

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ത.സ്വ.ഭ.വ. - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച നിയമാവലിയ്ക്ക് ഭേദഗതികളോടെ അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഡിഡി) വകുപ്പ്

G.O.(Rt)No.226/2020/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 28/01/2020

പരാമർശം:- ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണറുടെ 05.12.2019-ലെ 16995/റ്റി & എ-2/19/സി.ആർ.ഡി നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച നിയമാവലി (അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു), അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച നിയമാവലിയ്ക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഭേദഗതികളോടെ അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഖണ്ഡിക 6 - അധിക വാടക, നിലവിലുള്ള വാടക തുകയുടെ 5 ശതമാനത്തിൽ കുറയാൻ പാടില്ല

ഖണ്ഡിക 25 - ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളും മുറികളും പരിസരവും മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകാതെ പരിശോധിക്കാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

ഖണ്ഡിക 31 - നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കാനോ ഉപയോഗിക്കാനോ വില്പന നടത്താനോ പാടുള്ളതല്ല

3. SCP/TSP ഫണ്ടുപയോഗിച്ചു പണിത കെട്ടിടം/മുറി ആണെങ്കിൽ ലേലത്തിൽ മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളെ പങ്കെടുപ്പിക്കാവുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ അപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ഖണ്ഡിക 8 താഴെ കൊടുക്കുന്ന രീതിയിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യേണ്ടതാണ്;

"ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ നിരതദ്രവ്യം കുറച്ചു മുൻകൂർ തുകയിൽ ഇളവ് വരുത്തിയും വീണ്ടും ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. എന്നിട്ടും ടി വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് അപേക്ഷകരില്ലെങ്കിൽ പൊതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് പരസ്യ ലേലത്തിൽ കൂടി നൽകുന്നതാണ്."

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

SREEKALA T.P.

UNDER SECRETARY

പകർപ്പ്: ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
സെക്രട്ടറി, ഒല്ലൂക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, തൃശൂർ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പി.ആർ.ഡി.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫോർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signature valid

Digitally signed by NISAM N
Date: 2023.01.13 11:32:38
IST
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ബൈലോ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 256-ാം വകുപ്പിലെ 1-ാം ഉപവകുപ്പ് 2005-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങളിലെ 7-ാം ചട്ടം, 1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയുമായി കൂട്ടി വായിച്ച പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കിയ കരട് ബൈലോ 27.07.2019 ലെ 6/1-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും 29-07-2019-ലെ 1854/16 നമ്പർ നോട്ടീസ് പ്രകാരം ആക്ഷേപങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസത്തെ സമയം നൽകി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും നിശ്ചിത 30 ദിവസത്തിനകം യാതൊരു ആക്ഷേപങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ 31.10.2019-ലെ 6/2-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ബൈലോ.

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും

1. ഈ ബൈലോയെ ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ബൈലോ എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നതാണ്.

2. ഈ ബൈലോ ഭരണ സമിതി അംഗീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ:- ഈ ബൈലോയിൽ സന്ദർഭം മറ്റൊരുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം

1. "ആക്ട്" എന്നാൽ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
2. "സെക്രട്ടറി" എന്നാൽ ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നർത്ഥമാകുന്നു
3. "പഞ്ചായത്ത്" എന്നാൽ ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എന്നാകുന്നു
4. "സർക്കാർ" എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു
5. "വകുപ്പ്" എന്നാൽ ആക്ടിലെ ഒരു വകുപ്പ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു
6. "ബൈലോ" എന്നാൽ ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഉണ്ടാക്കുന്ന ബൈലോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു

ഈ ബൈലോയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്ടിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. ഒല്ലക്കര ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വക കെട്ടിടങ്ങളും അവയിലെ മുറികളും വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലേയും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിലേയും ഈ ബൈലോയിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും

4. സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് മേലധികാരികളിൽ നിന്നും കാലാകാലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളും നിബന്ധനകളും ഈ നിബന്ധനകളോടൊപ്പം ഉഭയ കക്ഷികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും

5. മുറികൾ കൈവശം വയ്ക്കാനുള്ള അവകാശം വർഷാവർഷമോ അഥവാ പരമാവധി 3 വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത കാലത്തേക്കോ മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിക്കും വിധം പരസ്യ ലേലം മുഖേന ഉറപ്പിക്കുന്ന വാടകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നൽകുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത മുറികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ലേലക്കാരന് നടത്തണമെങ്കിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയും വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത ലീസ് അസാധുവാകുന്നതുമാണ്.

6. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നും അധികവാടക നിശ്ചയിച്ച് വീണ്ടും മുൻ വാടകക്കാരന് തന്നെ ലേലം കൂടാതെ മുറി വാടകക്ക് നൽകാൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്

അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ അധിക വാടക നിലവിലുള്ള വാടക തുകയെക്കാൾ 5% അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.

7. മൊത്തം ലേല സംഖ്യയുടെ തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി നിയമാനുസരണം ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പു വെക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഉടമ്പടി 1994-ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിന് കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫാറത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ആകെ കെട്ടിടങ്ങളിൽ/മുറികളിൽ 10% പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും 3% വികലാംഗർക്കും (50%-ന് മുകളിൽ അംഗവൈകല്യമുള്ള) 3% വിധവകൾക്കും നീക്കിവെക്കുന്നതും ഇപ്രകാരം അവർക്കായി സംവരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളവ പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതുമാണ്. ടി വിഭാഗക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകർ ആരും തന്നെ ഇല്ലാതെ വരികയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നീക്കി വെച്ച മുതലും പൊതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് പരസ്യ ലേലം മുഖേന നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അടുത്തുണ്ടാവുന്ന ഒഴിവ് ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കായി അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
9. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇതിലേക്ക് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ലേല വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൻ പ്രകാരം ആവശ്യമായ തുക നിരതദ്രവ്യമായി ലേലം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
10. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്താത്തവർക്ക് നിരതദ്രവ്യം തൽസമയം തന്നെ മടക്കി കൊടുക്കുന്നതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയവരുടെ നിരതദ്രവ്യം അവരുടെ പേരിൽ ലേല സെക്യൂരിറ്റിക്കായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വെക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയതിന് യാതൊരു പലിശയും നൽകുന്നതല്ല.
11. ലേലം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലേലം താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയാൽ ലേലം കൊണ്ടുവാൾ അപ്പോൾ തന്നെ 3 മാസത്തെ വാടക മുൻകൂറായി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംഖ്യക്ക് യാതൊരു പലിശയും നൽകുന്നതല്ല.
12. ലേല വ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്ന പക്ഷം നിരതദ്രവ്യവും 3 മാസത്തെ മുൻകൂർ വാടകയും കൈവശക്കാരൻ ബാധ്യതകൾ തീർത്ത് മുറി തിരിച്ചെൽപ്പിക്കുമ്പോൾ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.
13. ലേലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചാൽ ലേലക്കാരനെ വിവരമറിയിക്കുന്നതും അറിയിപ്പിൽ പറയുന്ന തീയതി മുതൽ മുറി ഏറ്റു വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. മുറി ഏറ്റുവാങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് ലേലക്കാലത്തേക്ക് ആകെ വരുന്ന വാടക തുകയിൽ കുറയാത്ത, ലേല ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സംഖ്യക്ക് സ്വന്തം പേരിലോ, ജാമ്യക്കാരന്റെ പേരിലോ സോൾവൻസി സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടതും 7-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ഉടമ്പടി ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിൽ എഴുതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു തരേണ്ടതുമാണ്.
14. ലേലം കൊണ്ട വകയിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ അടക്കേണ്ട എല്ലാ വിധ തുകകൾക്കും ലേലക്കാരനും അവരുടെ സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുക്കളും ഒറ്റയ്ക്കും കൂട്ടായും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ അറിയിപ്പ് കിട്ടി നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ നിയമപ്രകാരം ഉടമ്പടി വെച്ച് മുറി ഏറ്റുവാങ്ങാത്തപക്ഷം ലേലം ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലക്കാരൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് മുൻകൂർ കെട്ടിവെച്ച നിരതദ്രവ്യവും 3 മാസത്തെ മുൻകൂർ വാടകയും പിടിച്ചെടുത്ത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽകൂട്ടുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ മുറി വീണ്ടും ലേലം ചെയ്ത് ലേല സംഖ്യ ആദ്യത്തേതിലും കുറവായാൽ തൻമൂലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടം ആദ്യത്തെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതിനും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയതിന് ആദ്യ ലേലക്കാരനും, അയാളുടെ സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

16. മുറികളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണ വസ്തുക്കളുടെ വൈദഗ്ദ്ധ്യ ചാർജ്ജ് തുടങ്ങിയ മറ്റ് ചെലവുകൾ ലേലക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
17. മുറികളിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന കച്ചവടങ്ങൾക്ക് ലേലക്കാർ പഞ്ചായത്തിന്റെയോ സർക്കാരിന്റെയോ പ്രത്യേക ലൈസൻസ് ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
18. ലേലം കൊണ്ടയാൾ മുറിയുടെ പ്രതിമാസ വാടക അതതു മാസം 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വീഴ് വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ സെക്രട്ടറി രേഖാമൂലമായ നോട്ടീസ് നൽകാൻ കരാറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഭരണ സമിതി യോഗ തീരുമാനപ്രകാരം പലിശയോ, പിഴ പലിശയോ സഹിതം കൊടുക്കേണ്ട തുക അങ്ങനെയുള്ള നോട്ടീസ് അയച്ച് തുക നൽകുന്നതിന് വീഴ്ക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും അതിന് വീഴ് വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ അദ്ദേഹം ഉടൻ തന്നെ പരിസരങ്ങൾ താൽക്കാലികമായി അടച്ചിടേണ്ടതും പോലീസിന്റെ സഹായത്തോടെയോ, അല്ലാതെയോ അതിന്റെ കൈവശക്കാരനെയോ, കൈവശക്കാരെയോ അവിടെ നിന്നും ഒഴിപ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.
19. 18-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ആ പരിസരങ്ങൾ അടച്ചിട്ടാൽ തന്നെയും ലൈസൻസുകാരൻ ആ പരിസരം ഉപയോഗിക്കുന്നയാളും കൈവശക്കാരനുമായി തുടരുന്നതും അവിടെയുള്ള വകകളുടെ സുരക്ഷക്ക് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു. എന്നാൽ അയാൾ ആ പരിസരങ്ങൾ ബലമുപയോഗിച്ച് തുറക്കാനോ അവിടെ പുനപ്രവേശിക്കാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
20. 18-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ഒരു പരിസരം സെക്രട്ടറി അടച്ചിടുമ്പോൾ അദ്ദേഹം നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞേക്കാവുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ കൊടുക്കേണ്ട തുക കൊടുത്തു തീർക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരനോട് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.
21. 20-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം, നോട്ടീസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള തുക ലൈസൻസുകാരൻ അടയ്ക്കുന്ന പക്ഷം സെക്രട്ടറി ഉടൻ തന്നെ അയാൾക്ക് ആ പരിസരങ്ങളുടെ കൈവശം വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതും അയാൾ ആ തുക കൊടുത്ത് തീർക്കുവാൻ വീഴ് വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി ഉടൻ തന്നെ ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കേണ്ടതും റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് അയാളെ അറിയിക്കേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ അയാളെ നേരിട്ട് ആ ഉത്തരവ് അറിയിക്കുവാൻ സാധിക്കാതെയിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് 18-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം അടച്ചിട്ട പരിസരത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും അത് മതിയായ നോട്ടീസായി കരുതേണ്ടതുമാണ്.
22. 21-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കിയിട്ടുള്ളിടത്ത് അദ്ദേഹം ലൈസൻസുകാരന് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ടും പൊതു നോട്ടീസ് നൽകിയ ശേഷവും വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ദിവസം ആ പരിസരങ്ങളിൽ കാണപ്പെട്ട വകകൾ ലേലം വഴിയോ അല്ലാതെയോ കൈ ഒഴിയേണ്ടതും അതിൽ നിന്നു കിട്ടുന്ന വരുമാനം ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട തുകയിലും വിൽപ്പനയോട് ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ചാർജ്ജുകളിലും ചെലവുകളിലും തട്ടിക്കിഴിക്കേണ്ടതും ശിഷ്യം എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അത് ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കേണ്ട തുകയും വിൽപ്പനയോട് ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ചാർജ്ജുകളിലും ചെലവുകളിലും കൊടുത്തു തീർക്കാനും അപ്രകാരമുള്ള വിൽപ്പനയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം മതിയാകുന്നില്ലെങ്കിൽ ബാക്കി തുക ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നു പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുള്ള നികുതി കുടിശ്ശികയെന്ന പോലെ വസൂലാക്കേണ്ടതുമാണ്.
23. മുറി ലേലം കൊണ്ടയാൾ യാതൊരു കാരണവശാലും മുറി മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മുറി മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കൊടുത്തിട്ടുള്ളതായി ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് തോന്നുന്നുവെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള ആൾക്ക് കൊടുത്തിട്ടുള്ള ലൈസൻസ് അദ്ദേഹം ഉടൻ തന്നെ ഉത്തരവ് വഴി റദ്ദാക്കേണ്ടതും അതതു സംഗതി പോലെ ആ കെട്ടിടമോ മുറിയോ ഇടമോ ഉപയോഗിക്കുകയും കൈവശം വെച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ആളിനോടോ, ആളുകളോടോ ആ ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒഴിഞ്ഞു പോകുവാൻ

നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

എന്നാൽ ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്നയാളെയോ കൈവശക്കാരനെയോ ഒഴിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും മുൻ സെക്രട്ടറി അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണം എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ കാരണം കാണിക്കാൻ അയാളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അയാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ്, അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണം എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ കാരണം കാണിക്കാൻ അയാളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് അയാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി അങ്ങനെയുള്ള ആളെയോ ആളുകളെയോ ആ കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നോ, മുറിയിൽ നിന്നോ ഇടത്തിൽ നിന്നോ പോലീസ് സഹായത്തോടെയോ അല്ലാതെയോ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. അതിനെത്തുടർന്ന് ആ പരിസരത്ത് കാണപ്പെടുന്ന എല്ലാ വസ്തുക്കളും പഞ്ചായത്തിന്റെ വകയായിരിക്കുന്നതും അവയെ കയ്യൊഴിയേണ്ടതും അതിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ വരവ് വെക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

24. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുമതി കൂടാതെ മുറി ലേലം കൊണ്ടയാൾക്ക് എടുപ്പിന് യാതൊരുവിധ ഭേദഗതിയും വരുത്താനോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുവാനോ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുറികളുടെ ചുമതലകൾക്കോ മറ്റ് അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾക്കോ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുന്ന വിധമോ വികൃതമാക്കുന്ന രീതിയിലോ (ചുവരെഴുത്തുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, പോസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ, ഭിത്തികൾക്ക് കേടുപാടുണ്ടാക്കുന്ന ഉപ്പ് മുതലായ സാധനങ്ങൾ സംഭരിക്കുക) യാതൊരു പ്രവൃത്തിയും ലേലക്കാരൻ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇളക്കി മാറ്റാവുന്ന ബോർഡുകൾ മാത്രമേ പരസ്യങ്ങളായി പ്രദർശിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. മേൽപറഞ്ഞതിന് വിരുദ്ധമായി എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ ലേലക്കാരൻ അതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ടിയാനിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ട പരിഹാരം ഈടാക്കുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൊള്ള, തീപിടുത്തം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, ലഹള മുതലായ കാരണങ്ങളാൽ ലേലക്കാരന് എന്തെങ്കിലും കഷ്ടനഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

25. പൊതുജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിനും താല്പര്യത്തിനും സുരക്ഷിതത്വത്തിനും ഹാനികരമായ സാധനങ്ങൾ പാൻപരാഗ്, ഗുഡ്ക മുതലായ നിരോധിത ഉല്പന്നങ്ങൾ മുറികളിൽ സൂക്ഷിക്കുകയോ, പ്രദർശിപ്പിക്കുകയോ, വിൽപന നടത്തുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ്/അനുമതി വാങ്ങുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കായി ലേലം കൊണ്ട മുറി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

26. പൊതുജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യത്തിനും സുരക്ഷിതത്വത്തിനും ഹാനികരമാകുന്നതും പെട്ടന്ന് തീപിടിക്കുന്നതിന് സാധ്യത ഉള്ളതുമായ പദാർത്ഥങ്ങൾ, അതായത് വെടിമരുന്ന്, പടക്കങ്ങൾ, പെട്രോൾ മുതലായവയുടെ വ്യാപാരത്തിന് മുറി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

27. ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതിന് സംബന്ധിച്ച പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ലേലം നടത്തുമ്പോൾ ലേല സംഖ്യ മതിയാകാത്തതാണെന്ന് തോന്നിയാൽ ലേലം മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിന് ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനും പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തി പുനർലേലത്തിന് വയ്ക്കാൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

28. ലേലക്കാരൻ ലേല നിബന്ധനകളോ ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കുന്നതാകയാൽ

അയാൾക്കെതിരെ 500/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുക പിഴ ചുമത്താനും ആദ്യ ലംഘനത്തിന് പിഴ ഈടാക്കിയ ശേഷം ലംഘനം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും 50 രൂപയിൽ കുറയാത്ത വിധം പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക പിഴയായി ഈടാക്കാനും പഞ്ചായത്തിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെ പിഴ ചുമത്തിയാൽ ആ സംഖ്യ ലേലക്കാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്ന് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽ കൂട്ടാവുന്നതാണ്. അത്രയും സംഖ്യ ലേലക്കാരൻ അതു സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് കിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

29. നിലവിൽ വാടകയിനത്തിലോ മറ്റോ വീഴ്ച വരുത്തിയവരെ കുടിശ്ശിക തീർക്കാതെ പിന്നീട് നടക്കുന്ന ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
30. ലേലക്കാരൻ കാലാവധി തീരും മുമ്പേ ഒഴിഞ്ഞു പോകാൻ രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും മുൻകൂർ വാടകയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് പ്രസ്തുത ലേലക്കാരന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുമ്പോൾ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിനുണ്ടായേക്കാവുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ തീട്ടപ്പെടുത്തി അത് ടി തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് ബാക്കി തുക ലേലക്കാരന് തിരിച്ചുനൽകാൻ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
31. മുറി ലേലത്തിൽ പിടിക്കുന്ന വ്യക്തി വ്യാപാരം/ഷോപ്പ് നടത്തുന്നതു മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്ന തരത്തിൽ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിന്റെ പരിസരത്ത് കൂട്ടിയിടുകയോ വലിച്ചെറിയുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
32. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ലേലക്കാരൻ വാടക കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന പക്ഷം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് പിരിഞ്ഞു കിട്ടേണ്ട തുക കണക്കാക്കി ആയത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കാനുള്ള നികുതി കുടിശ്ശികയെന്ന പോലെ വസൂലാക്കുകയോ, 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ സിവിൽ വ്യവഹാരമോ പ്രോസിക്യൂഷൻ മുഖാന്തിരമോ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനോ പഞ്ചായത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

**** ***** *****

