"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതി രേഖ തയ്യാറാക്കാൻ സഹായകമായ പട്ടികകളും, അവയിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങളും അടങ്ങിയ ഏകീകൃത ടെംപ്ലേറ്റ് അംഗീകാരം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.14/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 14/01/2020

പരാമർശം:- 1 സ.ഉ.(കൈ)നം.156/2019/തസ്വഭവ, തീയതി 04.12.2019

2 സ.ഉ.(കൈ)നം.157/2019/തസ്വഭവ, തീയതി 05.12.2019

3 സ.ഉ.(കൈ)നം.9/2020/തസ്വഭവ, തീയതി 06.01.2020

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജനങ്ങളെയും പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട്, അവരുടെ അറിവും അനുഭവവും ആശയങ്ങളും കൂടി ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് തികച്ചും ജനകീയവും പ്രായോഗികവുമായ രീതിയിൽ 'നമ്മൾ നമുക്കായി' എന്ന പേരിൽ ഒരു ജനപങ്കാളിത്ത ക്യാമ്പയിന് തുടക്കം റീബിൽഡ് കേരള ഇനീഷ്യേറ്റീവ് (ആർ കെ ഐ) കുറിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ദുരന്ത മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാനുകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക എന്നത് ജനകീയാസൂത്രണ മാതൃകയിലുള്ള ഈ ക്യാമ്പയിന്റെ പ്രധാന ഘടകമാണ്.

2. ദുരന്ത ലഘൂകരണം, തയ്യാറെടുപ്പ്, ദുരന്ത മാനേജ്മെന്റ് എന്നീ മേഖലകളിൽ ജനകീയ പങ്കാളിത്തവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വപരമായ ഇടപെടലും ഉറപ്പാക്കി, പ്രാദേശികമായി ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ ദുരന്ത നിവാരണ പ്ലാനുകൾ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ദുരന്ത നിവാരണ പ്ലാനുകൾ വാർഷിക പദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാമർശം (2) ഉത്തരവിൽ വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്.

3. ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

i. തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ അവരവരുടെ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതി ഒരു ഏകീകൃത ടെംപ്ലേറ്റിൽ തന്നെ (standardized template) തയ്യാറാക്കിയാൽ മാത്രമേ ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് പ്രാദേശിക പദ്ധതി രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ക്രോഡീകരിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

ii. ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയ്ക്ക് രണ്ട് ഘടകങ്ങൾ ഉണ്ട്. സാഹചര്യ വിശകലന റിസോഴ്സ് മാപ്പിംഗും (Situation Analysis Resource Mapping), ഇടപെടൽ റിപ്പോർട്ടും (Intervention Report) അടങ്ങിയ ടെംപ്ലേറ്റ് ആണ് ആദ്യ ഭാഗം. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ടുകളാണ് രണ്ടാമതായുള്ളത്.

iii. ടെംപ്ലേറ്റ് അനുസരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ (ലഭ്യതയ്ക്ക് അനുസരിച്ച്) തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും, ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളിലൂടെയും ശേഖരിക്കാവുന്നതാണ്.

iv. കരട് ടെംപ്ലേറ്റ് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത് ദുരന്തനിവാരണ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്, വരും വർഷത്തെ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യാൻ വിളിച്ച് ചേർക്കുന്ന ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭകളിൽ ചർച്ചയ്ക്കായി വെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥിതി വിശകലനത്തിൽ (situation analysis) നിന്ന് ഉരുത്തിരിയുന്ന പ്രോജക്ട് ആശയങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ഗ്രാമ / വാർഡ് സഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെല്ലാം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളെ സഹായിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിലും, വാർഡ് തലത്തിലും 20 അംഗ ലോക്കൽ റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ രൂപം കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ലോക്കൽ റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ രൂപീകരണം, അവയുടെ പ്രവർത്തനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗരേഖ പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

v. ഗ്രാമ / വാർഡ് സഭകളിലും പ്രത്യേക വികസന സെമിനാറിലും ഉരുത്തിരിയുന്ന ആശയങ്ങൾ ദുരന്തനിവാരണ പദ്ധതി ടെംപ്ലേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം. ദുരന്തനിവാരണ പദ്ധതി ആശയങ്ങളിൽ പ്രത്യേക മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളാണ്. മേൽ ആശയങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി പുതുക്കിയ ടെംപ്ലേറ്റും പുതുക്കിയ പ്രോജക്ടുകളും വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തദ്ദേശസ്ഥാപന കമ്മിറ്റിക്ക് അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനായും ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായും നൽകുന്നതാണ്.

vi. അപ്രകാരം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട ടെംപ്ലേറ്റ് സാങ്കേതിക പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകരിക്കുകയും ആയത് അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനും റിക്കോർഡിനായും ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യും.

4. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിരേഖ

തയ്യാറാക്കാൻ സഹായകമായ പട്ടികകളും, അവയിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങളും, പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിനാവശ്യമായ മറ്റു നിർദേശങ്ങളും അടങ്ങിയ ഏകീകൃത ടെംപ്ലേറ്റ് അനുബന്ധമായി ചേർത്ത് അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
പ്രിന്സിപ്പല് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
ഗ്രാമ വികസന കമ്മീഷണർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്
എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അധ്യക്ഷൻമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി മെമ്പർ സെക്രെട്ടറിമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ
ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്
ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

നമ്മൾ നമുക്കായി

1. 2018 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലെ മഹാപ്രളയത്തിൽ ഉലഞ്ഞുപോയ കേരളത്തെ മുമ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നതിനെക്കാൾ മികവുറ്റതായി പുനർനിർമ്മിക്കുക എന്ന സുപ്രധാന ദൗത്യമെന്ന നിലയിലാണ് റീബിൽഡ് കേരള ഇനിഷ്യേറ്റീവിന് സർക്കാർ രൂപം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. പ്രളയാനന്തരം, അടിയന്തിര രക്ഷാപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ശേഷം കേരളം ശ്രദ്ധ പതിപ്പിച്ചത് പുനർനിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിലായിരുന്നു. എന്നാൽ പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങളുടെയും ഭൂവ്യവസ്ഥകളുടെയും പുനഃസ്ഥാപനം വൻ മുതൽമുടക്കും സമയവും വേണ്ടിവരുന്ന പ്രക്രിയയാണ്.

2. പ്രളയാനന്തര കേരള പുനർനിർമ്മാണം ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കേരള പുനർനിർമ്മാണ വികസന പരിപാടി (Rebuild Kerala Development Program - RKDP) യുടെ നയരേഖ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് നടപ്പാക്കി വരുന്നു. പുനർനിർമ്മാണത്തെ സംബന്ധിച്ച പരമ്പരാഗത സമീപനം പാടേ മാറ്റിവച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു നയസമീപനമാണ് കേരള പുനർനിർമ്മാണ വികസന പരിപാടിയിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇതിനായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മാർഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്ന ഒരു സമഗ്ര പ്രവർത്തനപദ്ധതി റീബിൽഡ് കേരള ഇനിഷ്യേറ്റീവിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ രൂപപ്പെട്ടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രളയ ദുരന്തത്തിൽ നിന്നുള്ള അതിജീവനം എന്നത് ഒരു വെല്ലുവിളിയായും അവസരമായും കണ്ട്, ഭാവിയിൽ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളെക്കൂടി അതിജീവിക്കാനാകുന്നവിധം കരുതലോടെ കേരളത്തെ പുനർനിർമിക്കുക എന്നതാണ് കേരള പുനർനിർമ്മാണ വികസന പരിപാടി (Rebuild Kerala Development Program - RKDP) ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

3. വെള്ളപ്പൊക്കം പോലുള്ള പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളും കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനത്തെത്തുടർന്നുള്ള മറ്റു ഭീഷണികളും പരിഗണിക്കുന്നതും ഭാവിയിലെ ദുരന്തങ്ങളെക്കൂടി ചെറുക്കാൻ ശേഷിയുള്ളതുമായ കേരള പുനർനിർമ്മാണത്തിന് കരുതേകുന്നതാണ് RKDP. 2019-ലും വെള്ളപ്പൊക്കം ആവർത്തിച്ചതോടെ ദുരന്ത പ്രതിരോധ/നിവാരണ സംവിധാനങ്ങളിലും സമീപനങ്ങളിലും കാതലായ മാറ്റം വരേണ്ടതുണ്ടെന്ന തിരിച്ചറിവ് പൊതു സമൂഹത്തിൽ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രാദേശിക സമൂഹകേന്ദ്രീകൃത ദുരന്ത നിവാരണ/പ്രതിരോധ പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടപ്പിലാക്കണമെന്ന ആവശ്യം പൊതു സമൂഹത്തിൽ നിന്നും ഉയർന്നു വന്നിട്ടുമുണ്ട്.

6. നിലനിൽക്കുന്ന രീതിശാസ്ത്രത്തിൽ നിന്നുള്ള മാറ്റമാണ് പ്രളയം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങളെ മറികടക്കാനുള്ള മാർഗമായി നാം വിലയിരുത്തുന്നത്. കേരളം പരമ്പരാഗതമായി പാലിച്ചു പോരുന്ന കാഴ്ചപ്പാടുകളിലും നയസമീപനങ്ങളിലും ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി മുന്നേറിയാൽ മാത്രമേ അതിജീവനക്ഷമതയുള്ള കേരള സമൂഹം എന്ന മഹത്തായ ലക്ഷ്യം നേടാനാകൂ. ജനകീയ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഇത്തരം തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമായ മേഖലകൾ കണ്ടെത്തുക എന്ന ലക്ഷ്യവുമായി, വിദഗ്ധരെ മാത്രമല്ല, സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജനങ്ങളെയും പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട്, അവരുടെ അറിവും അനുഭവവും ആശയങ്ങളും കൂടി ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് തികച്ചും ജനകീയവും പ്രായോഗികവുമായ രീതിയിൽ ഒരു ജനപങ്കാളിത്ത ക്യാമ്പയിന് തുടക്കം കുറിക്കുകയാണ്. ആർകെഐയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന 'നാം നമുക്കായി' എന്ന് പേരിട്ടിരിക്കുന്ന ജനകീയാസൂത്രണ മാതൃകയിലുള്ള ഈ ക്യാമ്പയിന് രണ്ട് ഘടകങ്ങളാണ് ഉണ്ടാകുക.

1) ജനകീയ പങ്കാളിത്തത്തോടെ അതിജീവനക്ഷമത ഉറപ്പാക്കുന്നതിലേക്കാവശ്യമായ നയ വ്യതിയാനങ്ങളും തിരുത്തലുകളും കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള വിപുലമായ ക്യാമ്പയിൻ.
2) എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സർക്കാരുകളിലും ദുരന്ത മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാനുകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യൽ.

8. ദുരന്ത ലഘൂകരണം, തയ്യാറെടുപ്പ്, disaster management എന്നീ മേഖലകളിൽ ജനകീയ പങ്കാളിത്തവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വപരമായ ഇടപെടലും ഉറപ്പാക്കി, പ്രാദേശികമായി ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടപ്പാക്കിയാൽ ദുരന്തപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ ക്രിയാത്മകവും ലക്ഷ്യകേന്ദ്രീകൃതവുമാകും. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചില പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കേരള സംസ്ഥാന ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് അതോറിറ്റി മുഖേന തുടക്കമിടാനായിട്ടുണ്ട്. എന്നാലിത് കേരളം മുഴുവനായും വ്യാപിപ്പിക്കേണ്ടത് ഇക്കഴിഞ്ഞ പ്രളയത്തിന്റെ കൂടി പശ്ചാത്തലത്തിൽ നാം ഏറ്റവും പ്രാധാന്യത്തോടെ ഏറ്റെടുക്കേണ്ട പ്രവർത്തനമാണ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സർക്കാരുകളുടെ അടുത്ത വർഷത്തെ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ ദുരന്തപ്രതിരോധത്തിനും അതിജീവനത്തിനും ഉള്ള പ്രാദേശികമായ പദ്ധതികളും ആസൂത്രണം ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുക വഴി പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിൽ മെച്ചപ്പെട്ട ദുരന്ത പ്രതിരോധവും അതിജീവനക്ഷമതയും ഉറപ്പാക്കാനാകും. എല്ലാ ജനപ്രതിനിധികളും അവർ താമസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തെ ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുത്ത് നേതൃത്വപരമായ പങ്ക് വഹിക്കുമെന്നാണ് സർക്കാർ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്.

10. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന തല ദുരന്ത മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാനുകളുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പും സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡും സംയുക്തമായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നത് കില മുഖേനയായിരിക്കും.

അനുബന്ധം

ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതി ഘടനയും മാർഗ്ഗരേഖയും തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:

1. പദ്ധതി തയ്യാറാക്കാൻ സഹായകമായ പട്ടികകളും, അവയിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാനുള്ള മാർഗനിർദേശങ്ങളും, പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിനാവശ്യമായ മറ്റു നിർദേശങ്ങളുമാണ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്.
2. ഒന്നാമത്തെ അദ്ധ്യായത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ പൊതു വിവരങ്ങളെ കുറിച്ചാണ് എഴുതേണ്ടത്. ഇതിലേക്ക് വേണ്ട വിവരങ്ങൾ അതാതു വകുപ്പുകളിൽനിന്നും, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിന്നും ലഭ്യമാകും. ഈ വിധത്തിൽ ലഭിക്കാത്ത വിവരങ്ങളോ കൂടുതൽ വിവരങ്ങളോ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ആളുകളെയോ, സംഘടനകളെയോ ചേർത്ത് ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളിലൂടെയും, പഠന പര്യടനത്തിലൂടെയും(ട്രാൻസെക്റ്റ് വാക്കുകളിലൂടെയും) വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കാം. ഒന്നാമത്തെ അദ്ധ്യായത്തിലെ പട്ടികകൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ വാർഡ് തലത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന അനുബന്ധങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശേഖരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.
3. വാർഡ് തലത്തിലുള്ള വിവര ശേഖരം ഉടനടി ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളും, പ്രതികരണ നടപടികളും ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് സഹായകമാകും. **വാർഡ് തല വിവരശേഖരം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാർഡ് തലത്തിലും പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.**
4. രണ്ടാമത്തെ അദ്ധ്യായത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ദുരന്ത സാധ്യതകളും അതിന്റെ വിശകലനവും ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രദേശത്തെ ദുരന്ത ഭീഷണിക്കനുസരിച്ച് വേണ്ട തയ്യാറെടുപ്പുകളും ഇടപെടലുകൾ വേണ്ട മേഖലകളും സ്ഥിതീകരിക്കുവാൻ ഇത് സഹായകമാവും. ഇതിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ പ്രധാനമായും സംസ്ഥാന/ ജില്ല തല ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും, പഴയ പഠന റിപ്പോർട്ടുകളിൽ നിന്നും, പഴയ പത്രങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. ഇതുകൂടാതെ പ്രദേശ വാസികളെ ചേർത്ത് ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളും, പഠന പര്യടനവും(ട്രാൻസെക്റ്റ് വാക്കുകളും) നടത്താവുന്നതാണ്.
5. മൂന്നാമത്തെ അദ്ധ്യായം ദുരന്ത പ്രതികരണ പദ്ധതിയാണ്. പ്രധാനമായും രൂപീകരിക്കേണ്ട സേനകളും അവയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ആളുകളുടെ പേര് വിവരങ്ങളുമാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
6. നാലാമത്തെ അദ്ധ്യായത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മുന്നൊരുക്കം, ദുരന്ത ലഘൂകരണം, സാമൂഹ്യ ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇവ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ആദ്യത്തെ രണ്ട് അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തിയ കുറവുകളെയും പോരായ്മകളെയും പരിഹരിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.
7. അഞ്ചാമത്തെ അദ്ധ്യായത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ശേഷികളെയും വിഭവങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള പട്ടികപ്പെടുത്തലാണ്. ഈ പ്രക്രിയയിൽ കൂടി ദുരന്ത സാഹചര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ വിഭവങ്ങൾ എവിടെ ലഭിക്കും എന്നതിനെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമാകും.
8. ആറാമത്തെ അദ്ധ്യായത്തിൽ വിവിധ തലങ്ങളിലേക്ക് കൊടുക്കാവുന്ന ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രൊജക്റ്റ് നിർദേശങ്ങൾ ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഈ നിർദേശങ്ങൾ ഒന്നു മുതൽ അഞ്ച് വരെയുള്ള അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിഞ്ഞതായ കുറവുകളും പ്രശ്നങ്ങളും പരിഹരിക്കാൻ തക്കതായിരിക്കണം.
9. ഏഴാമത്തെ അദ്ധ്യായം പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകളാണ്. ദുരന്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഉടനടി ബന്ധപ്പെടേണ്ട ചുമതലപെട്ടവരുടേയും മറ്റു അത്യാഹിത സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും നമ്പറുകൾ ഇതിൽ ചേർക്കാം.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ദുരന്തനിവാരണ പദ്ധതിഘടനയും മാർഗ്ഗരേഖയും

