

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ



നം. ഡിഎ1/27/2023-തസ്വഭവ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഎ) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 20-01-2023

സർക്കുലർ

വിഷയം:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ട/ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ട വിഷയങ്ങൾ - റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.1960/2016/തസ്വഭവ; തീയതി 21.06.2016
2. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 09.01.2023 - ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം 3.4

ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി അധ്യക്ഷനായ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ട/ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ട വിഷയങ്ങൾ തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തൊട്ടടുത്ത കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയോഗത്തിൽ ആയതിന്മേൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നത്. ഈ റിപ്പോർട്ട് വൈകിയാൽ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതു വൈകും. ഇത് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കും ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്നതാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർനടപടി റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന രീതി എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു :

കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള നടപടി റിപ്പോർട്ട് തