



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ സാമ്പ്യ ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗുമായി യോജിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു;

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡിബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കെ)നം: 212/2012/തസ്വഭവ

ത:രുവനന്തപുരം, തീയതി: 06/8/2012

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ(എം.എസ്) നം.363/2005/തസ്വഭവ തീയതി: 2/12/2005
  2. സർക്കുലർ നമ്പർ 58608/ഡിബി2/2009/തസ്വഭവ തീയതി: 13/1/2010.
  3. സ.ഉ (സാധാ) നം.59/2012/തസ്വഭവ തീയതി: 6/1/2012.
  4. സർക്കുലർ നമ്പർ 50412/ഡിബി2/11/തസ്വഭവ തീയതി: 23/5/2012.

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി സംബന്ധമായി കൃത്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചു പരിപാലിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യം മുൻനിർത്തി 2005-ൽ സർക്കാർ എം.ജി.പിയുടെ ഭാഗമായി അത്തരം രജിസ്റ്ററുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

2. 2005-06-ൽ ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ രജിസ്റ്ററുകൾ കില, കൂടുംബശ്രീ എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെ സചിത്ര സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (ഐ.കെ.എം) ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റി. എന്നാൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൊണ്ട് ആസ്തികളുടെ പൂർണ്ണമായ സംസ്ഥാനതല ക്രോഡീകരണം വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സാധ്യമായില്ല.

3. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (2)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൽ ആയി പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ഫാറങ്ങളും സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും കില, ഐ.കെ.എം ഇവയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകളിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് വിവിധതലങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുകയും ചെയ്തു.

4. പരാമർശം (3)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ ഐ.കെ.എം-ൽ എത്തിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചു. പരാമർശം (4)-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പുതുക്കി ഐ.കെ.എം-ന് നൽകുന്നതിനുള്ള തീയതി 31/5/2012-ആയി നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിരുന്നു.

5. 31/3/2011- വരെയുള്ള ആസ്തികൾ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അപ്രകാരം പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. മാത്രമല്ല ഇനിയും പല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും റോഡുകളുടെ നീളം, ഭൂമിയുടെയും കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിസ്തൃതി, സർവ്വേ നമ്പർ തുടങ്ങിയവയുടെ അളവുകൾ, നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിറ്റിൽ ആക്കി തെറ്റു തിരുത്തിയിട്ടുമില്ല. അതുകൊണ്ടുതന്നെ വിവരം സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ചു ശരിയായ ചിത്രം ലഭിക്കുന്നില്ല.

6. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ഡബിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള അക്കൗണ്ടിംഗ് പൂർത്തിയാക്കണമെങ്കിൽ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുകയുടെ വിവരം ആവശ്യമാണ്. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 'സചിത്ര' ആസ്തി സോഫ്റ്റ്വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ആസ്തിയുടെ മൂല്യം സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടു

ത്തുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉൾപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും, വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രവർത്തനം ഇതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

7. ഇക്കാര്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും താഴെപ്പറയുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

8. 31/3/2012-വരെ ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ള ആസ്തികൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം തന്നെ നേരത്തെ രേഖപ്പെടുത്തിയ റോഡുകളുടെ നീളം, ഭൂമിയുടെയും കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിസ്തൃതി തുടങ്ങിയ ആസ്തി സംബന്ധമായ അളവുകൾ നിർദ്ദേശിച്ച യൂണിറ്റുകളിലാക്കി, തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

9. ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു ചെലവായ തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും കേന്ദ്ര സർക്കാർ രൂപം നൽകിയ നാഷണൽ മ്യൂനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാനുവലിനെ അവലംബിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ 2007-ലെ കേരള മ്യൂനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാനുവൽ പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ, തത്വങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ്. ഇതുപ്രകാരം ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവായ തുകയാണ് ആസ്തിയുടെ വിലയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഇതിനായി ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം വൗച്ചറുകളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ തുക കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

(i) ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ പൊതുമാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരം ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് ചെലവായ തുക.