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ/
നഗരസഭയുടെപേര് ______________________

ബ്ലോക്ക് ______________________

താലൂക്ക് ______________________

വില്ലേജുകൾ ______________________

ജില്ല ______________________

തീയതി ______________________

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നമ്പർ	വിശദാംശങ്ങൾ	പേജ് നമ്പർ
1.	അദ്ധ്യായം 1: തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം - പൊതുവിവരങ്ങൾ	7
2.	അദ്ധ്യായം 2: ദുരന്തങ്ങളും ദുരന്ത സാധ്യതകളും വിശകലനം	17
3.	അദ്ധ്യായം 3: ദുരന്ത പ്രതികരണ പദ്ധതി	25
4.	അദ്ധ്യായം 4: മുന്നൊരുക്കം, ലഘൂകരണം, സാമൂഹ്യശാക്തീകരണം	31
5.	അദ്ധ്യായം 5: ശേഷികളും വിഭവങ്ങളും	36
6.	അദ്ധ്യായം 6: കാലാവസ്ഥാനുസൃത ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ	42
7.	അദ്ധ്യായം 7: പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ	43
8.	വാർഡ് തലത്തിൽ ശേഖരിക്കേണ്ട അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ	45

അദ്ധ്യായം- 1

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം - പൊതു വിവരങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള പൊതു വിവരങ്ങൾ ആണ് ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണാതിർത്തി, വാർഡുകൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഭൂപടം ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

1.1 ഭൂപ്രകൃതി

ഭൂപ്രകൃതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളായ മണ്ണിന്റെ ഘടന, സ്വഭാവം, ജലസ്രോതസ്സുകളും സവിശേഷതകളും, മലകൾ/കുന്നുകൾ, വനം, തീരപ്രദേശം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നൽകാം.

1.2 ചരിത്രം

ചരിത്രപരമായ പ്രത്യേകതയുള്ള അല്ലെങ്കിൽ പുരാതനമായ പാരമ്പര്യം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശമാണെങ്കിൽ അത്തരം വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇവിടെ കാലവസ്ഥ വ്യതിയാനവും ദുരന്തങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചരിത്രത്തിനാണ് ഊന്നൽ നൽകേണ്ടത്.

1.3 പൊതുവിവരങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തെ കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ ആണ് ഇവിടെ നൽകേണ്ടത്. സെൻസസ് ഡാറ്റ 2011 കൂടാതെ സമീപകാലത്ത് പുതുക്കിയ ഏത് ഡാറ്റയും പ്രാദേശിക സർക്കാരിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ, ഉപയോഗിക്കുന്ന ഡാറ്റാ ഉറവിടം പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പട്ടിക 1.1 ജനസംഖ്യാ സ്ഥിതിവിവരങ്ങൾ

വിഭാഗം	സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	ട്രാൻസ്ജൻഡർ	ആകെ
ജനസംഖ്യ				
കുട്ടികൾ: 0-6				
എസ്.സി				
എസ്.ടി				

(സ്രോതസ്:)

പട്ടിക 1.2 : തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം- പൊതുവിവരങ്ങൾ

വാർഡുകൾ	
അക്ഷാംശ -രേഖാംശ വിവരങ്ങൾ	

(സ്രോതസ്:)

പട്ടിക 1.3 ൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വാർഡ് തല വിഭജന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.3: റവന്യൂ വില്ലേജ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് വിന്യാസം

ക്രമനമ്പർ	റവന്യൂ വില്ലേജിന്റെ പേര്	റവന്യൂ വില്ലേജിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വാർഡുകൾ, നമ്പറും പേരും

(സ്രോതസ്:)

1.4 സമ്പദ് ഘടന

ദുരന്ത നിവാരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരുന്ന ഭാവി ആസൂത്രണത്തിന് സമ്പദ് ഘടനയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഉപകരിക്കും.ഈ ഡാറ്റ രണ്ടാം അധ്യായത്തിലെ സാമ്പത്തികദുർബലത രൂപപെടുത്തുമ്പോൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്. അതിലൂടെ സമൂഹത്തിലെ സാമ്പത്തികമായി ദുർബലരായ വിഭാഗം ദുരന്തബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്നവരാണെങ്കിൽ അവർക്ക് കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ നൽകാനാകും.ദുരന്തങ്ങളുടെ ചരിത്രംപട്ടികയുമായി ബന്ധിപ്പിച്ച പഠനം നടത്താൻ സഹായിക്കും.തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശത്തിന്റെ സമ്പദ് ഘടനയെ സ്വാധീനിക്കുന്ന മേഖലകൾ (കാർഷിക മേഖല, സേവന മേഖല തുടങ്ങിയവ), പ്രധാന ഉപജീവന മാർഗ്ഗങ്ങൾ, ജനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തികാവസ്ഥ എന്നിവ വിശദീകരിക്കാം.

1.4.1. സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരം

പട്ടിക 1.4:സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരം

വാർഡ് നമ്പർ	ജനസംഖ്യ	ആകെ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	കുടുംബങ്ങളുടെഎണ്ണം			
			AAY (മഞ്ഞ കാർഡ്)	മുൻഗണനാ ഗ്രൂപ്പ്(പിങ്ക് കാർഡ്)	സബ്സിഡി ഉള്ളവർ(നീല കാർഡ്)	APL (വെള്ള കാർഡ്)
ആകെ						

(സ്രോതസ്:)

1.4.2 ഉപജീവന രേഖ

ഉപജീവന രേഖയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് സാമൂഹിക, സാമ്പത്തിക പശ്ചാത്തലത്തിൽ ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ തിരിച്ചറിയാൻ സഹായിക്കും. ഇത് രണ്ടാം അധ്യായത്തിൽ പ്രയോജനപ്പെടും.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രധാനഉപജീവനമാർഗത്തെ കുറിച്ചാണ് ഇവിടെ പ്രതിപാദിക്കേണ്ടത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്ഥിരം താമസക്കാരുടെ ഉപജീവന മാർഗങ്ങളോടൊപ്പം തന്നെ അതിഥി തൊഴിലാളികളുടെ വിവരങ്ങളും ഇവിടെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.ഓരോ ഡാറ്റയും ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.ഉദാഹരണത്തിന് അതിഥി അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പിഎച്ച്സിയിൽ ലഭ്യമാകും.

പട്ടിക 1.5 ൽ ഓരോ തൊഴിലും അതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരുടെ എണ്ണം,പ്രസ്തുത തൊഴിൽ കൂടുതൽ ചെയ്യുന്നവർ, താമസിക്കുന്ന വാർഡിന്റെ നമ്പർ എന്നിവയാണ് ഇവിടെ ചേർക്കേണ്ടത്.അനുബന്ധം 1 (പേജ് നം. 45) ൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽനിന്ന് ഏകീകരിച്ച് പട്ടിക 1.5 പൂരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. വാർഡുകളുടെ എണ്ണംഅനനുസരിച്ച് കൂടുതൽ കോളങ്ങൾ അനുബന്ധത്തിൽചേർക്കാം.

പട്ടിക 1.5:വിവിധ മേഖലകളിൽ തൊഴിലെടുക്കുന്നവർ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രധാന തൊഴിൽ	എണ്ണം (ലഭ്യമാണെങ്കിൽ)	പ്രധാനമായും ഉള്ള വാർഡുകൾ
1	കർഷകർ		
2	കർഷക തൊഴിലാളികൾ		
3	മത്സ്യ ബന്ധനത്തിലേർപ്പെടുന്നവർ		
4	പരമ്പരാഗത തൊഴിലെടുക്കുന്നവർ		
5	ദിവസ കൂലിക്കാർ		
6	അതിഥിഅവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾ		
7	വ്യാപാരി/വ്യവസായികൾ		
8	നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികൾ		
9	ചെറുകിട കച്ചവടക്കാർ		
10	ശമ്പള ജോലിക്കാർ: സർക്കാർ		
11	ശമ്പള ജോലിക്കാർ: സ്വകാര്യം		
12	പ്രവാസികൾ		
13	മറ്റുള്ളവർ		

(സ്രോതസ്:)

ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വരുന്ന പൊതുവിവരങ്ങൾ പട്ടിക 1.6 ൽ രേഖപ്പെടു ാം.രണ്ടാം കോളം ഓരോന്നും എത്ര യൂണിറ്റുകൾ എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഓരോ വാർഡിലുമുള്ള വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 2(പേജ് നം.46) ൽ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കണം.

പട്ടിക 1.6: ഉപജീവന തൊഴിലുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിൽ	യൂണീറ്റുകളുടെ എണ്ണം (ഷെഡുകൾ/മത്സ്യക്കുളങ്ങൾ/ ടാങ്ക് തുടങ്ങിയവ)
1.	കോഴി/ താറാവ് വളർത്തൽ	
2.	ക്ഷീര കൃഷി(പശു/എരുമ)	
3.	പന്നി വളർത്തൽ	
4	ആട് വളർത്തൽ	
5.	മറ്റേതെങ്കിലുംവളർത്തുമൃഗങ്ങൾ	
6.	മത്സ്യകൃഷി/ അലങ്കാരമത്സ്യകൃഷി	

(സ്രോതസ്:)

1.4.3 അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പുകൾ, രക്ഷപ്രവർത്തനങ്ങൾ ദുരന്ത ലഘൂകരണം എന്നിവ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അനിവാര്യമാണ്.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പൊതു ആസ്തികളെ കുറിച്ചാണ് പട്ടിക 1 .7 ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഓരോ വാർഡിലും ഉള്ള പൊതു ആസ്തികൾക്ക് താഴെ '✓' രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇതിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പൊതുആസ്തികൾക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും ആസ്തികൾ ലഭ്യമായാൽ അതും ഉൾപ്പെടുത്തുക. വിശദ്ധ വിവരങ്ങൾ രണ്ടാം അധ്യായത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. മാർക്കറ്റ് എന്നതുകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത് എല്ലാ വിധ ഗ്രാമീണ ചന്തകളുമാണ്.

പട്ടിക 1.7: പൊതു ഉപജീവന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

വാർഡ്	മാർക്കറ്റ്	പാൽശേഖരണ കേന്ദ്രം	VFPCKശേഖരണ കേന്ദ്രം	കൃഷിഭവൻ	വിത്ത് ഫാമുകൾ	സംഭരണ ശാല	വെറ്റിനറി ക്ലിനിക്	അഗ്രി / ഹോർട്ടി നഴ്സറി	മത്സ്യ ഫെഡ്	സി.എഫ്.സി.

(സ്രോതസ്:)

1.5 വിദ്യാഭ്യാസം:

1.5.1 വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ :

നഴ്സറികൾ, ഡേ കെയറുകൾ, സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ, മറ്റ് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ പട്ടിക 1.8 ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തുക. അനുബന്ധം 3 (പേജ് നം: 47) യിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് തല വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിച്ച് പട്ടിക 1.8 രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്

പട്ടിക 1.8 വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ:സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്

തരം	എണ്ണം		
	സർക്കാർ	എയ്ഡഡ്	അൺ-എയ്ഡഡ്
നഴ്സറികൾ/ ഡേ കെയറുകൾ			
പ്രൈമറി സ്കൂൾ			
യു.പി.			
ഹൈസ്കൂൾ			
ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ			
വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ			
കോളേജ്			
ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ			
ഹോസ്റ്റലുകൾ			
സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ			
മറ്റുള്ളവ (ഐ.റ്റി.ഐ, പോളിടെക്നിക്ക് മുതലായവ)			

(സ്രോതസ്:)

1.5.2 അങ്കണവാടി

വാർഡ്, സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലം, അങ്കണവാടി നമ്പർ, കുട്ടികളുടെ എണ്ണം എന്ന തരത്തിൽ ആകെ അങ്കണവാടികളും ആകെ കുട്ടികളുടെയും എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 1.9: അങ്കണവാടികൾ

വാർഡ്	അങ്കണവാടികളുടെ നമ്പർ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	സ്വന്തം കെട്ടിടം '✓' രേഖപ്പെടുത്തുക	വാടകയ്ക്ക് '✓' രേഖപ്പെടുത്തുക
	1 2			

(സ്രോതസ്:)

1.6 ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങൾ:

ഓരോ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനവും (PHC/CHC/FHC/ sub centre ആശുപത്രികൾ/ ക്ലിനിക്കുകൾ, പാരാ മെഡിക്കലുകൾ) എന്നിവയുടെ ഉടമസ്ഥത, സ്ഥലം, കിടക്കകളുടെ എണ്ണം എന്നിവയും; മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ എന്ന കോളത്തിൽ ആംബുലൻസ്, വെന്റിലേറ്റർ, ആന്റി സ്നേക്ക് വെനം, മോർച്ചറി, മൊബൈൽ മോർച്ചറി, ലാബോറട്ടറി, എക്സ്റേ യൂണിറ്റ് തുടങ്ങിയ സൗകര്യങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.10: ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	പേര്	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	സർക്കാർ / /സ്വകാര്യം	ഫോൺ നമ്പർ	കിടക്കകളുടെ എണ്ണം	സൗകര്യം (ഐ.സി.യു, ട്രോമ കെയർ)	മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ

(സ്രോതസ്:)

പട്ടിക 1.11: മൃഗാശുപത്രി / ഡിസ്പെൻസറി

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം,	വാർഡ് നമ്പർ	ഫോൺ നമ്പർ	സർക്കാർ / സ്വകാര്യം
1					
2					
3					
4					

(സ്രോതസ്:)

1.7. കമ്മ്യൂണിറ്റി സെന്ററുകൾ:

