്ട്രീച് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരഞ്ഞെടുപ്പ്  
കയറ്റൽ ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം



സൈക്കാൻഡ് ജായരാജ്

## അരവിംബനം

### പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നിരക്കകളും

1. കെട്ടംബന്തീ കെട്ടംബാധാനങ്ങൾക്ക് ആയിരിക്കണം പരിഗണന നൽകേണ്ടത്. ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങളുടെ മുപ്പുകൾ, നിലവിലെ കീറിനിംഗ് സർവീസ് ടീമുകൾ എന്നിവള്ളാണ് തുടർത്തെ പരിഗണന നൽകേണ്ടത്.
2. നിലവിലെ ടീം ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പുതിയ ടീം തുപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
3. ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട പ്രയപരിധി 18-55 വയസ്സായിരിക്കണം.
4. നിലവിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലൂള്ള ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾ നേരിട്ടുന അംഗങ്ങളെ ടീമിലേക്ക് പരിഗണിക്കുത്തു.
5. ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ അനുസരിച്ചുള്ള പരിശീലനം ആരോഗ്യ വകുപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ (ഹൈക്കുട്ട് ഇൻസ്റ്റിറ്റുട്ട് ഉൾപ്പെടെ പരിഗണിക്കാം) സാമ്പിയുത്തിൽ അവരുടെ അംഗങ്ങളുടെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് പരമാവധി 6 അംഗങ്ങളുള്ള സാമ്പൂക്കളായി നടപ്പിലാക്കണം.
6. ഓൺ ടീ ജോബ് റീതിയിൽ പരിശീലനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പ്രമുഖ പരിഗണന നൽകണം.
7. ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ ബോധവൽക്കരണം നൽകിയിരിക്കണം.
8. ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ സേജ്ഞി ഉപാധികൾ പരിശീലന സമയത്തും, പ്രവർത്തന സമയത്തും ഉറപ്പുകാണ് നടപടി സ്വീകരിക്കണം.
9. പരിശീലനത്തിൽ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അഥവാനാശിനികൾ തയ്യാറാക്കി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം, പ്രവർത്തനഗേഷം വൃക്ഷത്തി മുചിത്രവും, ഉപകരണങ്ങളുടെ മുചികരണം, ഉപാധികളുടെ ശരിയായ നിർമ്മാണജൈ റീതികൾ എന്നിവ നടത്തുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം നൽകിയിരിക്കണം.
10. പരിശീലനം നൽകിയ അംഗങ്ങളുടെ വൃക്ഷത്തി വിവരങ്ങൾ(രക്ത മുപ്പ്, വയസ്സ്, ബന്ധപ്പെട്ട കുറഞ്ഞത് ഒന്നു നന്ദുകൾ, അടുത്ത ബന്ധുവിന്റെ ഫോൺ നമ്പർ, സ്ക്യൂൾ ഐഗൾ, പ്രശ്നർ തടങ്ങി അത്യാവശ്യ വൈറ്റുൽസ് എന്നിവ)ശേഖരിക്കുകയും, പരിശീലനത്തിലും പദ്ധതിയിലും പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള താൽപര്യം എഴുതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള താൽപര്യം എഴുതി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. സാക്ഷ്യപത്രം, ആധാർ/തിരിച്ചിറയൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ഘയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
11. ധാതുക്കു സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കി സേവനം തുടർത്തെ ആവശ്യമുള്ള പ്രദേശത്തെ അംഗങ്ങൾക്കും പ്രമുഖ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രദേശവുമായി തുടർത്തെ സമീപത്തുള്ള അംഗങ്ങൾക്കും പ്രമുഖ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. പരിശീലനങ്ങൾ പരമാവധി പ്രാദേശിക തലത്തിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കണം.
12. സേവനത്തിന്റെ ആവശ്യകത തുടർത്തുള്ള സ്ഥലങ്ങൾക്കും, സമീപത്തെ അംഗങ്ങൾക്കുമാണ് ആദ്യാലൂടു പരിശീലനത്തിൽ പ്രമുഖ പരിഗണന നൽകേണ്ടത്.
13. പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന സംരംഭകൾ കെട്ടംബന്തീ സംരംഭ രജിസ്ട്രേഷൻ പരിഗണിക്കേണ്ടതും സംരംഭത്തിന് സ്കൂൾട്ട് അപ്പ് ഫണ്ട് (ആവശ്യകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക നിശ്ചയിച്ച നിലവിലെ പരിധികളുടെ നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട്) അബ്ലൈറ്റിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻ്റർപ്രൈസ് ഫണ്ട് എന്നിവ നൽകുന്നതും പരിഗണിക്കാൻ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
14. തുപീകരിക്കപ്പെട്ട മുപ്പുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വരുമാനം എന്നിവ മോണിറ്റർ ചെയ്ത ദിവസേന റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ ഡിപിഎഫ്(എം.ഇ) വഴി നടപടിയും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
15. മുപ്പുകൾ അഥവാനാശിനികൾ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങുന്നതിനു മുൻപ് തന്നെ എക്സൈസ് എസ്റ്റിമേറ്റ് മൂലമോക്കതാവിന് തയ്യാറാക്കി നല്കിക്കൊണ്ട് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്പം, ശ്രദ്ധാലോകത്വാവിന് തയ്യാറാക്കി നല്കിക്കൊണ്ട് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്പം,

