

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ



കേരള സർക്കാർ



സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്-കുടുംബശ്രീ-അന്യത്രസേവന കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് അധികമായി ജോലി ചെയ്ത കാലയളവ് ചട്ടങ്ങളിൽ ഇളവ് വരുത്തി- ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ(ഐ.എ)വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.54/2020/ത.സി.ഭ.വ തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 04/01/2020

പരാമർശം- 1 09.07.2015 തീയതിയിലെ സ.ഉ(സ.ഉ)2083/2015/തസ്വഭവ

2 കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 21.11.2019-ലെ 5788/ഇ1/2015/കെ.എസ്.എച്ച്.ഒ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കുടുംബശ്രീ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ മിഷനിൽ ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ച കോഴിക്കോട് നഗരസഭ ക്ലർക്ക്/ബിൽ കളക്ടർ ആയ ശ്രീമതി. സിന്ധു.എ.കെ , അന്യത്രസേവന കാലാവധി കഴിഞ്ഞും അധികമായി ജോലി 20.07.2016 മുതൽ 20.07.2017 വരെയുള്ള കാലയളവ് ക്രമീകരിച്ചു നൽകണമെന്ന് പരാമർശം(2) മുഖേന കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച ശ്രീമതി. സിന്ധു.എ.കെ, എൽ.ഡി ക്ലർക്ക്/ബിൽ കളക്ടർ, കോഴിക്കോട് നഗരസഭ, അനുവദിച്ച അന്യത്രസേവന കാലയളവ് കഴിഞ്ഞും കുടുംബശ്രീയിൽ ജോലിയിൽ തുടർന്ന 20.07.2016 മുതൽ 20.07.2017 വരെയുള്ള കാലയളവ് കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് ഭാഗം-1, ചട്ടം 140(സി)യിൽ ഇളവ് വരുത്തി അന്യത്ര സേവന കാലയളവായി ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

നന്ദന ആർ പി

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീമതി.സിന്ധു എ.കെ.(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം മുഖേന)
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ(എ&ഇ/ആഡിറ്റ്)തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ വകുപ്പ്(ഡെവലപ്മെന്റ്)4/12/2018 തീയതി,18.03.2019 പ്രകാരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