കമ്മ്യൂണിറ്റി സെന്ററുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അവയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം(സംഘടന/മത/സഹകരണ/സ്വകാര്യ/സർക്കാർ) വ്യക്തമാക്കുക

പട്ടിക 1.12 കമ്മ്യൂണിറ്റി സെന്ററുകൾ / ഹാളുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	വാർഡ് നമ്പർ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥാവകാശം	ചതുരശ്ര മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണം	സൗകര്യങ്ങൾ				
							വെള്ളത്തിന്റെ ലഭ്യത	വൈദ്യുതി	അടുക്കള	ശൗചാലയം	കുളിമുറി

(സ്രോതസ്:)

1.8. മത കേന്ദ്രങ്ങൾ:

മത കേന്ദ്രങ്ങളെ കുറിച്ച് വാർഡ് തലത്തിൽ കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 4 (പേജ് നം. 48) -ൽ ശേഖരിക്കാം. അതിൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ പട്ടിക 1.13 ൽ ചേർക്കാം.ആരാധനാലയങ്ങൾ പലപ്പോഴും ദുരന്ത ബാധിദരെ താമസിപ്പിക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളായോ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതായി വന്നേക്കാം. ആയതിനാൽ സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുള്ള ആരാധനാലയങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പട്ടിക 1.13 മതകേന്ദ്രങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	തരങ്ങൾ	എണ്ണം	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വാർഡുകൾ
1	ക്രിസ്ത്യൻ പള്ളികൾ		
2	ക്ഷേത്രം		
3	മുസ്ലിം പള്ളി		
4	മറ്റുള്ളവ		

(സ്രോതസ്:)

1.9. പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ:

1.9.1. റോഡുകൾ

റോഡിന്റെ ദുരന്താപകട സാധ്യതകൾ അറിയാനാണ് ഈ ഫോറം. അതിനനുസരിച്ച് അവയ്ക്ക് നിർമാണ /അറ്റകുറ്റ പ്രവർത്തികൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ഈ വിവരം സഹായകരമാകും. വിഭാഗം എന്ന കോളത്തിൽ റോഡിന്റെ തരവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുള്ളിലെ ദൈർഘ്യവുമാണ് എഴുതേണ്ടത്. അനുബന്ധം 5(പേജ് നം.49) ൽ വെള്ളപ്പൊക്കം, മണ്ണിടിച്ചിൽ എന്നീ ദുരന്തങ്ങൾ കൊണ്ട് പതിവായി മുങ്ങിപ്പോകുന്നതോ തകരുന്നതോ ആയ ഭാഗത്തിന്റെ/പ്രദേശത്തിന്റെ പേരും മുങ്ങിപ്പോകാവുന്ന നീളവും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. റോഡിന്റെ സ്ഥിതി - നല്ലത്, ശരാശരി, മോശം എന്നിങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുക. **ഈ** അനുബന്ധം 5, വാർഡ് തല രേഖയിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ പഞ്ചായത്ത് ദുരന്ത സാധ്യതാ മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 1.14റോഡുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	ആകെ ദൈർഘ്യം (കി.മി)	ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള ദൈർഘ്യം (കി.മി)	റിപ്പയർ വേണ്ട ദൈർഘ്യം (കി.മി)
1	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന റോഡ്			
2	അദർ ഡിസ്ട്രിക്ട് റോഡ്			
3	സംസ്ഥാനം			
4	ദേശീയ പാത			
5	മേജർ ജില്ലാ റോഡ്			

(സ്രോതസ്:)

1.9.2 പാലങ്ങൾ

പട്ടിക 1.15 ൽ പാലങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദവിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഈ വിശദാംശങ്ങളിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം എന്തൊക്കെ നിർമാണ/അറ്റകുറ്റ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കണം എന്നും വ്യക്തമാകും.പാലങ്ങളുടെ തരം (ഇരുമ്പ്, മരത്തടി, കലുങ്ക്, ചെക്ക് ഡാം, മൈക്രോ ഹൈഡൽ പ്രോജക്ട്) വിശദമാക്കുക. അനുബന്ധം 6(പേജ് നം 8)ൽ പാലങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 1.15: പാലങ്ങളും അനുബന്ധ ഘടനകളും (എണ്ണം)

ക്രമ നമ്പർ	തരം	എണ്ണം	വാഹന യോഗ്യമായത്	വാഹന യോഗ്യമല്ലാത്തത്	സുരക്ഷിതമല്ലാത്തത്	അറ്റകുറ്റ പണി ആവശ്യമുള്ള വയുടെ
1	കോൺക്രീറ്റ്					
2	മരത്തടി					
3	ഇരുമ്പുപാലം					
4	കലുങ്ക്					
5	ചെക്ക് ഡാം					
6	മൈക്രോ ഹൈഡൽ പ്രോജക്ട്					
7	മറ്റുള്ളവ					

(സ്രോതസ്:)

1.9.3 വാസ യോഗ്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾ:

വ്യത്യസ്ത തരത്തിലുള്ള ഭവനങ്ങളും (മേഞ്ഞത്, ഓട്, ആസ്ബറ്റോസ് തുടങ്ങിയവ) അവയിൽ താമസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണവുമാണ് ഇവിടെ പ്രതിപാദിക്കേണ്ടത്.അനുബന്ധം 7(പേജ് നം.51) ലെ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച് പട്ടിക 1.16 ൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

പട്ടിക 1.16 :വാസയോഗ്യമായ കെട്ടിട വിവരം (എണ്ണം)

ക്രമ നമ്പർ	വീടിന്റെ തരം	വീട്ടുകൾ
1	മേഞ്ഞ വീട് (ഓല, പുല്ല്, വയ്ക്കോൽ)	
2	ഓടിട്ട വീട്	
3	ആസ്ബറ്റോസ്/ഷീറ്റ്	
4	പക്ക(കോൺക്രീറ്റ് വീടുകൾ ഉൾപ്പെടെ) **അപ്പാർട്ട്മെന്റ് /ഫ്ലാറ്റുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല*	
5	ടെറസ്സുള്ള പക്ക	
6	ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന വീടുകൾ	
7	മറ്റെന്തെങ്കിലും	

(സ്രോതസ്:)

1.9.4 അപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ/ ഫ്ലാറ്റുകൾ

വാർഡ് തിരിച്ച് അപാർട്മെന്റുകളുടെയും ഫ്ളാറ്റുകളുടെയും ആകെ എണ്ണവും അവയിൽ താമസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തുക. അപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെ നിലകൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ബേസ്മെൻറ് സഹിതംരേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.

പട്ടിക 1.17 : അപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടെയും ഫ്ലാറ്റുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ (എണ്ണം)

വാർഡ് നമ്പർ	അപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ/ ഫ്ലാറ്റുകൾ	നിലകളുടെ എണ്ണം	കുടുംബങ്ങൾ	കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

(സ്രോതസ്:)

1.9.5 കോളനികൾ

കോളനികളുടെ പേരും കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണവും കോളിനിയിലേക്ക് എത്തിച്ചേരുന്ന റോഡുകളും രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.18:ലോ ഇൻകം ഗ്രൂപ്പ്/കോളനികൾ/വാസസ്ഥലങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	കോളനിയുടെ/വാസസ്ഥലത്തിന്റെ പേര്	സ്ഥലം, എത്തിച്ചേരാനുള്ള പ്രധാന റോഡും	കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

(സ്രോതസ്:)

1.9.6. ജലസേചന, ജലവൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിലുള്ള മനുഷ്യനിർമ്മിതമായ ജലസേചന ജലവൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങളുടെഎണ്ണം, അവയുടെ വിസ്തൃതി എന്നിവയാണ് എഴുതേണ്ടത്. ഇതിന്റെ വാർഡ് തലം പ്രത്യേകം പേരെഴുതി; ഓരോ കനാലിന്റെയും, ഡ്രെയിനേജിന്റെയും(തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന അതിർത്തിക്കുള്ളിലുള്ളവ മാത്രം) പേരും, ഒഴുകുന്ന/ ഒഴുക്ക് തടസപ്പെട്ട / മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യമുള്ള ദൈർഘ്യവും അനുബന്ധമായി എഴുതണം. ഈ വിവരം പഞ്ചായത്തിന്റെ ഇടപെടലുകൾക്ക് സഹായകരമാകും. വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾക്കായി അനുബന്ധം 8(പേജ് നം.52) പരിശോധിക്കുക.

പട്ടിക 1.19: ജലസേചന, ജലവൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങൾ - മനുഷ്യനിർമ്മിതം

ക്രമ നമ്പർ	തരങ്ങൾ	എണ്ണം	വിസ്തൃതി	പരിപാലനസ്ഥിതി
1	ഡ്രെയിനേജ്			
2	ജലസേചന കനാലുകൾ			
3	ODകിണറുകൾ			
4	കുഴൽ കിണറുകൾ			
5	അണക്കെട്ടുകൾ			

(സ്രോതസ്:)

1.9.7 പ്രകൃതിദത്ത ജലാശയങ്ങൾ

നദി,തോട്, കായൽ, കുളം, തണ്ണീർത്തടം, ചതുപ്പ് തുടങ്ങിയവയുടെ വിവരങ്ങളാണ് പട്ടിക 1.20 ൽ കൊടുക്കേണ്ടത്. നദികളുടെയും കായലുകളുടെയും പേര് പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. തോടുകളുടെ/നദികളുടെ പരിപാലനം ആവശ്യമുള്ള ഭാഗവും രേഖപ്പെടുത്തണം. വാർഡ് തല വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 9 (പേജ് നം.53) ൽ രേഖപ്പെടുത്തി ക്രോഡീകരിച്ചെഴുതുക.

പട്ടിക 1.20 :പ്രകൃതിദത്ത ജലാശയങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	തരങ്ങൾ	പേര്, സ്ഥലം	പൊതു/ സ്വകാര്യം	ഉൾപ്പെടുന്ന വാർഡുകൾ	നീളം (മീ)	വിസ്തൃതി	തടസ്സപ്പെട്ട /ഒഴുകുന്ന / നന്നാക്കൽ ആവശ്യമുള്ള ഭാഗം ഉൾകൊള്ളുന്ന വാർഡ്	നന്നാക്കൽ ആവശ്യമുള്ള	
								നീളം	വിസ്തൃതി
1	നദി								
2	തോട്								
3	കായൽ								
4	കുളങ്ങൾ/ ചിറ/തടാകം								
5	തണ്ണീർത്തടം /ചതുപ്പ്/ കണ്ടൽ								
6	നെൽവയൽ								
7	കൊക്കർണി								

(സ്രോതസ്:)

1.10 നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

അടിയന്തിര കാലഘട്ടത്തിൽ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ബന്ധപ്പെടണമെന്ന തിരിച്ചറിയൽ പ്രക്രിയ എളുപ്പമാക്കാനായി പ്രാഥമിക വിവരശേഖരണത്തിൽ അവരുടെ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.21 :നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടിക

.............തീയതിവരെ

പേര്	പദവി	ഓഫീസ്	ഔദ്യോഗിക ഫോൺ നമ്പർ	വ്യക്തിഗത ഫോൺ നമ്പർ

അദ്ധ്യായം- 2

കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം, ദുരന്തസാധ്യതകൾ -വിശകലനം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ആ പ്രദേശത്തെ ബാധിക്കാനിടയുള്ള ദുരന്ത സാദ്ധ്യതകൾ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിലേക്ക് കേരളം മാറുകയാണ്. ഇത്തരം സാധ്യതകൾകൂടി പരിഗണിച്ചാലേ ഒരു ജന സൗഹൃദ സുസ്ഥിര ഹരിത വികസനത്തിലേക്ക് കേരളത്തെ നയിക്കാനാവൂ. ഓരോ പ്രദേശത്തെയും ബാധിക്കാനിടയുള്ള പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളുടെ ചരിത്രം, കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം കാരണം ഉണ്ടായ മാറ്റങ്ങൾ, അതിന്റെ കാലഗണന, ബാധിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ജനവിഭാഗം, പ്രദേശങ്ങൾ, ഏതെല്ലാം തരത്തിലുള്ളവ എന്നിവയൊക്കെ ഈ അധ്യായത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം മുതൽ ഉണ്ടായ മാറ്റങ്ങളുടെയും, ദുരന്തസാധ്യതകളുടെ ചരിത്രം അറിഞ്ഞിരിക്കുന്നത് ഭാവിയിൽ സംഭവിക്കാൻ ഇടയുള്ള ദുരന്തങ്ങളെയും അതിന്റെ സ്വഭാവങ്ങളേയും പ്രത്യേകതകളെയും സംബന്ധിച്ച മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കും. ഒരു ഹരിത വികസന ഭാവിയിലേക്കുള്ള പ്രയാണത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ആപത് സാധ്യതകൾ പരമാവധി കുറയ്ക്കുന്നതിനും അഥവാ ഉണ്ടായാൽ തന്നെ അതിന്റെ ആഘാതം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും ഇത്തരം വിവരശേഖരണം സഹായകമാവും. ദുരന്ത സമയത്ത് വളരെ വേഗം അതിനോട് പ്രതികരിക്കുന്നതിനും, രക്ഷപ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനരധി വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനർ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ ചിട്ടപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അരക്ഷിതാവസ്ഥ കൂടുതലുള്ള പ്രദേശങ്ങൾക്കും വിഭാഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണന നൽകുന്നതിനും ഇത് സഹായകമാവും.

തദ്ദേശ ഭരണ പ്രദേശത്തെ അടിസ്ഥാന പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങളുടെ അരക്ഷിതാവസ്ഥയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ ദുരന്ത സാധ്യതകൾ തടയുന്നതിനും, ലഘൂകരണത്തിനും പുനരധിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പ്രാധാന്യമുള്ള വിവരമായിരിക്കും. അതുകൊണ്ടു തന്നെ പ്രദേശത്തെ വിവിധ തരത്തിലുള്ള ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച വയ്ക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും. പ്രാദേശിക –പ്രത്യേക ജന വിഭാഗങ്ങളുടെ സാമ്പത്തികാവസ്ഥയുമായും, സാമൂഹ്യാവസ്ഥയുമായും, ഭൂമി ശാസ്ത്രപരമായ പ്രത്യേകതകളുമായും, പ്രാദേശിക – പശ്ചാത്തല ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട നിൽക്കുന്ന അരക്ഷിതാവസ്ഥകളെല്ലാം ഒരു ഹരിത വികസന പന്ഥാവിലേക്കുള്ള പ്രയാണത്തിൽ നമുക്ക് പരിഗണിക്കേണ്ടി വരും. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്ത് കഴിഞ്ഞ 30 വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ താപനില, അന്തരീക്ഷ ഈർപ്പം,കാറ്റിന്റെ ഗതി, മഴ ലഭ്യത - ഇടവപ്പാതി, തുലാവർഷം, വേനൽ മഴ - വരൾച്ച, കാട്ടുതീ, മനുഷ്യ- വന്യമൃഗ സംഘർഷം, കൊടുങ്കാറ്റ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, തീരപ്രദേശം/നദിയിലെ മണ്ണൊലിപ്പ്, മണ്ണിടിച്ചിൽ, കടൽ കയറ്റം, ഇടിമിന്നൽ, ഉരുൾപൊട്ടൽ, ഭൂഗർഭ ജലവിതാനം എന്നിവയിൽ ഏതിലെങ്കിലും ഗണ്യമായ മാറ്റം ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ രേഖപ്പെടുത്തുക.