- പ്രവർത്തനം നടത്തേണ്ട ഏരിയ, നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അതിനായി നമ്മുണ്ട് തുക, മണ്ഡലങ്ങളുടെ ഏജൻസി വഴി ലഭ്യമാക്കേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ (കരിപ്പ്/വൈള്ള/ തുടങ്ങിയവ) എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന ഇൻവോയ്സ്/കരാർ ഉടനുടി/ബില്ല് നൽകി മണ്ഡലങ്ങളാണ് തുടി നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇതിലേക്ക് വേണ്ട പരിശീലനം തുടി ഉൾപ്പെടുത്താൻ കട്ടംബന്ധിച്ചിൽ നിന്നും നടപടി സ്ഥികരിക്കണം.
16. യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സേവനപ്രീസ് അതായുള്ള മണ്ഡലങ്ങളാക്കൾ നേരിട്ട് യൂണിറ്റിന് നമ്മുണ്ടതാണ്. ഇതിനായി യൂണിറ്റുകൾക്ക് വിൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും കട്ടംബന്ധിച്ചിരിക്കുന്നതാണ്.
  17. യൂണിറ്റുകൾക്ക് ഓൺലൈൻ പേരുള്ളിനായി ബാക്ക് അക്കഹാണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
  18. പരിശീലനം വിജയകരമായി പുർത്തീകരിച്ചവർക്ക് ഫോട്ടോ, പേര്, ഫോൺ നമ്പർ, മേൽവിലാസം, ഷൂഡ് മുപ്പ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കട്ടംബന്ധി സംരംഭക്ക് ഏറ്റവിധി കാർഡ് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
  19. പരിശീലനത്തിനായി സാധ്യമായ സർക്കാർ സംവിധാനങ്ങളോ, പരിശീലന ഏജൻസികളെ എംപാനൽ ചെയ്യുകയുള്ള രീതിയോ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

**പരിശീലന മൊഡ്യൂൾ :** വിവിധ അംഗനശീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഉപാധികൾ പരിചയപ്പെടുത്തൽ, പ്രവർത്തന രീതി പരിശീലനക്കൽ (തടി, ലോഹം, ഇലക്കോൺിക് ഉപകരണങ്ങൾ, ഷ്ടോർ, വാഹനങ്ങൾ), ഫോഗിംസ് തുടികൾ രീതി, കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ ബോധവൽക്കരണം, പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അംഗനാശിനികൾ തയ്യാറാക്കി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം, പ്രവർത്തന ശേഷം വ്യക്തി തുടി, ഉപകരണങ്ങളുടെ തുടികൾ, ഉപാധികളുടെ ശരിയായ നിർമ്മാർജ്ജന രീതികൾ, ഇൻവോയ്സ്/കരാർ ഉടനുടി/ബില്ല് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന വിധം, മാത്രക പുരിപ്പിക്കുവിധം, തുടികൾ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മുൻകരുതവല്ലകൾ, സുരക്ഷിത മാർഗ്ഗങ്ങൾ, ആരോഗ്യ സുരക്ഷ തുടങ്ങിയവ.

#### അംഗനശീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള നിരക്കകൾ

ക്രമ നം.	സേവനം	സേവന പ്രീ സർക്കാർ സമാപനങ്ങൾക്ക്	സ്കാര്യ സമാപനങ്ങൾക്കു വ്യക്തികൾക്ക്
1	അംഗനാശിനി തളിക്കൽ പ്രക്രിയ ദിവസം ഒരു തവണ  (സർക്കാർ സമാപനങ്ങൾക്ക് കരണ്ടു സേവന പ്രീ 1000 സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റ് വരെ 1850 ത്രുപ്പ ആയിരിക്കും, 1000 സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റിൽ തുട്ടതൽ ഉള്ള സമലാജ്ഞലിൽ വിസൃതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരസ്പര ധാരണപ്രകാരം സേവന പ്രീയിൽ ചെറിയ വ്യത്യാസം വരുത്തിയോക്കാം)	സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റിന് 1.85 ത്രുപ്പ സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റിന് 2.25 ത്രുപ്പ	
2	അംഗനാശിനി തളിക്കൽ പ്രക്രിയ ദിവസം രണ്ട് തവണ  (സർക്കാർ സമാപനങ്ങൾക്ക് കരണ്ടു സേവന പ്രീ 1000 സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റ് വരെ 2450 ത്രുപ്പ ആയിരിക്കും, 1000 സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റിൽ തുട്ടതൽ ഉള്ള സമലാജ്ഞലിൽ വിസൃതിയുടെ	സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റിന് 2.45 ത്രുപ്പ സ്ക്രൂൾ ഹീറ്റിന് 3.00 ത്രുപ്പ	