(ii) മേൽപ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിലെ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള പൊതുമാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ പ്രകാരമോ പൊതുമാമത്ത് ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഇനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അവയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ മാർക്കറ്റ് വിലയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ, ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിനോ വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവായ തുക ആദ്യം കണക്കാക്കുക, തുടർന്ന് മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക പ്രകാരമുള്ള ഇൻഡക്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുകയെ ഡിഫ്ലേറ്റ് (Deflate) ചെയ്ത് ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച വർഷത്തെ ചെലവിനു തുല്യമായ തുകയിൽ എത്തിച്ചേരുക. ഇതിനായി 1952-53 വർഷം മുതൽ 2010-11 വർഷം വരെയുള്ള മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക അനുബന്ധം -1 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

10. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാതെ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നു കൈമാറിക്കിട്ടിയതോ, മറ്റു വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ദാനമായി കിട്ടിയതോ ആയ ഓരോ ആസ്തിയും ആർജ്ജിക്കാൻ ചെലവായ തുക ഒരു രൂപയായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

11. ആസ്തികളുടെ തേയ്മാനം സംബന്ധിച്ച് 2007-ലെ കേരള മ്യൂനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാനുവലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച നിരക്കുകൾ എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കി ഉത്തരവാകുന്നു. അവ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധം 2- ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

12. ഓരോ ആസ്തിയും സംബന്ധിച്ച് അത് ആർജ്ജിച്ച വർഷം, ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു ചെലവായ തുക, ആസ്തി ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു എന്നിവ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകും. തേയ്മാനം കണക്കാക്കേണ്ടതില്ല. കാരണം തേയ്മാനം 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി ഓട്ടോമേറ്റ് ചെയ്ത് കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

13. 'സചിത്ര' സോഫ്റ്റ് വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി തേയ്മാനം കണക്കാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ഐ.കെ.എം സമയബന്ധിതമായി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

14. ആന്ധ്രികളുടെ പൂർണ്ണ വിവരം സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർമാർ/ട്രാവർസിയർമാർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2012-സെപ്റ്റംബർ 30-നകം പൂർത്തിയാക്കി വിവരം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകളും) /ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ)/നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ (നഗരസഭകൾ) എന്നിവർക്കും, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്കും (തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ്) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

15. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോ, വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നോ 10,000/- (പതിനായിരം) രൂപ വരെ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

16. തയ്യാറാക്കിയ ഡേറ്റാബേസുകൾ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ജില്ലാതല ശീൽപ്പശാലകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി ക്യുറമറ്റാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ശീൽപ്പശാലകൾക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും, ഭരണപരമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാതല ശീൽപ്പശാലകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തവും ചെലവും കീഴ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ശീൽപ്പശാലകളിൽ പരിശോധിച്ച് ക്യുറമറ്റാക്കിയ ഡേറ്റാബേസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണസമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതും, ഒക്ടോബർ 31-നകം ഐ.കെ.എം-ന് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ആന്ധ്രി രജിസ്റ്ററുകളുടെ വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിന്റെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതോടൊപ്പം, ഡേറ്റാബേസ് ക്രോഡീകരിച്ച് ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഐ.കെ.എം നൽകേണ്ടതാണ്.

18. സാംഖ്യ, സുലഭ, സൂചിക തുടങ്ങിയ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുമായി ഏകോപിച്ചായിരിക്കണം സചിത്ര സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. ഇതു വഴി ആന്ധ്രി രജിസ്റ്ററുകൾ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി തൽസമയം പുതുക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

19. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജില്ലാതല സംസ്ഥാനതല പ്രതിമാസ യോഗങ്ങളിൽ ഈ പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും, പ്രതിമാസ സംഗ്രഹിത പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടുകൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ എന്നിവർ സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. ഇലക്ട്രോണിക്കായി ആന്ധ്രി രജിസ്റ്ററുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് ക്യുറമറ്റാക്കി പുതുക്കേണ്ട ചുമതല തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാർക്കായിരിക്കും. ഓരോ വർഷവും മെയ് 15-നകം മുൻ വർഷത്തെ ആന്ധ്രികളിൽ വന്നിട്ടുള്ള മാറ്റങ്ങളുടെ സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് ഭരണസമിതിയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച് സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഡിജിറ്റൽ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമാക്കി വെബ് അധിഷ്ഠിതമായി ഡേറ്റാബേസ് ഐ.കെ.എം-ന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള വെബ് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്വെയർ ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