2.1. ദുരന്ത ചരിത്രം

2.1.1. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ദുരന്തങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ചരിത്രം

കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള (Notifed) ദുരന്തങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ മാത്രം ഇവിടെ നല്കിയാൽ മതിയാകും. ഇതിൽ വളർത്തു മൃഗങ്ങളുടെ കണക്ക് കൊടുക്കുമ്പോൾ ബാധകമായ കന്നുകാലികൾ, ആട്, കുതിര/കഴുത, കോഴി. താറാവ്, അതുമല്ലെങ്കിൽ ഇതര വളർത്തുമൃഗങ്ങളുടെ കണക്ക് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

പട്ടിക 2.1: തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനം നേരിട്ട ദുരന്തങ്ങളുടെചരിത്രം (കേന്ദ്ര/ കേരളസർക്കാർപട്ടികപ്പെടുത്തിയത്)

(കുറഞ്ഞ പക്ഷം 2015 ജനുവരി മുതൽ ഉള്ളത്)

ക്രമ നമ്പർ	നേരിട്ട ദുരന്തം	വർഷവും മാസവും	ആഘാതം															
			ആളപായം സംഭവിച്ചവർ					പകർച്ച വ്യാധികൾ ബാധിച്ചു മരിച്ചവരുടെഎണ്ണം	വളർത്തു മൃഗങ്ങൾ	തകർന്ന വീടുകൾ		അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ			കൃഷി നാശം (ഹെക്ടർ)		ജീവനോപാധികൾ നഷ്ടപ്പെട്ടവർ (എണ്ണം)
			പുരുഷൻ	സ്ത്രീ	ട്രാൻസ് ജെൻഡർ	കുട്ടികൾ	ആകെ			ഭാഗികമായി	പൂർണ്ണമായി	റോഡിന്റെ തരവും ദൂരവും കി .മീ	പാലം/ കലുങ്ക് തരവും എണ്ണവും	ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഇൻഷ്വറൻസ് ഉള്ളവ (ഹെക്ടർ)	ഇൻഷ്വറൻസ് ഇല്ലാത്തവ (ഹെക്ടർ)	

2.1.2. പ്രാദേശിക ദുരന്തങ്ങളുടെ ചരിത്രം / പ്രധാന ദുരന്തങ്ങൾ

ജില്ലാ തലത്തിലോ അതിനു മുകളിലേക്ക് ഉള്ളതോ അല്ലാത്ത വളരെ പ്രാദേശികമായി മാത്രം ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ദുരന്തങ്ങളെയാണ് ഈ കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. കുറഞ്ഞത് 2015 ജനുവരി മുതൽ ഉള്ളതെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. പട്ടിക 1 - ൽ ഉൾപ്പെടാത്ത (കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടില്ലാത്തത്) ദുരന്തങ്ങളുടെയും അപകടങ്ങളുടെയും സ്വാധീനം ആ പ്രദേശത്തെ പലതരത്തിലും ബാധിക്കുകയോ ജന ജീവിതത്തെ സ്വാധീനിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടാവും.

ഉദാഹരണത്തിന് ബോട്ടപകടം, മുങ്ങിമരണം, വലിയ വാഹനാപകടങ്ങൾ, പകർച്ചവ്യാധികൾ/ ഭക്ഷ്യവിഷബാധകൾ, ഉത്സാവഘോഷങ്ങളോട് അനുബന്ധിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള അപകടങ്ങൾ, ഒരേ സ്ഥലത്ത് ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്ന റോഡപകടങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ളവ.

ഈ വിവരങ്ങൾ പ്രദേശത്തെ സ്ഥിരതാമസക്കാരായ ആളുകളെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളിൽ നിന്നോ, പഴയ വർത്തമാന പത്രങ്ങളിൽ നിന്നോ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമുൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശത്ത് നടത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പഠന റിപ്പോർട്ടിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദുരന്തത്തിൽ നാശം സംഭവിച്ച റോഡിന്റെ തരം(മണ്ണ്, കല്ല്പാകിയത്, ടാർ, കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തത്, ടൈൽ പാകിയത്) ഏത് എന്നത് രേഖപ്പെടുത്തണം. ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നുദ്ദേശിക്കുന്നത് സ്കൂൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റിഹാൾ, അങ്കണവാടി, മറ്റ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയാണ്. കാർഷിക, മൃഗസംരക്ഷണ, മത്സ്യബന്ധന മേഖലയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന തൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങൾ ആണ് ജീവനോപാധികൾ എന്നത് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

പട്ടിക 2.2:പ്രാദേശിക ദുരന്തങ്ങളുടെ ചരിത്രം/ പ്രധാന ദുരന്തങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	നേരിട്ട ദുരന്തം	വർഷവും മാസവും	ആഘാതം														
			ആളപായം സംഭവിച്ചവർ					പകർച്ച വ്യാധികൾ ബാധിച്ച് മരിച്ചവരുടെഎണ്ണം	വളർത്തു മൃഗങ്ങൾ*	തകർന്ന വീടുകൾ		അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ			കൃഷി നാശം (ഹെക്ടർ)		ജീവനോപാധികൾ നഷ്ടപ്പെട്ടവർ (എണ്ണം)
			പുരുഷൻ	സ്ത്രീ	ട്രാൻസ്ജെൻഡർ	കുട്ടികൾ	ആകെ			ഭാഗികമായി	പൂർണ്ണമായി	റോഡിന്റെ തരവും ദൂരവുംകി .മീ	പാലം/ കലുങ്ക് തരവും എണ്ണവും	ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഇൻഷ്വറൻസ് ഉള്ളവ (ഹെക്ടർ)	ഇൻഷ്വറൻസ് ഇല്ലാത്തവ (ഹെക്ടർ)	

2.1.3. ദുരന്തങ്ങളുടെ ആവർത്തനകാലചക്രം

തദ്ദേശഭരണ പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരമായി ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്ന ദുരന്തങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഏത് കാലയളവിലാണ് എന്ന് പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി തയാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയിൽ ഇത് രേപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാവും.

പട്ടിക 2.3: ദുരന്തങ്ങളുടെ ആവർത്തന കാലചക്രം ('✓' അടയാളപ്പെടുത്തുക)

ദുരന്തം	വർഷം	ജനുവരി	ഫെബ്രുവരി	മാർച്ച്	ഏപ്രിൽ	മെയ്	ജൂൺ	ജൂലൈ	ആഗസ്റ്റ്	സെപ്റ്റംബർ	ഒക്ടോബർ	നവംബർ	ഡിസംബർ

2.2. പ്രത്യേക പരിഗണന ലഭിക്കേണ്ട വിഭാഗങ്ങൾ

പ്രദേശത്ത് ഒരു ദുരന്തം ഉണ്ടായാൽ അത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ജനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഈ കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം ഏകോപിപ്പിച്ചാണ് ഇവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്. അനുബന്ധം 10(പേജ് നം.54) പരിശോധിക്കുക. പെൺ, ആൺ എന്ന കണക്കുകൾ പ്രത്യേകം നൽകുക. ഇവ സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ്, കുടുംബശ്രീ പ്രാദേശിക ഓഫീസുകൾ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥ ആയവീടുകൾ എന്നത് കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത് കുടുംബത്തിലെ മുഖ്യ വരുമാന സ്രോതസ് സ്ത്രീകളായുള്ള വീടുകളാണ്.

പട്ടിക 2.4:പ്രത്യേക പരിഗണന ലഭിക്കേണ്ട വിഭാഗങ്ങൾ

വിഭാഗങ്ങൾ	വാർഡ് നമ്പറുകൾ	പെൺ	ആൺ	ആകെ
6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ				
ഭിന്നശേഷിക്കാർ				
സാന്ത്വന പരിചരണത്തിലുള്ളവർ				
60 വയസിന് മുകളിൽ ഉള്ളവർ				
അഗതികൾ				
ഗർഭിണികൾ(.......വരെയുള്ള വിവരം)			XXXX	
സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥയായ വീടുകൾ			XXXX	
കെയർ ഹോമുകളിൽ ഉള്ളവർ				
അതിഥി തൊഴിലാളികൾ				
തനിയെ താമസിക്കുന്ന മുതിർന്ന വ്യക്തികൾ				

2.3. ദുരന്ത സാധ്യത ഭൂപടങ്ങൾ

ഈ ഭാഗത്ത് ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശം രേഖപ്പെടുത്തിയ ഭൂപടം ചേർക്കണം. ഇവ സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

2.4. ദുരന്ത സാധ്യതാ പ്രദേശങ്ങൾ

പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾക്ക് സ്ഥിരമായി വിധേയം ആകുന്ന ചില പ്രദേശങ്ങൾ നമ്മുടെ പ്രദേശത്തുണ്ടാകും. ഈ പ്രദേശങ്ങൾ സൂക്ഷ്മമായി നിരീക്ഷിച്ച് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഈ പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, വായനശാലകൾ, ഗ്രന്ഥശാലകൾ, സംഭരണശാലകൾ, സൂക്ഷിപ്പുകേന്ദ്രകൾ, കോഴി-താറാവ് വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള ഫാമുകൾ തുടങ്ങി മനുഷ്യരുമായും, മറ്റു ജീവജാലങ്ങളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും ആ പ്രദേശത്തെ വീടുകൾ പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിവയ്ക്കണം. തീപിടുത്തം എന്ന കോളത്തിനു നേരെ എൽ.പി.ജി. സംഭരണ വിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, പെട്രോൾ പമ്പുകൾ എന്നിവ കൂടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നത് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് സ്കൂളുകൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളുകൾ, ആശുപത്രികൾ, സിനിമ തീയേറ്ററുകൾ മുതലായവ ആണ്.

വിശദാംശങ്ങൾ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ (അനുബന്ധം 11 – പേജ് നം.55) നിന്ന് ക്രോഡീകരിക്കുക. അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണം പട്ടിക 1.5 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

പട്ടിക 2.5: ദുരന്ത സാധ്യതാ പ്രദേശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ദുരന്ത സാധ്യത	ബാധകമായ പ്രദേശം, വാർഡ്	വീടുകൾ (എണ്ണം)	പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ
				എണ്ണം
1	മണ്ണിടിച്ചിൽ / ഉരുൾപൊട്ടൽ			
2	വെള്ളപ്പൊക്കം			
3	കാട്ടുതീ			
4	തീരശോഷണം/ കടലാക്രമണം			
5	തീപിടിത്തം			
6	മുങ്ങിമരണം			
7	വൈദ്യുതാഘാതം			
8	രാസ-കീടനാശിനി ദുരന്തങ്ങൾ			
9	പടക്ക നിർമ്മാണ / സംഭരണ ശാലകൾ/ ഫാക്ടറികൾ			
10	മനുഷ്യനും വന്യമൃഗങ്ങളും തമ്മിലുള്ള സംഘർഷം			
11	പാറക്കുളം			
12	കൊടുങ്കാറ്റ്			
13	സുനാമി			
14	മറ്റുള്ളവ (വിശദീകരിക്കുക)			

2.5. ഭൂമി ശാസ്ത്രപരമായി ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ

ഭൂമി ശാസ്ത്ര പരമായ അരക്ഷിതാവസ്ഥയെ സംബന്ധിച്ച ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് കൂടാതെ ഒരു ലഘു വിവരണം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തിരിച്ചറിയപ്പെടുന്ന ഓരോ പ്രകൃതി ദുരന്തത്തിനും ഓരോ ഫോറമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് (ഉദാ: വെള്ളപ്പൊക്കം, മണ്ണിടിച്ചിൽ, കൊടുങ്കാറ്റ്, കാട്ടുതീ, കടൽ കയറ്റം). സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഭൂപടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളും പ്രദേശത്തെ ലഭ്യമായ ചരിത്രത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളും പ്രാദേശികമായി നടത്തിയ പഠന പര്യടനത്തിൽ (ട്രാൻസെക്റ്റ് വാക്ക്) നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുമാണ് ചേർക്കേണ്ടത്.അനുബന്ധം 12(പേജ് നം-56) അനുസരിച്ച് വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്ന്ഏകീകരിക്കുക. അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് വേണം പട്ടിക 2.6 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

.

പട്ടിക 2.6: ഭൂമി ശാസ്ത്ര പരമായി ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ

ദുരന്ത സാധ്യത	ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള വാർഡുകൾ	ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശം	പ്രദേശത്തെ റോഡിന്റെ അവസ്ഥ	പ്രദേശത്തെ പാലങ്ങളുടെ അവസ്ഥ	പ്രദേശത്തെ ജലാശയം (എണ്ണം)	പ്രദേശത്തെ ജനവാസ സ്ഥലങ്ങൾ/ കോളനികൾ (എണ്ണം)	ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശത്തെ ജനസംഖ്യ	മറ്റുള്ളവ

2.6. ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ

ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ളതെന്ന് തിരിച്ചറിഞ്ഞ പ്രദേശങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള അടിസ്ഥാന ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിക്കുന്നതു പോലെ തന്നെ ഒരു ലഘുവിവരണവും എഴുതി ചേർക്കണം. ഓരോ പ്രദേശത്തെയും ബാധിക്കാൻ ഇടയുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രദേശത്തു നിലനിൽക്കുന്ന അരക്ഷിതാവസ്ഥ കൂടുതൽ ബാധിക്കാൻ ഇടയുള്ള വാർഡുകൾ, ആ വാർഡുകളിൽ നിലവിലുള്ള അടിസ്ഥാന ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പ്രദേശത്തെ അങ്കണവാടികൾ, സ്കൂളുകൾ, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഹാളുകൾ, മറ്റ് നിർമിതികൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കണം. ഓരോ വാർഡിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഫോറം തയ്യാറാക്കി അനുബന്ധമായി സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. (അനുബന്ധം 13 –പേജ് നം.57 പരിശോധിക്കുക). അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണം പട്ടിക 2 .7 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

പട്ടിക 2.7: ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ

ദുരന്ത സാധ്യത	ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള വാർഡുകൾ	അങ്കണവാടികൾ	സ്കൂളുകൾ	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ	മറ്റുള്ളവ

2.7. സാമ്പത്തിക ദുർബലത

സംഭവിക്കാൻ ഇടയുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പരിധിയിൽ വരുത്താൻ ഇടയുള്ള സാമ്പത്തിക അരക്ഷിതാവസ്ഥയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വ്യക്തിഗതവും പൊതുവുമായ ജീവനോപാധികൾക്കും ആസ്തികൾക്കും തൊഴിലിനും ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ഭീഷണികൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഉദാഹരണത്തിന് പൊതു അടിസ്ഥാന സൗകര്യ സേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ (കോമൺ ഫെസിലിറ്റിസെന്ററുകൾ) മാർക്കറ്റുകൾ, ഹാച്ചറികൾ, പീലിംഗ്ഷെഡ്ഡുകൾ, ഫിഷ് ലാൻഡിംഗ് ഹാർബറുകൾ, മത്സ്യ ഉണക്ക കേന്ദ്രങ്ങൾ, പാൽ സംഭരണ വിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ശീതീകരണികൾ) ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിക്കുന്നതു കൂടാതെ ഒരു ലഘുവിവരണവും കൂടി എഴുതി ചേർക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾക്കായി അനുബന്ധം 14 (പേജ് നം. 58) പരിശോധിക്കുക. അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണം പട്ടിക 2 . 8 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