	അടിസ്ഥാനത്തിൽ യാരണ്ടുകാരം സേവന പീഡിൽ ചെറിയ വ്യത്യാസം വരുത്തിയേക്കാം)	പരസ്യര		
3	തീവ്ര ശുചികരണവും അണം നാശിനി തളികളും ഭിവസം ഒരു തവണ (സർക്കാർ സമാപനങ്ങൾക്ക് കരഞ്ഞ സേവന ഫീ 1000 സൂയർ ഫീറ്റ് വരെ 2950 അപ ആയിരിക്കും, 1000 സൂയർ ഫീറ്റിൽ ഈടുതൽ ഉള്ള സമലങ്ങളിൽ വിസൃതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരസ്യര യാരണ്ടുകാരം സേവന പീഡിൽ ചെറിയ വ്യത്യാസം വരുത്തിയേക്കാം)	സൂയർ ഫീറ്റിന് 2.95 അപ	സൂയർ ഫീറ്റിന് 3.45 അപ	
4	തീവ്ര ശുചികരണവും അണം നാശിനി തളികളും ഭിവസം രണ്ട് തവണ (സർക്കാർ സമാപനങ്ങൾക്ക് കരഞ്ഞ സേവന ഫീ 1000 സൂയർ ഫീറ്റ് വരെ 3750 അപ ആയിരിക്കും, 1000 സൂയർ ഫീറ്റിൽ ഈടുതൽ ഉള്ള സമലങ്ങളിൽ വിസൃതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരസ്യര യാരണ്ടുകാരം സേവന പീഡിൽ ചെറിയ വ്യത്യാസം വരുത്തിയേക്കാം)	സൂയർ ഫീറ്റിന് 3.75 അപ	സൂയർ ഫീറ്റിന് 4.50 അപ	
5	തീവ്ര ശുചികരണവും അണം നാശിനി തളികളും ഭിവസം ഒരു തവണ+ അണം നാശിനി തളികൾ പ്രക്രിയ ഭിവസം ഒരു തവണ(പശ്ചാണിക്കാവുന്ന പ്രക്രിയ) (സർക്കാർ സമാപനങ്ങൾക്ക് കരഞ്ഞ സേവന ഫീ 1000 സൂയർ ഫീറ്റ് വരെ 3150 അപ ആയിരിക്കും, 1000 സൂയർ ഫീറ്റിൽ ഈടുതൽ ഉള്ള സമലങ്ങളിൽ വിസൃതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരസ്യര യാരണ്ടുകാരം സേവന പീഡിൽ ചെറിയ വ്യത്യാസം വരുത്തിയേക്കാം)	സൂയർ ഫീറ്റിന് 3.15 അപ	സൂയർ ഫീറ്റിന് 3.80 അപ	
6	വാഹന അണം വിദ്യുതമാകൽ പ്രക്രിയ (അണം നാശിനി തളികൾ മാത്രം) കാറുകൾ ജീപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ വാനുകൾ, മിനി ബസുകൾ ബസുകൾ, ട്രക്കൾ *	450 അപ 950 അപ 1200 അപ	550 അപ 1200 അപ 1500 അപ	

7	വാഹന അംശം വിമുക്തമാക്കൽ പ്രക്രിയ (ശുചികരണവും അംശം നാശിനി തളിക്കലും) കാറുകൾ ജീപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ വാഹകൾ, മിനി ബസുകൾ ബസുകൾ, ട്രക്ക്‌ൾ *	650 രൂപ 1200 രൂപ 1350 രൂപ	850 രൂപ 1600 രൂപ 2000 രൂപ
---	--	---------------------------------	---------------------------------

\*ഒരേ മൂൺഡോക്രതാവിന്റെ ഒരേ സ്ഥലത്തും, ഒരേ സ്ഥലത്തും ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹന എണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരസ്പര ധാരണ പ്രകാരം നേരവന്പീസിൽ ചെറിയ വ്യത്യാസം വരുത്തിയേക്കാം.

\*\*ജലസാകര്യം മൂൺഡോക്രതാക്കൾ ഉറപ്പാക്കണം.