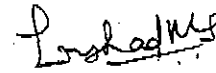
21. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും, മറ്റു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായി താഴെപ്പറയുന്നവർ ഉൾപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- |                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി              | ചെയർപേഴ്സൺ |
| 2. ശ്രീ.എസ്.ദിവാകരൻ പിള്ള, സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ | മെമ്പർ     |
| 3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ                                         | മെമ്പർ     |
| 4. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ                                        | മെമ്പർ     |

- |                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| 5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ                               | മെമ്പർ |
| 6. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്         | കൺവീനർ |
| 7. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം     | മെമ്പർ |
| 8. ഡയറക്ടർ, കില                                   | മെമ്പർ |
| 9. ശ്രീ.ഉദയഭാനു കണ്ടത്ത, കൺസൾട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം     | മെമ്പർ |
| 10. ശ്രീ.പി.സുരേന്ദ്രൻപിള്ള, കൺസൾട്ടന്റ്, ഐ.കെ.എം | മെമ്പർ |

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
 ടി.കെ. മനോജ് കുമാർ  
 ഗവ. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ. (എസ്.ജി.എസ്.എ) തിരുവനന്തപുരം
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ.ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
7. സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
8. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
9. എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
10. എല്ലാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
11. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
12. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ മുഖാന്തിരം)
13. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)
14. എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും  
(ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖാന്തിരം)
15. ഇൻഫർമേഷൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
16. ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരം
17. ഡയറക്ടർ, കില, മുളകുന്നത്തുകാവ്, തൃശ്ശൂർ
18. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
19. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.



**മൊത്ത വ്യാപാര വില സൂചിക**

സാമ്പത്തിക വർഷം	സൂചിക
1952-53	100.00
1953-54	104.6
1954-55	97.5
1955-56	92.4
1956-57	105.3
1957-58	108.4
1958-59	112.8
1959-60	117.1
1960-61	124.8
1961-62	125.1
1962-63	129.9
1963-64	137.9
1964-65	153.0
1965-66	164.6
1966-67	187.5
1967-68	209.3
1968-69	206.9
1969-70	214.7
1970-71	226.6
1971-72	239.2
1972-73	263.3
1973-74	316.5
1974-75	396.2
1975-76	391.9
1976-77	400.1
1977-78	420.9
1978-79	420.9
1979-80	493.0
1980-81	582.9
1981-82	637.3
1982-83	668.5
1983-84	718.9
1984-85	765.4
1985-86	799.2
1986-87	845.7
1987-88	914.5
1988-89	982.7
1989-90	1056.0

1990-91	1164.4
1991-92	1324.3
1992-93	1457.5
1993-94	1579.2
1994-95	1778.2
1995-96	1920.3
1996-97	2008.8
1997-98	2097.2
1998-99	2222.0
1999-00	2294.6
2000-01	2458.9
2001-02	2547.3
2002-03	2634.2
2003-04	2777.9
2004-05	2957.9
2005-06	3087.4
2006-07	3295.1
2007-08	3448.9
2008-09	3697.4
2009-10	3868.9
2010-11	4238.6

**കുറിപ്പ്**

1. അടിസ്ഥാനവർഷം-1952-53=100
2. മറ്റു അടിസ്ഥാന വർഷങ്ങളിലേക്ക് സൂചിക മാറുന്നതിനുള്ള ലിങ്കിംഗ് ഫാക്ടർ

വർഷം	ഏതു അടിസ്ഥാന വർഷത്തിലാണ് മൊത്ത വില സൂചിക നിലവിലുള്ളത്	1952-53 അടിസ്ഥാന വർഷത്തേക്കുള്ള ലിങ്കിംഗ് ഫാക്ടർ
1962-63 to 1970-71	1961-62	1.251
1971-72 to 1981-82	1970-71	2.265
1982-83 to 1993-94	1981-82	6.373
1994-95 to 2005-06	1993-94	15.792
2006-07 to 2010-11	2004-05	23.579

ആസ്തികളുടെ തേയ്മാനം സംബന്ധിച്ച് 2007-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ അക്കൗണ്ട്സ് മാനുവലിൽ നിർദ്ദേശിച്ച നിരക്കുകൾ