പട്ടിക 2.8: സാമ്പത്തികദുർബലത

ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള വാർഡുകൾ	ദുരന്ത സാധ്യത	മാർക്കറ്റ് (എണ്ണം)	ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ (എണ്ണം)	വി.എഫ്.പി.സി.കെ കളക്ഷൻ സെന്റർ (എണ്ണം)	കോമൺ ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ (എണ്ണം)	കൃഷിഭവൻ (എണ്ണം)	വിത്തുല്പാദന കേന്ദ്രം (എണ്ണം)	ഗോഡൗൺ/ സ്റ്റോറേജ് (എണ്ണം)	മൃഗാശുപത്രികൾ (എണ്ണം)	അഗ്രി/ ഹോർട്ടിനേഴ്സറി (എണ്ണം)	മറ്റുള്ളവ (ഇനവും എണ്ണവും)

അദ്ധ്യായം- 3

ദുരന്ത പ്രതികരണ ആസൂത്രണരേഖ (റെസ്പോൺസ് പ്ലാൻ)

3.1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭ സ്റ്റീയറിംഗ് കമ്മിറ്റി

ദുരന്ത സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളെയും ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ട ചുമതല തദ്ദേശ ഭരണ തലത്തിലെ സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് ആയിരിക്കും. പ്രവർത്തന വൈപുല്യം അനുസരിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും പി.ടിഎ. പ്രസിഡന്റ് പ്രഥമാധ്യാപകർ, സി.ഡി.സ്. ചെയർപേഴ്സൺമാർ, യൂത്ത് കോർഡിനേറ്റർ, ജന മൈത്രി പോലീസ് പ്രതിനിധി, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ, സാക്ഷരത പ്രേരക്, ഐ.സി.ഡി.എസ് സുപ്പർവൈസർ, എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി കമ്മിറ്റി വിപുലീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കാനും നടപ്പാക്കാനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക 3.1:ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭസ്റ്റീയറിംഗ് കമ്മിറ്റി

ക്രമനമ്പർ	പദവി	പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ (വാട്ട്സ് ആപ്പ്)
1.	പ്രസിഡന്റ് / ചെയർപേഴ്സൺ / മേയർ		
2.	സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺമാർ		
3.	സെക്രട്ടറി		

പട്ടിക 3.2:ക്ഷണിക്കാവുന്നവർ

ക്രമനമ്പർ	പദവി	പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ (വാട്ട്സ് ആപ്പ്)
1.	വാർഡ് മെമ്പർമാർ		
2.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി		
3.	സി.ഡി.എസ്ചെയർപേഴ്സൺ		
4.	കൃഷിഓഫീസർ		
5.	മൃഗഡോക്ടർ		
6.	ഫിഷറീസ് നിർവഹണഓഫീസർ		
7.	മെഡിക്കൽഓഫീസർ - അലോപ്പതി, ആയുർവേദം, ഹോമിയോ		
8.	വിദ്യാഭ്യാസം- പ്രിൻസിപ്പൽ / എച്ച്.എം		
9.	പി.ടി.എ. പ്രസിഡന്റ്		
10.	പട്ടികജാതി നിർവഹണ ഓഫീസർ		
11.	ഷെഡ്യൂൾഡ്ട്രൈബ് നിർവഹണ ഓഫീസർ		
12.	പ്രാദേശിക സ്വയം ഭരണ എഞ്ചിനീയർ		
13.	വില്ലേജ്എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ		
14.	സംയോജിത ശിശു വികസന പദ്ധതി സൂപ്പർവൈസർ		
15.	സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ		
16.	ജനമൈത്രി പോലീസ് പ്രതിനിധി		
17.	LSG യൂത്ത്കോർഡിനേറ്റർ		
18.	സാക്ഷരത പ്രേരക്		
19.	എസ് സി/എസ് ടി പ്രമോർട്ടർ		

3.2. എമർജൻസി റസ്പോൺസ് ടീം (ഇ ആർ ടി.)

ഈ സംഘത്തിന് അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിർവഹിക്കാൻ ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളും ലഭിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, സഹായം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസുകൾ, ഫോൺ നമ്പറുകൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഓരോ ചുമതലയും നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ചുമതലക്കാരന്റെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തണം.

3.2.1. മുന്നറിയിപ്പ് ടീം (ഇ.ഡബ്ല്യൂ.ഡി.എസ്)

ടീം ലീഡറുടെ പേര് ഫോൺ നമ്പർ:

അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ തലത്തിലെ മുഴുവൻ ആളുകൾക്കും വിവരം നല്കാൻ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട സംഘം ആണ് ഇത്. അത്തരംമുന്നറിയിപ്പുകൾ പരിഭ്രാന്തി സൃഷ്ടിക്കാത്തരീതിയിലായിരിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ ഈ സേന കൈക്കൊള്ളണം.ദുർബലരായ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് അവരുടെ പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് മതിയായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പവരുത്തണം. ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉപാധികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അധ്യായം 5-ഇൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

പട്ടിക 3.3:മുന്നറിയിപ്പ് ടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണമേൽവിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1					ട്രാൻസിസ്റ്റർ റേഡിയോ, ടെലിവിഷൻ, ന്യൂസ് പേപ്പർ, മൈക്ക്, ബാറ്ററി, കന്നാസ്, ഫണൽ,ഡ്രം, ടോർച്ച് ലൈറ്റ്, ഇന്ധനം, സൈറൺ / മെഗാഫോൺ, എമർജൻസി ലൈറ്റ്, ടെലിഫോൺ നമ്പർ.വിവരസ്രോതസ്സുകളുടെ വിലാസം (കെഎസ്ഡിഎംഎ / ഡിഡിഎംഎ / പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ / ബ്ലോക്ക് / റേഡിയോ / ടിവി സ്റ്റേഷൻ / MET ഓഫീസ്).
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.2..അന്വേഷണ - രക്ഷാപ്രവർത്തന - ഒഴിപ്പിക്കൽടീം

ടീം ലീഡറുടെ പേര് ഫോൺ നമ്പർ:

ഈ മേഖലകളിൽ പ്രത്യേക വൈദഗ്ധ്യം ഉള്ളവരെ നിശ്ചയമായും ഉൾപ്പെടുത്തണം. രക്ഷപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആവശ്യമായ വാഹനങ്ങൾ രക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ, അവ ലഭിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഉപകരണങ്ങളുടെയും ചുമലതലക്കാർ എന്നിവ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കണം. വിശദാംശങ്ങൾ അധ്യായം 5-ഇൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

പട്ടിക 3.4:അന്വേഷണ - രക്ഷാപ്രവർത്തന - ഒഴിപ്പിക്കൽടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1					ചുവന്ന പതാക, കയർ, ആങ്കർ, ഫ്ലോട്ടർ, ലൈഫ്ബോട്ട്, സ്ട്രെച്ചർ, ടോർച്ച്ലൈറ്റ്, വിസിൽ, എമർജൻസിലൈറ്റ്,കട്ടർ, വാൾ, ഗ്ലൗസ്, ടെസ്റ്റർ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്,ബോട്ട്, പ്രത്യേക സഹായം ആവശ്യമുള്ള ആളുകളുടെ പട്ടിക, നോട്ട് ബുക്ക്, പേന, താൽക്കാലിക ഭവന നന്നാക്കൽ / ക്രമീകരണ ഉപകരണങ്ങൾ, ഫയർ എക്സ്റ്റിംഗ്യൂഷെർ
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.2.3. ഷെൽട്ടർ മാനേജ്മെന്റ് ടീം

ടീം ലീഡറുടെ പേര് ഫോൺ നമ്പർ:

ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായും പരാതി രഹിതമായും പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ പ്രാപ്തിയും കാര്യാശേഷിയും ഉള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്രമീകരിക്കേണ്ട കമ്മിറ്റിയാണിത്. ഈ ടീമിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പരിധിക്കുള്ളിലും അതിന് സാധ്യത ഇല്ലെങ്കിൽ പുറത്തും വ്യത്യസ്ത കേന്ദ്രങ്ങളിൽ അഭയം നൽകേണ്ട കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടിക ബന്ധപ്പെടേണ്ട വ്യക്തികളുടെ/ സംഘടനകളുടെ/ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരുകൾ, ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ, ഓരോ കേന്ദ്രത്തിലും ഉള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി നല്കാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിൽ വിവരശേഖരണം നടത്തണം.

പട്ടിക 3.5:ഷെൽട്ടർ മാനേജ്മെന്റ് ടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1					സുരക്ഷിത ഷെൽട്ടറുകളുടെ പട്ടിക, വ്യത്യസ്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ അഭയം തേടേണ്ട ആളുകളുടെ പട്ടിക, ഉണക്കി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഭക്ഷണം, കുപ്പിയിലാക്കിയ കുടിവെള്ളം, അരിപ്പകൾ, മരുന്നുകൾ,ഫിനോൾ, ബ്ലീച്ചിംഗ് പൌഡർ, പാത്രങ്ങൾ, പാൽപൊടി, ഇന്ധനം, മെഴുകുതിരി, തീപ്പെട്ടി, റാന്തൽവിളക്ക്, ഗ്യാസ് ലൈറ്റ്, ടോർച്ച്, ടാർപോളിൻ, കുറിപ്പുകൾക്കുള്ള പുസ്തകം, പേന.
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.2.4. പ്രഥമശുശ്രൂഷ / ബേസിക് ലൈഫ് സപ്പോർട്ട് ടീം

ടീം ലീഡറുടെ പേര് ഫോൺ നമ്പർ:

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ തലത്തിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ട നാലാമത്തെ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യ സംഘമാണിത്. സ്വാഭാവികമായും ഈ മേഖലയിൽ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാന തലത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നവരെയും സന്നദ്ധ സേവന ചാതുര്യം ഉള്ളവരെയുമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ കിറ്റും, അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങളും ലഭിക്കാൻ ഇടയുള്ള കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, ആശ്രയിക്കേണ്ട ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, ദ്വിതീയ ഘട്ട ചികിത്സ വേണ്ടി വരുന്നു എങ്കിൽ അതിനുള്ള ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയെല്ലാം ഈ ടീമിന് ലഭ്യമാക്കണം.

പട്ടിക 3.6:പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ / ബേസിക് ലൈഫ് സപ്പോർട്ട് ടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണ മേൽ വിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1					ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ഡെലിവറി ബോക്സ്, ORS പാക്കറ്റുകൾ, രോഗികളുടെ പട്ടിക, വൃദ്ധർ,കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, സ്ത്രീകൾ,മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ, കുറിപ്പ് പുസ്തകം, പേന, സ്ട്രെച്ചർ, AED, സ്ലിങ്, സ്പ്ലിന്റ്
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

3.4. സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെ പട്ടിക

തദ്ദേശ ഭരണ തലത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകൾ / കോളേജുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ചുമതലക്കാരായ അധ്യാപകരെ കണ്ടും, സ്കൂളുകളിലെ എസ്.പീ.സീ, സ്കൗട്ട്, ഗൈഡ് സംവിധാനങ്ങൾ, യുവജന ക്ഷേമ ബോർഡ്, നെഹ്റു യുവകേന്ദ്ര എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വിവരം ശേഖരിക്കണം. ഈ തരത്തിൽ ഉള്ള സേവനങ്ങൾ സന്നദ്ധാടിസ്ഥാനത്തിൽ നല്കാൻ കഴിയുന്ന മറ്റ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിവരവും ഉൾപ്പെടുത്തണം.

പട്ടിക 3.7: സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെപട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും	ഫോൺ നമ്പർ	ലിംഗം	വയസ്	റിമാർക്സ്(തിരച്ചിൽ , രക്ഷാപ്രവർത്തനം പ്രഥമശു ശ്രൂക്ഷ എന്നിവയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പരിശീലനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ)
1.					
2.					
3.					
4.					

പട്ടിക 3.8:അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളും ചുമതലക്കാരും

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനം	വാർഡ് മെമ്പർ	ചുമതലപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ	ERT	മറ്റ് പങ്കാളികൾ
1	മുന്നറിയിപ്പ്				
2	മുൻകൂട്ടി ഒഴിപ്പിക്കൽ				
3	അന്വേഷണം രക്ഷപ്പെടുത്തലും				
4	ക്യാമ്പ് മാനേജ്മെന്റ്				
5	മാലിന്യസംസ്കരണം				
6	ദുരിതാശ്വാസസാധനങ്ങൾ (ശേഖരണ വിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ)				
7	മൃതശരീരങ്ങളും / അവശിഷ്ടങ്ങളും നീക്കംചെയ്യൽ				
8	ആരോഗ്യ നിരീക്ഷണവും പരിപാലനവും				
9	ജലവിതരണം				
10	മീഡിയ				
11	മൃഗസംരക്ഷണം				
12	മാനസിക സാമൂഹിക പരിചരണം				
13	മറ്റെന്തെങ്കിലും				

3.5. ഒഴിപ്പിക്കൽപദ്ധതി

ദുരന്ത സാധ്യതാ മേഖലകളിൽ നിന്നും ജനങ്ങളെ ഒഴിപ്പിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് വേണം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കാൻ. ദുരന്ത ആഘാത സാധ്യത മേഖലയുടെ മാപ്പിംഗ് അനുസരിച്ച് ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുമ്പോൾ കൂടുതൽ റിസ്ക് ഉള്ളവർക്ക് ആദ്യ പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

- ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾക്കായി ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പുകളിലേക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ആശുപത്രികളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാതകൾവേഗത്തിൽ എത്തിച്ചേരാവുന്നതും സുരക്ഷിതവും ആയിരിക്കണം. ഇത്തരംപാതകളിൽ ഏതെങ്കിലും തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനും എത്രയുംവേഗം തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സജ്ജീകരണങ്ങളോടെ സജ്ജരായി നിൽക്കാൻ അറിയിപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- മുൻ തീരുമാനപ്രകാരം ഉള്ളവഴി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാതായാൽ പകരം വഴിയെ കുറിച്ചുള്ള വ്യക്തതയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- പൊതുജനങ്ങൾ കൂടുതൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങളെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേകപദ്ധതി തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കണം.
- ഒന്നിലധികം ദുരന്തബാധിതകേന്ദ്രങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ വാർഡിലേക്കും കേന്ദ്രത്തിലേക്കും ഉള്ളസംഘങ്ങൾ, സംഘങ്ങളുടെ നേതാക്കൾ അവരുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിവയ്ക്കണം.
- ഓരോ തരം ദുരന്തവും മുന്നിൽ കണ്ടുകൊണ്ട് ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 3.9: വെള്ളപ്പൊക്കത്തിന് അനിയോജ്യമായ ഒഴിപ്പിക്കൽ പദ്ധതികൾ

A. ഒഴിപ്പിക്കൽ പദ്ധതി : ദുരിതാശ്വാസ സൗകര്യങ്ങൾ						
ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള വാർഡുകൾ	ജനസംഖ്യ (പുരുഷൻ, സ്ത്രീ)	ഏറ്റവും അടുത്ത ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രം	ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളാവുന്ന ജനസംഖ്യ	വഴി		മൃഗങ്ങൾക്കുള്ളഷെൽട്ടർ
				1	2	

B. പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ഒഴിപ്പിക്കൽ പദ്ധതി							
ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള വാർഡുകൾ	അങ്കണവാടി / നഴ്സറി	സ്കൂൾ / കോളേജ് / ഹോസ്റ്റൽ	ആശുപത്രി / കെയർ ഹോം	വഴി		ഷെൽട്ടർ	
				1	2	1	2

C. പ്രവർത്തന സംഘവും സാധന സാമഗ്രികളും				
വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡ് ടീം ലീഡർ	ERT അംഗങ്ങൾ	വാഹനങ്ങൾ/ കാരിയറുകൾ	മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ (രക്ഷാ പ്രവർത്തനത്തിന് / തടസ്സങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന്)

അദ്ധ്യായം- 4

ദുരന്ത മുന്നൊരുക്ക - ലഘൂകരണ - സാമൂഹ്യശാക്തീകരണനടപടികൾ

ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാമൂഹ്യ ശാക്തീകരണ നടപടികളിൽ പ്രധാനമായും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ ചുരുക്കി താഴെ ചേർക്കുന്നു. ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ വിശദമായ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയുടെ ഒന്നും, രണ്ടും, മൂന്നും അധ്യായങ്ങളിൽ പ്രദേശത്തിന്റെ അവസ്ഥ വിശകലനഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിക്കുന്ന സാമൂഹ്യവും സാമ്പത്തികവും ഭൂമിശാസ്ത്രപരവും അടിസ്ഥാന ഭൗതിക സൗകര്യപരവുമായ പ്രത്യാഘാതങ്ങളെ മുന്നിൽ കണ്ടുള്ള നടപടികൾ ആണ് സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ചിട്ടയായി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

4.1. മുന്നൊരുക്ക പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ലഭ്യമായ സൗകര്യങ്ങളും യഥാർത്ഥത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട സൗകര്യങ്ങളും തമ്മിലുള്ള വിടവ് കണ്ടെത്തി ആവശ്യമായ വിഭവങ്ങളും വൈദഗ്ധ്യവും കൂട്ടിയിണക്കുക, അതിനാവശ്യമായ പശ്ചാത്തല ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെ എന്നത് മുൻകൂട്ടി പട്ടികപ്പെടുത്തുക എന്നിവ അനിവാര്യമായി ചെയ്യേണ്ട ഘടകങ്ങളാണ്.

റിലീഫ് ക്യാമ്പുകളായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ട ഹാളുകളും സ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളും പട്ടികപ്പെടുത്തുക. (ഇവിടെ അഞ്ചാമത്തെ അദ്ധ്യായവും ശ്രദ്ധിക്കുക.) അവയ്ക്കാവശ്യമായ അറ്റകുറ്റപണികൾ എന്തൊക്കെ ആണെന്ന് മുൻകൂട്ടി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക, കൂടാതെ ദുരന്ത സാഹചര്യമുള്ള പ്രദേശത്തെ സഞ്ചാര യോഗ്യമാക്കേണ്ട റോഡുകളും, പാലങ്ങളും, കലുങ്കുകളും പട്ടികപ്പെടുത്തുക. അതിനാവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുക തുടങ്ങിയവ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്.

ഉദാഹരണത്തിന് മഴക്കാലത്ത് വെള്ളപ്പൊക്കഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ കന്നുകാലികളെ/ വളർത്തു മൃഗങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഉയർന്ന പ്രദേശങ്ങളോ ഉയർത്തിക്കെട്ടി ഉണ്ടാക്കേണ്ട തൊഴുത്തുകളോ (എലവേറ്റഡ്ക്യാറ്റിൽ ഷെഡ്) വിഭാവനം ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള പ്രൊജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. റിലീഫ് ക്യാമ്പുകളായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ട പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്കൂളുകൾ മുതലായവയുടെ വൈദ്യുതി സംവിധാനങ്ങൾ, കുടിവെള്ളലഭ്യത, ശുചിമുറി സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്.

ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന ഘടകങ്ങൾ:

4.1.1. വിവര/വിദ്യാഭ്യാസ വിനിമയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഐ.ഇ.സി)
4.1.2. മുന്നറിയിപ്പ് സംവിധാനങ്ങൾ
4.1.3. ആശുപത്രികൾ/ പൊതു ഓഫീസുകൾ/ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ സുരക്ഷാസൂക്ഷ്മ പരിശോധന
4.1.4. സുരക്ഷാ പരിശോധനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഭരണസമിതി ഇടപെടലുകൾ
4.1.5. ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വികസിപ്പിച്ചെടുക്കേണ്ട ബഹുതല ദുരന്ത സാധ്യതാ ഭൂപടങ്ങൾ
4.1.6. ദുരന്ത സാധ്യതാ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭൂവിനി യോഗക്രമങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഭൂപടം
4.1.7. ദുരന്ത സാധ്യതാ പ്രദേശത്തെ അടിസ്ഥാന ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളുടെ (റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ) മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

പട്ടിക 4.1: മുന്നൊരുക്ക പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉദാഹരണം 1)

വെള്ളപ്പൊക്ക ദുരന്ത സാധ്യത							
ദുരന്ത സാധ്യത യുള്ളവാർഡുകൾ	ദുരന്ത ബാധിത പ്രദേശത്തേക്ക് രക്ഷാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് എത്തിച്ചേരാനുള്ള വഴി	ദുരന്ത ബാധിത പ്രദേശത്തിന്റെ അതിരുകൾ	ദുരന്ത പ്രദേശത്തേക്കുള്ള പാലങ്ങൾ, കലുങ്കുകൾ	സുരക്ഷിതമായവ / സുരക്ഷിതമല്ലാത്തവ	അനിവാര്യമായ ഇടപെടൽ	പ്രളയ ബാധിതരെ എത്തിക്കേണ്ട ക്യാമ്പുകൾ	സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുള്ള ഇടപെടൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

4.1.8. ദുരന്ത സാധ്യതാ മേഖലയിലെ നീരൊഴുക്ക്, ഗതാഗതം എന്നിവ സുഗമമാക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ, മാലിന്യ നിർമാർജ്ജന നടപടികൾ

4.1.9. ജൈവവേലി, കയർ ഭൂവസ്ത്രം എന്നീ ജൈവ സാങ്കേതിക വിദ്യ അനുസരിച്ചുള്ള തീര സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

പട്ടിക 4.2: മുന്നൊരുക്ക പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉദാഹരണം 2)

വരൾച്ച ദുരന്ത സാധ്യത – ജല സ്രോതസ്സുകളുടെയും ജലാശയങ്ങളുടെയും പരിപാലനം						
വരൾച്ച സാധ്യത വാർഡുകൾ	നവീകരണം ആവശ്യമുള്ള ജലാശയങ്ങൾ	നവീകരണത്തിന്റെ സ്വഭാവം				
		ചെളി കോരി വൃത്തിയാക്കൽ	തടസ്സങ്ങൾ നീക്കലും ശുചീകരണവും	ആഴം കൂട്ടൽ	തീര സംരക്ഷണം	മഴ ക്കൊയ്ത്ത്

4.1.10. ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പുകളിലെയും അഭയകേന്ദ്രങ്ങളിലെയും സഹായ സംഭരണകേന്ദ്രങ്ങളിലെയും ഭൗതികസൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ.

പട്ടിക 4.3:മുന്നൊരുക്ക പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉദാഹരണം 3)

ക്യാമ്പുകൾ അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ	വാർഡ് നമ്പർ	നവീകരണത്തിന്റെ സ്വഭാവം						
		അറ്റകുറ്റ പ്പണികൾ	വൈദ്യുതീകരണം	കുടിവെള്ളം	പാചകപ്പുര ഭക്ഷണശാല	ശുചിമുറികൾ	കുളിമുറികൾ	വഴിസുഗമമാക്കൽ

4.1.11. ദ്രുത പ്രതികരണ സംഘം (ഈ.ആർ.ടി) അടക്കമുള്ള ദുരന്ത നിവാരണ സഹായ സംഘങ്ങളുടെ ശേഷീ വർധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

4.2. ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ദുരന്ത ലഘൂകരണം എന്നുദ്ദേശിക്കുന്നത് ദുരന്തത്തിന്റെ ആഘാതം കുറക്കുവനായുള്ള സുസ്ഥിര ഇടപെടലുകൾ ആണ്. ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഒന്ന് പ്രദേശത്തെ മണ്ണും, ജലവും മറ്റു പ്രകൃതി സമ്പത്തുകളും സ്വാഭാവിക അതിരുകളുംമറ്റും സംരക്ഷിക്കുക എന്നതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് പരമാവധി ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സ്വാഭാവിക അതിരുകൾ ബലപ്പെടുത്തുക, ജലത്തിന്റെ സ്വാഭാവിക ഒഴുക്കിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന തടസ്സങ്ങൾ ഇല്ലാതാക്കുക, മണ്ണിടിച്ചിൽ സാധ്യതയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ അതിന്റെ സാധ്യത ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനോ ആഘാതം കുറയ്ക്കുന്നതിനോ ആവശ്യമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തുക, പ്രാന്തവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ കൂട്ടത്തോടെ താമസിക്കുന്നവർ സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രത്യേക പരിഗണനയും ശ്രദ്ധയും ലഭ്യമാക്കുക തുടങ്ങിയ ഇടപെടലുകൾ ഇവിടെ പ്രസക്തമാണ്. ദുരന്താഘാതം പരമാവധി കുറയ്ക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ കാർഷിക വിളകൾക്കും കന്നുകാലി സമ്പത്തിനുമുള്ള സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കുക എന്നിങ്ങനെ ഉള്ള ബഹുതല ഇടപെടലുകൾ ആണ് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്. കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ജലസംരക്ഷണം, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, മത്സ്യസംരക്ഷണം, ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, ഊർജ്ജം, കുടിവെള്ളം തുടങ്ങി വ്യത്യസ്തവർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ബഹുതല ഇടപെടൽ വേണ്ടി വരുന്ന മേഖലയാണ് ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ഇവയെ യഥാവിധി ഏകോപിപ്പിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന ഭരണ സമിതി നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന ഘടകങ്ങൾ:

4.2.1. ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
4.2.2. ജലാശയ പുനർജ്ജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
4.2.3. മണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
4.2.4. ഭൂചരിവ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
4.2.5. നീർത്തട പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
4.2.6. ഭൂവിനിയോഗ ആസൂത്രണം
4.2.7. ഹരിത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
4.2.8. മാലിന്യ സംസ്കരണ/ പരിപാലനപരിപാടികൾ
4.2.9. ഭൂഹരിത വൽക്കരണം
4.2.10. ഹരിത ചട്ടങ്ങളുടെ പാലനം
4.2.11. ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ക്വാറികളുടെ പാരിസ്ഥിതിക പുനസ്ഥാപന നടപടികൾ
4.2.12. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ റോഡ് നിർമ്മാണവും നവീകരണവും
4.2.13. മറ്റ് ഗതാഗത മാർഗങ്ങൾ
4.2.14. കണ്ടൽ ക്കാടുകളും മറ്റ് സസ്യങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചുള്ള തീരസംരക്ഷണം
4.2.15. നദീ പുനരുദ്ധാരണവും നദീതട സംരക്ഷണവും
4.2.16. കാട്ടുതീ പ്രതിരോധം
4.2.17. അപകട സാധ്യതയുള്ള മരങ്ങൾ കോതി ഒതുക്കൽ

4.3. സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണവും ജനകീയ പ്രതിരോധം വളർത്തലും

ഇതിനായി പരിശീലനങ്ങൾ നടത്തുന്നതും അവബോധം വർധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സംഘടനകളെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

- സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത സംഘടനകൾ
- ജനകീയ, സാംസ്കാരിക, സാമൂഹ്യസംഘടനകൾ
- പാടശേഖര സമിതികൾ
- രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾ
- തൊഴിലാളി സംഘടനകൾ
- റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ
- കുടുംബശ്രീ, ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർ, MGNREGS മേറ്റുമാർ
- അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ
- മുതിർന്ന പൗരരുടെ സംഘടനകൾ
- ബാലസഭ, ബാലപഞ്ചായത്ത്
- NCC, NSS, SPC,സ്കൗട്&ഗൈഡ്

അദ്ധ്യായം-5
ശേഷികളും വിഭവങ്ങളും

5.1. വിഭവ വിവര ശേഖരം

ലഭ്യമായ ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരശേഖരം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതാണ് വിഭവവിവരശേഖരം. പ്രത്യേക നൈപുണികൾ നേടിയവരും അല്ലാത്തവരുമായ മനുഷ്യവിഭവശേഷി, അത്യാഹിത പ്രതികരണങ്ങളിലെ അവശ്യവസ്തുക്കൾ എന്നിവയും ഇതിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഒരു പ്രത്യേക ദൗർബല്യ സ്ഥിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുൻ കരുതലിന്റെ തലം നിശ്ചയിക്കാനും ഈ വിവരശേഖരം സഹായിക്കുന്നു.

പട്ടിക 5.1.: വിഭവ വിവര ശേഖരം

ഗതാഗത ഉപാധികൾ	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഫോൺനമ്പർ	ഡ്രൈവർ	ഫോൺ നമ്പർ
ബുൾഡോസർ	1 2			
ജെ.സി.ബി(ടയർ മൗണ്ട്സ്/ ചെയിൻ മൗണ്ട്സ്)				
ക്രയിൻ				
ട്രാക്ടർ				
ടാക്സി സർവീസ്				
ഹെവിട്രക്ക് (ടോറസ് ലോറി)				
യന്ത്രവത്കൃതബോട്ട്				
വള്ളങ്ങൾ				
ആംബുലൻസ്				
മൊബൈൽ മോർച്ചറികൾ				
കരയിലും വെള്ളത്തിലും ഓടുന്ന ആംബുലൻസ്				
4 വീൽഡ്രൈവ് ജീപ്പ്				
4 വീൽഡ്രൈവ് ട്രക്ക്				
മറ്റുള്ളവ				

വാർത്താ വിനിമയം	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഫോൺനമ്പർ
ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്		
മൊബൈൽ ഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ		
പ്രാദേശിക ചാനലുകൾ		
മാധ്യമ പ്രവർത്തകർ		
ഐ.ടി. വിദഗ്ധർ		
നവമാധ്യമ കൂട്ടായ്മ		
ഹാം റേഡിയോ		

ഉപകരണങ്ങൾ	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഫോൺനമ്പർ
ടെന്റുകൾ/ടാർപോളിൻ		
പമ്പുസെറ്റ് - 10 എച്ച്.പി.		
പമ്പുസെറ്റ് - 20 എച്ച്.പി. (മഡ് പമ്പ്)		
ജനറേറ്റർ		
വാട്ടർടാങ്കുകൾ (5000 ലിറ്ററും‌അതിൽകൂടുതലും)		
കാറ്റ് നിറയ്ക്കാവുന്നറബ്ബർബോട്ട്		
എ.എസ്.കെ.എ. ലൈറ്റ്		
വടം		
ലൈഫ് ജാക്കറ്റ്		
മറ്റുള്ളവ/ വാടക സാധനങ്ങൾ		

ഓട്ടോമൊബൈൽറിപ്പയറിങ് ഗാരേജുകൾ/ വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്, ഫോൺനമ്പർ
1		
2.		
ഇലക്ട്രിക്ക് ഷോപ്പ്		
1.		
2.		
മറ്റുള്ളവ		