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
1	Land	Parks, Burial Grounds, Play grounds Roads etc. and any vacant site on which no construction available and kept as vacant site. This includes the open space donated by the layout promoters, to the council by transfer deeds.		
2	Building-Class I Civil Structures (Structure with R.C. roof)	Office Buildings, School Buildings, Public conveniences, Hospitals, Dispensaries, Clinics, Maternity & Child Welfare centers, Swimming pool, Market place, Slaughter houses, Stadia, Shopping complexes, Zoo, Bus stand, Town hall, Community hall, Lodging Houses, Cinema theatre, Staff quarters etc.	50	2.00%
3	Building-Class II Civil Structures (Structure with roof other than R.C. or without roof)	Nutritious meal centers, Compound walls	15	6.67%
4	Subways and Cause ways	Cause ways, vehicular subways, pedestrian over bridges	15	6.67%
5	Bridges and Flyovers	Bridges and Flyovers	40	2.50%
6	Storm water Drains-open Drains& Culverts	Storm water Drains-open Drains& Culverts	15	6.67%
7	Heavy Vehicles	Lorry, Tractor, Tipper, Bus, etc.	10	10.00%
8	Light Vehicles	Jeeps, Cars, Power Tillers, Motorcycles, Mini lorry, Auto rickshaw etc.	10	10.00%
9	Other Vehicles	Single driven RC, Double Driven RC, Cart etc (RC-Rubbish cart), Bi-cycles, Tri-cycles	5	20.00%

Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
10	Furniture, Fixtures, Office Equipments etc.	Steel chairs, Steel Tables, Wooden chairs, Wooden tables Steel racks, Wooden racks, Steel cupboards, Typewriters, Duplicators, Xerox machines, Communication Equipments, Calculators, Air Conditioners, Water coolers, Refrigerators, Fans, Electrical fittings, Other Office equipments, Radios, TVs, Stools, Public address systems, Wireless equipments etc.	10	10.00%
11	Plant/Machinery& Equipment (excluding office equipment)	Road rollers, Bulldozers, Mechanical sweeper, Pay Loader, Submersible pumps, Mixing mortars, other Civil Engineering equipments. Medical equipment in Hospitals, Dispensaries & Maternity centers, School equipments, power health equipments, Tower clocks, electrical equipments including generators, Motor pumps, other Plant & Machinery etc.	10	10.00%
12	Roads&Pavements Concrete (including barrucades)		10	10.00%
13	Bituminus road over Jhama metal/Stone metal		3	33.00
14	Road with Jhama metal onley		2	50.00%
15	Roads & Pavements black (including amenities)		6	16.67%
16	Roads & Pavements asphalt & WBM		3	33.33%
17	Roads & Pavements concrete, black topped sub grade		50	2.00%
18	Pavements with Birck & Brick Paved Road		50	2.00%



Sl. No.	Description of Assets	Details of Assets that are to be included	Estimated Life (in years)	Depreciation Rate
19	Amenities of parks and play grounds		5	20.00%
20	Light Post		10	10.00%
21	Electrical installation Transformers, Cables	HT&LT	20	5.00%
22	Electrical Installations	Mercury Vapour, Sodium Vapour	10	10.00%
		Tube Light	3	33.33%
23	Computers	Computer Machinery, peripherals like printers, mouse etc.	5	20.00%
24	Carts	Single & Double Bullock carts	3	33.33%
25	Wheel Barrow		20	50.00%
26	Water Supply pipe line	M.S/G.I/C.I/D.I	40	2.50%
		Asbestos/Plastic	10	10.00%
27	Pumps and Motor		10	10.00%
28	Water Reservoir		40	2.50%
29	a) Deep Tubewell		10	10.00%
	b) Hand Tubewell		5	20.00%
30	Water Supply Source and Transmission System	1. Reservoir	33	3.03%
		2. OHT/GLR	33	3.03%
		3. Ground Water Wells/Deep bore wells	20	5.00%
		4. Channels	40	2.50%
		5. Conduits	50	2.00%
31	Water Distribution System	1. Upto 200 m.m	40	2.50%
		2. Above 200 m.m	60	1.67%
		1. M.S Steel Tanks	5	20.00%
		2. India Mark II Pumps	5	20.00%
		3. Hand Pumps	5	20.00%
		4. Public Fountains	5	20.00%
32	Sewerage Collection & Transmission System	Sewerage Lines	30	3.33%

33	Plant and Machinery	a) Water Supply 1. Mechanical Filters 2. Filter Beds 3. Head works, Well points 4. Generator of Booster Station b) Sewerage 1. Pumping Machinery 2. Treatment Plants	10	10.00%
34	Laboratory Equipments	All equipments in the Laboratories maintained for the Water Supply and Sewerage system	10	10.00