ശുചിത്വസംവിധാനങ്ങൾ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്, ഫോൺനമ്പർ
പോർട്ടബിൾടോയ്‌ലെറ്റുകൾ		
സ്ലഡ്ജ് ട്രീറ്റ്മെന്റ് പ്ളാൻറ്		

മനുഷ്യവിഭവശേഷി	പേര്	ഫോൺനമ്പർ
റജിസ്റ്റേർഡ് ഹെൽത്ത് പ്രാക്ടീഷണർ /ഡോക്ടർ		
എഞ്ചിനീയർ (പഞ്ചായത്ത്, MGNREGS)		
നഴ്സ്		
മനശാസ്ത്ര വിദഗ്ധർ		
കൗൺസിലർ		
മൃഗ ഡോക്ടർ		
ജെ.പി.എച്ച്.എൻ./ ജെ.എച്ച്.ഐ		
ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ		
ആരോഗ്യപ്രവർത്തകർ /ആശ		
വിരമിച്ച പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ		
വിരമിച്ച സായുധ സേനാംഗങ്ങൾ		
വിരമിച്ച അഗ്നിശമന സേനാംഗങ്ങൾ		
ഹോം ഗാർഡുകൾ		
സിവിൽ ഡിഫെൻസ്		

മനുഷ്യവിഭവശേഷി	പേര്	ഫോൺനമ്പർ
സ്കൗട്&ഗൈഡ്സ്		
എൻ.സി.സി.വോളണ്ടിയർമാർ		
എൻ.എസ്.എസ്. വോളണ്ടിയർമാർ		
മുങ്ങൽവിദഗ്ധർ		
കൊല്ലന്മാർ		
മരം വെട്ടുകാർ		
RCC കട്ടർമാർ		
ഗ്യാസ് കട്ടർ		
ഇലക്ട്രിഷ്യന്മാർ		
കെ എസ് ഇ ബി ജീവനക്കാർ		
ജെ.സി.ബി. ഓപ്പറേറ്റർമാർ		
ക്രെയിൻഓപ്പറേറ്റർ		
പരിശീലനം ലഭിച്ച നീന്തൽക്കാർ / സ്കൂബ ഡൈവർമാർ		
ശബ്ദ വെളിച്ച സംവിധാനം		
പാമ്പ് പിടുത്തക്കാർ		
പാചകക്കാർ		
ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ		
ചുമട്ട് തൊഴിലാളികൾ		
മത്സ്യബന്ധനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടവർ		
അധ്യാപകർ		
പ്ലംബർമാർ		
മൃതശരീരം ശുചിയാക്കുന്നവർ		
മൃതശരീരം മറവ് ചെയ്യുന്നവർ		

അവശ്യവസ്തുക്കൾ	പേര്	ഫോൺനമ്പർ
മരുന്നു കട		
തുണി കട		
മറ്റുള്ളവ		

5.2. സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ/സാമൂഹ്യ സംഘടനകൾ/കുടുംബശ്രീ അയൽ കൂട്ടങ്ങൾ /സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾ

ദുരന്തത്തിന് മുൻപും ദുരന്തസമയത്തും ദുരന്തത്തിന് ശേഷവും സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന സന്നദ്ധ സംഘടനകളും മറ്റ് സംഘടനകളും ഏതൊക്കെ എന്നത് വാർഡ്" തലത്തിൽ അനുബന്ധത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. വാർഡ് തല വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് അനുബന്ധം 15(പേജ് നം 59) നോക്കുക. പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭാരവാഹികൾ, ഫോൺ നമ്പർ, ഏത് വാർഡിൽ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കണം. വാർഡ് തല വിവര ശേഖരണങ്ങൾ നടത്തി തദ്ദേശ തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കണം. ദുരന്ത ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും മേഖലകളിൽ വൈദഗ്ധ്യം നേടിയവരുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ പ്രത്യേകം പട്ടികപ്പെടുത്തണം.

പട്ടിക 5.2.: സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ/സാമൂഹ്യസംഘടനകൾ/കുടുംബശ്രീ അയൽ കൂട്ടങ്ങൾ /സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ (എൻ.ജി.ഒ.), സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത സംഘടനകൾ (സി.ബി.ഒ.) മറ്റ് സംഘടനകൾ/സ്പോർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ/വനിതാ സംഘടനകൾ/സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ/ മറ്റുള്ളവ/ലൈബ്രറികൾ/യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ/ആർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ	ഇവയിൽ ദുരന്ത നിവാരണ സംവിധാനത്തിൽ (രക്ഷാ പ്രവർത്തനം /ട്രോമാ കെയർ /അടിസ്ഥാന ജീവൻ രക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ /പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ/ക്യാമ്പ് നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങിയവ) പരിശീലനം ലഭിച്ച വ്യക്തികൾ		
		പേര്	പരിശീലനം ലഭിച്ച മേഖല	ഫോൺ നമ്പർ
1				
2				

5.3. നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സുരക്ഷിത പുനരധിവാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ (സ്കൂളുകൾ/കോളേജുകൾ/കമ്മ്യൂണിറ്റിഹാളുകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ മുതലായവ)

സുരക്ഷിത പുനരധിവാസ കേന്ദ്രം സുശക്തമായ ഘടനയുള്ളതും ദുർബലതാസ്ഥിതി ഇല്ലാത്ത പ്രദേശത്ത് നിൽക്കുന്നതും വെള്ളം, ശുചിത്വ സംവിധാനം തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇത് പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഒന്നാം അദ്ധ്യായത്തിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക 5.3.:നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സുരക്ഷിത പുനരധിവാസകേന്ദ്രങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, സ്ഥിതിചെയ്യുന്നസ്ഥലം	ലഭ്യമായമുറികൾ	ഉൾക്കൊള്ളാൻ കഴിയുന്ന ആളുകളുടെ എണ്ണം	ഉടമസ്ഥാവകാശ വിശദാംശങ്ങൾ (സർക്കാർ /സ്വകാര്യം) ഉടമസ്ഥരുടെ ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം	സംവിധാനം/ സൗകര്യത്തിന്റെ അവസ്ഥ (ഉചിതം/ മെച്ചപ്പെടുത്തലിന്റെ ആവശ്യകത/ ഉചിതമല്ല			
					ജലലഭ്യത	വൈദ്യുതി	ശൗച്ചാലയം /കുളിമുറി	പാചകശാല/ ഭക്ഷണശാല
സ്കൂൾ								
1								
2								
കോളേജ്								
3								
4								
കമ്മ്യൂണിറ്റിസെന്ററുകൾ/ഹാളുകൾ								
5								
6								
ആരാധനാകേന്ദ്രങ്ങൾ								
7								
8								

5.4. ഹെലിപ്പാഡുകൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രദേശത്ത് അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിൽ ഒഴിപ്പിക്കലിനോ ദുരിതാശ്വാസ സഹായങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിനോ ആവശ്യമായി വന്നാൽ ഹെലികോപ്റ്ററുകൾക്ക് ഇറങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഹെലിപ്പാഡുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പട്ടിക 5.4: ഹെലിപ്പാഡുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	അക്ഷാംശവും രേഖാംശവും	സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	വിസ്തൃതി (ച.മീ.)	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ /സ്വകാര്യം)
1					
2					
3					

5.5. താത്കാലിക ഹെലിപ്പാഡുകൾ / ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കാൻ കഴിയുന്ന തുറസായസ്ഥലം

ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങളായും താത്കാലിക ഹെലിപ്പാഡുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായും കന്നുകാലികളെ കെട്ടാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിലുമുള്ള മൈതാനങ്ങൾ/ തുറസായ സ്ഥലങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സ്ഥലത്തിന്റെ പേര്, വിസ്തൃതി (ച.മീ.), ഉടമസ്ഥത തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടാകണം. സ്വകാര്യ ഭൂമിയാണെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തണം.

പട്ടിക 5.5: താത്കാലിക ഹെലിപ്പാഡുകൾ / ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കാൻ കഴിയുന്ന തുറസായസ്ഥലം

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	അക്ഷാംശവും രേഖാംശവും	സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	വിസ്തൃതി (ച.മീ.)	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ/സ്വകാര്യം)	യോജിച്ച സ്ഥലമാണോ
1						
2						

5.6. കുടിവെള്ള ലഭ്യത

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ വിധത്തിലുമുള്ള കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകളും അവയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയും രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 5.6: കുടിവെള്ളലഭ്യത

ക്രമ നമ്പർ	സ്രോതസ്സ്	സ്ഥിതിചെയ്യുന്നസ്ഥലം	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ/സ്വകാര്യം)	പ്രവർത്തനസജ്ജം (ആണ്/അല്ല)	അവസ്ഥ (ഉചിതം/സ്രോതസ് വൃത്തിയാക്കൽ / തീരസംരക്ഷണം ആവശ്യമായത്)
1					
2					

5.7. ചന്ത/പലചരക്ക് കട/മരുന്ന്/പൊതു വിതരണ സംവിധാനം/അരിമിൽ

ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഘട്ടത്തിൽ വേണ്ടിവരുന്ന അവശ്യസാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് കൂടാതെ ഇത്തരം മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളും കൂട്ടിച്ചേർക്കാം.

പട്ടിക 5.7: ചന്ത/പലചരക്ക് കട/മരുന്ന്/പൊതു വിതരണ സംവിധാനം/അരിമിൽ

ക്രമ നമ്പർ	കടയുടെ തരം	കടയുടമയുടെ പേര്	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ/സ്വകാര്യം)	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺനമ്പർ
1					
2					

5.8. ശ്മശാനം/ശവശരീരം മറവ് ചെയ്യാനുള്ളസ്ഥലം

പ്രദേശത്തോട് അനുബന്ധിച്ച മൃതശരീരങ്ങൾ മറവു ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളോ ശ്മശാനമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.

പട്ടിക 5.8: മോർച്ചറി/ ശ്മശാനം/ശവശരീരം മറവ് ചെയ്യാനുള്ള സ്ഥലം

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപന നടത്തിപ്പ ചുമതലക്കാരന്റെ പേര്, ഫോൺനമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫോൺനമ്പർ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നസ്ഥലം	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം
മനുഷ്യർ				
1				
2				
മൃഗങ്ങൾ				
1				
2				

5.9. മാലിന്യസംസ്കരണസംവിധാനം

ഖര, ദ്രാവക, ജൈവ, അജൈവ, അപകടകരങ്ങളായവ എന്നിങ്ങനെ ഓരോ തരത്തിലുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ സാധ്യതകളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്.

പട്ടിക 5.9: മാലിന്യസംസ്കരണസംവിധാനം

ക്രമ നമ്പർ	യൂണിറ്റിന്റെ പേരും സ്ഥലവും	മാലിന്യത്തിന്റെ തരം	ഉടമസ്ഥത	ഫോൺനമ്പർ
1				
2				

5.10. ശക്തി-ദൗർബല്യങ്ങൾ/സാദ്ധ്യതകൾ, വെല്ലുവിളികൾ എന്നിവയുടെ വിശകലനം

- **ശക്തി:** ദുരന്തത്തിന്റെ അപകട സാധ്യത കുറയ്ക്കുന്നതിനായി സമൂഹത്തിൽ ലഭ്യമായ വിഭവങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളും പ്രാദേശിക സമൂഹത്തിന്റെ അതിജീവനശേഷിയും വ്യക്തമാക്കുക.
  ഉദാ:പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ / സുരക്ഷിത പുനരധിവാസ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം /അവയിലേയ്ക്ക് എത്തിച്ചേരാനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ /നേരത്തേയുള്ള മുന്നറിയിപ്പ് സംവിധാനത്തിന്റെ ലഭ്യത.

- **ദൗർബല്യം:** ദുരന്തത്തിന്റെ അപകട സാധ്യത കുറയ്ക്കുന്നതിനായി സമൂഹത്തിൽ വിഭവങ്ങളുടേയും സംവിധാനങ്ങളുടേയും അഭാവം.
  ഉദാ:സുരക്ഷിത പുനരധിവാസ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ അഭാവം / ആധുനിക ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങളുടെ അഭാവം/ പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച വോളന്റിയർമാരുടെ അഭാവം / ഒറ്റപ്പെട്ട സമൂഹങ്ങൾ / ദുർഘട പ്രദേശങ്ങൾ

- **സാധ്യത:**ദുരന്തത്തിന്റെ അപകട സാധ്യത കുറയ്ക്കുന്നതിനായി സമൂഹത്തിൽ വിഭവങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളും മികവുറ്റതാക്കുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യതകൾ.
  ഉദാ: ദുരന്ത രക്ഷാ പുനരധിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത /സംഘടനകളുമായുള്ള നെറ്റ് വർക്ക് / വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ / മിലിട്ടറി-പാരാമിലിട്ടറി സേവനകളുടെ ലഭ്യത.

- **വെല്ലുവിളികൾ:** ദുരന്തത്തിന്റെ അപകട സാധ്യത കുറയ്ക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രധാനമായും നേരിടുന്ന വെല്ലുവിളികൾ.
  ഉദാ ദുരന്തങ്ങളുടെ മുന്നനുഭവത്തിന്റെ അഭാവം/ദുരന്ത സാധ്യതാ സ്ഥലത്തെ ജനപ്പെരുപ്പം

ശക്തി	ദൗർബല്യം
• • • •	• • • •
സാധ്യത • • • • •	വെല്ലുവിളികൾ • • • •

5.11. സാമൂഹ്യ വിഭവഭൂപടം

സംസ്ഥാനദുരന്തനിവാരണഅതോറിറ്റി (കെ.എസ്.ഡി.എം.എ) ലഭ്യമാക്കുന്നഭൂപടം ഉൾപ്പെടുത്തുക.

അദ്ധ്യായം- 6

കാലാവസ്ഥാനുസൃത ദുരന്തലഘൂകരണ പദ്ധതിയിലേക്കുള്ള പ്രോജക്റ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

മൂന്ന്, നാല്, അഞ്ച് അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് ഓരോ തലത്തിലും ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള തലകെട്ടുകളിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കണം. ഇതിൽ ഒന്നാമതായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / നഗര സഭ എന്നിവയുടെ തലങ്ങളിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യണം. രണ്ടാമതായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്. വകുപ്പുകൾ, ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി സംയുക്തമായി ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യണം. അത്തരത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നവ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരുമായി ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കണം.

തുടർന്ന് മൂന്ന്, നാല്, അഞ്ച്, ആറ്, ഏഴ്, എട്ട് ഭാഗങ്ങളിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകളിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ അതാത് തലങ്ങളിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതുമായ പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യണം പ്രോജക്ടുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, പ്രധാന ലക്ഷ്യം, പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്ന നിലയിൽ എഴുതണം.

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
2. സംയുക്ത പ്രോജക്ട്
3. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
5. ജില്ലാ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
6. സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ പരിഗണനയിലേക്ക്
7. ദുരന്തത നിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലേക്ക്
8. കേരള പുനർനിർമ്മാണ വികസന പരിപാടിയിലേക്കുള്ള നിർദേശങ്ങൾ
   - ഭൂവിനിയോഗം
   - ജലപരിപാലനം
   - വനപരിപാലനം
   - പ്രാദേശിക സമൂഹവും അതിജീവനവും
   - ഗതാഗതം, വാർത്താവിനിമയം, സാങ്കേതിക വിദ്യ

അദ്ധ്യായം- 7
പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ

ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പിന്തുണയും മാർഗനിർദേശവും നൽകാൻ ചുമതലപ്പെട്ടവരുടെ വിവരം ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ വ്യക്തമാകുന്ന രീതിയിലാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇത്തരം നമ്പറുകൾ അടിയന്തിര സന്ദർഭങ്ങളിൽ പ്രയോജനപ്പെടും വിധം വ്യക്തമായി പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കാൻ ഉതകും വിധത്തിലാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം തങ്ങൾക്ക് ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതികവും സംഘടനാപരവുമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വ്യക്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകരേഖയായി സമാഹരിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക7.1: ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ വാർഡുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	വാർഡിന്റെ പേര്	വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പേര്	ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

പട്ടിക7.2: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ മറ്റു പ്രധാനപ്പെട്ട ഫോൺ നമ്പറുകൾ

ക്രമനമ്പർ	പേര്	ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ
1.	എം.പി	
2.	എം.എൽ.എ	
3.	കളക്ടർ (ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റി ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)	
4.	തഹസിൽദാർ	
5.	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	
6.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	
7.	ബന്ധപ്പെടേണ്ട മറ്റ് ചുമതലപ്പെട്ടവർ	

പട്ടിക7.3: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ പ്രധാന ഓഫീസുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഓഫീസിന്റെ പേര്	ബന്ധപ്പെടേണ്ട വ്യക്തി	ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ
1	വില്ലേജ് ഓഫീസ്		
2	കൃഷി ഓഫീസ്		
3	മൃഗ സംരക്ഷണ ഓഫീസ്		
4	പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ		
5	ബി.എസ്.എൻ.എൽ ഓഫീസ്		
6	ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്		
7	കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഓഫീസ്		
8	ഫിഷറീസ്ഓഫീസ്		
9	ഫയർആൻഡ് റസ്ക്യൂ		
10	പണവിനിമയസ്ഥാപനങ്ങൾ		

പട്ടിക7.4: ആരോഗ്യ സേവന വിഭാഗം

ക്രമ നമ്പർ	ആശുപത്രിയുടെ പേര്	സ്ഥലം	ഫോൺനമ്പർ
1.	സർക്കാർ ആശുപത്രികൾ/പിഎച്ച്സി		
2.	CHC		
3.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ		
4.	ക്ലിനിക്കൽ ലബോറട്ടറികൾ		
5.	കെമിസ്റ്റ് /ഫാർമസി		
6.	രക്ത ദാതാക്കൾ		
7.	അന്യ ഭാഷാവിദഗ്ധർ (ബീഹാറി, ഹിന്ദി, ബംഗാളി, ആസ്സാമീസ്....)		

പട്ടിക 7.5: വെറ്ററിനറിസേവനങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	ക്ലിനിക്കിന്റെ പേര്	സർജന്റെ / ഡോക്ടറുടെപേര്	സ്ഥലം	ഫോൺ നമ്പർ
1.				
2.				
3.				
	ഷെൽട്ടറിന്റെ പേര്	മാനേജരുടെ പേര്	സ്ഥലം	ഫോൺ നമ്പർ
4.				

പട്ടിക7.6: ഹെൽപ് ലൈൻനമ്പറുകൾ

ഹെൽപ് ലൈൻ	ഫോൺനമ്പർ
പോലീസ്	
ഫയർ ആൻഡ് റസ്ക്യൂ	
ചൈൽഡ് ലൈൻ	
ക്രൈംസ്റ്റോപ്പർ	
വനിതാ ഹെൽപ് ലൈൻ	
റെയിൽവേ അന്വേഷണം	
റെയിൽവേ അലെർട്ട്	
ഹാം (HAM) റേഡിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	
രാസ വ്യവസായ ശാലകൾ	
ബ്ലഡ് ബാങ്കുകൾ	
ആംബുലൻസ് സേവനങ്ങൾ	
മൊബൈൽ മോർച്ചറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള മോർച്ചറി സൗകര്യങ്ങൾ	

വാർഡ് തലത്തിൽ ശേഖരിക്കേണ്ട അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ

അനുബന്ധം 1 : വാർഡ് തല പ്രധാനതൊഴിലുകൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.5 പരിശോധിക്കുക)

പ്രധാന തൊഴിൽ	വാർഡ്							
	1	2	3	4	5	6	7	8
കർഷകർ								
കർഷക തൊഴിലാളികൾ								
മത്സ്യബന്ധനം								
പരമ്പരാഗത തൊഴിലുകൾ								
ദിവസ കൂലിക്കാർ								
അതിഥി അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളികൾ								
വ്യാപാരം/വ്യവസായം								
നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികൾ								
ചെറുകിട കച്ചവടക്കാർ								
ശമ്പള ജോലിക്കാർ: സർക്കാർ								
ശമ്പള ജോലിക്കാർ: സ്വകാര്യം								
പ്രവാസികൾ								
മറ്റുള്ളവ								

അനുബന്ധം 2: വാർഡ് തല ഉപജീവന തൊഴിലുകൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.6 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

തൊഴിൽ	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഉടമസ്ഥന്റെ ഫോൺ നമ്പർ	യൂണിറ്റുകളുടെ എണ്ണം (ഷെഡുകൾ/മത്സ്യക്കുളങ്ങൾ/ടാങ്ക് തുടങ്ങിയവ)	ആകെ മൃഗങ്ങളുടെ / പക്ഷികളുടെ എണ്ണം
കോഴി/ താറാവുവളർത്തൽ				
ക്ഷീര കൃഷി(പശു/എരുമ)				
പന്നി വളർത്തൽ				
ആട് വളർത്തൽ				
മറ്റേതെങ്കിലും വളർത്തു മൃഗങ്ങൾ				
മത്സ്യ കൃഷി/ അലങ്കാര മത്സ്യ കൃഷി				x x x x x

അനുബന്ധം 3: വാർഡ് തല വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.8 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

തരം	സർക്കാർഎയ്ഡഡ്/	അൺഎയ്ഡഡ്-
നഴ്സറികൾ/ *ഡേ കെയറുകൾ*		
പ്രൈമറി സ്കൂൾ		
യു.പി.		
ഹൈസ്കൂൾ		
ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ		
വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ		
കോളേജ്		
ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ		
ഹോസ്റ്റലുകൾ		
സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ		
സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ		
മറ്റുള്ളവ പോളി മുതലായവ ,ഐ.റ്റി.ഐ)		

അനുബന്ധം 4 : വാർഡ് തല മത കേന്ദ്രങ്ങൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.13 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

ആരാധനാലയം	പേര്	ഏകദേശം വിസ്തീർണ്ണം	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നസ്ഥലം'	ശരാശരി എത്തിച്ചേരുന്ന ആളുകളുടെ എണ്ണം
ക്രിസ്ത്യൻ പള്ളികൾ				
ക്ഷേത്രങ്ങൾ				
മുസ്ലീം പള്ളികൾ				
മറ്റുള്ളവ				

അനുബന്ധം 5 : വാർഡ് തല റോഡുകൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.14 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

ക്രമ നമ്പർ	റോഡിന്റെ പേര്	ഏതു വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നു (പഞ്ചായത്ത് / ODR/ സ്റ്റേറ്റ്/ NH)	റോഡിന്റെ തരം (കോൺക്രീറ്റ്/ ടാർ/ മെറ്റൽ/മൺ)	വാർഡിൽ കൂടി പോകുന്ന ദൈർഘ്യം	റോഡിന്റെ സ്ഥിതി (നല്ലത്/ മോശം)	മുങ്ങി പ്പോകുന്നതോ/ അറ്റകുറ്റ പണികൾ ആവശ്യമുള്ള ദൈർഘ്യം

അനുബന്ധം 6 : പാലങ്ങളും അനുബന്ധ ഘടകങ്ങളും (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.15 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

ക്രമ നമ്പർ	തരം	എണ്ണം	വാഹനയോഗ്യമായത്	വാഹനയോഗ്യമല്ലാത്തത്	സുരക്ഷിതമല്ലാത്തത്	അറ്റകുറ്റ പണി ആവശ്യമുള്ളവയുടെ
1	കോൺക്രീറ്റ്					
2	മരത്തടി					
3	ഇരുമ്പുപാലം					
4	കലുങ്ക്					
5	ചെക്ക് ഡാം					
6	മൈക്രോ ഹൈഡൽ പ്രോജക്ട്					
7	മറ്റുള്ളവ					

(സ്രോതസ്)

കുറിപ്പ്: ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ ഫോമിനോടൊപ്പം രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

അനുബന്ധം 7 :വാർഡ് തല വീട്ടുകൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.16 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

വീടിന്റെ തരം	എണ്ണം	കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം
മേഞ്ഞ വീട് (ഓല, പുല്ല്, വയ്ക്കോൽ)		
ഓടിട്ട വീട്		
ആസ്ബറ്റോസ്/ഷീറ്റ്		
പക്ക(കോൺക്രീറ്റ് വീട്ടുകൾ ഉൾപ്പെടെ)		
അപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ, ഫ്ലാറ്റുകൾ		
ടെറസ്സുള്ള പക്ക		
മറ്റെന്തെങ്കിലും		

അനുബന്ധം 8 : വാർഡ് തല ജലസേചന ജലവൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങൾ , (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1..19 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

തരങ്ങൾ	പേര്	വാർഡിൽ കൂടി ഒഴുകുന്ന ദൈർഘ്യം/ എണ്ണം	പരിപാലന സ്ഥിതി (തടസ്സപ്പെട്ട് ഒഴുകുന്ന എണ്ണം/നീളം)
ഡ്രെയിനേജ്			
ജലസേചന കനാലുകൾ			
Open Draw കിണറുകൾ			
ട്യൂബ് കിണറുകൾ			
അണക്കെട്ടുകൾ			

അനുബന്ധം 9 വാർഡ് തല പ്രകൃതിദത്ത ജലാശയങ്ങൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 1.20 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ :

ക്രമ നമ്പർ	തരങ്ങൾ	പേര്,	പൊതു/ സ്വകാര്യം	ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥലം	നീളം(മീ)	വിസ്തൃതി	ഒഴുക്ക് തടസ്സപ്പെട്ട / നന്നാക്കൽ ആവശ്യമുള്ള ഭാഗം ഉൾകൊള്ളുന്ന പ്രദേശം	നന്നാക്കൽ ആവശ്യമുള്ള	
								നീളം	വിസ്തൃതി
1	നദി								
2	തോട്								
3	കായൽ								
4	കുളങ്ങൾ/ ചിറ/തടാകം								
5	തണ്ണീർത്തടം /ചതുപ്പ്/ കണ്ടൽ								
6	നെൽവയൽ								
7	കൊക്കർണി								

അനുബന്ധം 10 : വാർഡ് തല പ്രത്യേകപരിഗണനലഭിക്കേണ്ടവിഭാഗങ്ങൾ

(പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 2.4 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

വിഭാഗങ്ങൾ	പെൺ	ആൺ	ട്രാൻസ് ജെൻഡർ	ആകെ
6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ				
ഭിന്നശേഷിക്കാർ				
സാന്ത്വനപരിചരണത്തിലുള്ളവർ				
60 വയസിനുകളിൽഉള്ളവർ				
അഗതികൾ				
ഗർഭിണികൾ(............... തീയതി വരെയുള്ള വിവരം)		XXXXX		
സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥയായ വീടുകൾ		XXXXX		
കെയർ ഹോമുകളിൽ ഉള്ളവർ				
അതിഥി തൊഴിലാളികൾ				
തനിയെ താമസിക്കുന്ന മുതിർന്ന വ്യക്തികൾ				

അനുബന്ധം 11 : വാർഡ് തല ദുരന്ത സാധ്യതാ പ്രദേശങ്ങൾ(പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 2.5 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

ദുരന്ത സാധ്യത	വീട്ടുകളുടെ എണ്ണം	പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ	
		തരം	എണ്ണം
മണ്ണിടിച്ചിൽ / ഉരുൾപൊട്ടൽ			
വെള്ളപ്പൊക്കം			
കാട്ടുതീ			
സുനാമി/കൊടുങ്കാറ്റ്/ തീരശോഷണം/ കടലാക്രമണം			
തീപിടിത്തം			
മുങ്ങിമരണം			
വൈദ്യുതാഘാതം			
രാസ-കീടനാശിനി ദുരന്തങ്ങൾ			
പടക്കനിർമ്മാണ /സംഭരണശാലകൾ			
മറ്റുള്ളവ (വിശദീകരിക്കുക)			

അനുബന്ധം.12 : വാർഡ് തല ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായി ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 2.6 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

ദുരന്ത സാധ്യത:	ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശം	പ്രദേശത്തെ റോഡിന്റെ അവസ്ഥ	പ്രദേശത്തെ പാലങ്ങളുടെ അവസ്ഥ	പ്രദേശത്തെ ജലാശയം(എണ്ണം)	പ്രദേശത്തെ ജനവാസ സ്ഥലങ്ങൾ/ കോളനികൾ (എണ്ണം)	ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശത്തെ ജനസംഖ്യ	മറ്റുള്ളവ

അനുബന്ധം13 : വാർഡ് തല ദുരന്ത ഭീഷണിയുള്ള പൊതു കെട്ടിടങ്ങളുടെ പേര് (പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 2.7 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

ദുരന്ത സാധ്യത	അംഗൻവാടികൾ	സ്കൂളുകൾ	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ	മറ്റുള്ളവ

അനുബന്ധം14 : വാർഡ് തല സാമ്പത്തിക ദുർബലത(പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 28 പരിശോധിക്കുക)

ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള വാർഡ്:

ദുരന്ത സാധ്യത	മാർക്കറ്റ്	ക്ഷീര സംഘങ്ങൾ	വി.എഫ്. പി.സി. കെ കളക്ഷൻ സെന്റർ	കോമൺ ഫെസിലിറ്റിസെന്റർ	കൃഷിഭവൻ	വിത്തുല്പാദനകേന്ദ്രം	ഗോഡൗൺ/ സ്റ്റോറേജ്	മൃഗാശുപത്രികൾ	അഗ്രി/ ഹോർട്ടി നേഴ്സറി	മറ്റുള്ളവ

അനുബന്ധം15 : സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ/സാമൂഹ്യ സംഘടനകൾ/കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ/സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾ

(പദ്ധതി ഘടനയിൽ പട്ടിക 5.2 പരിശോധിക്കുക)

വാർഡ് നമ്പർ:

ക്രമ നമ്പർ	സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ (എൻ.ജി.ഒ.), സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിതസംഘടനകൾ (സി.ബി.ഒ.),മറ്റ് സംഘടനകൾ/സ്പോർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ/വനിതാ സംഘടനകൾ/സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ/മറ്റുള്ളവ/ലൈബ്രറികൾ/യുവജന ക്ലബ്ബുകൾ/ആർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ	ദുരന്ത നിവാരണ സംവിധാനത്തിൽ (രക്ഷാപ്രവർത്തനം/ട്രോമോ കെയർ/അടിസ്ഥാന ജീവൻ രക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ /പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ/ക്യാമ്പ് നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങിയവ) പരിശീലനം ലഭിച്ച വ്യക്തികൾ		
		പേര്	വൈദഗ്ധ്യമുള്ള/ പരിശീലനം ലഭിച്ച മേഖല	ഫോൺനമ്പർ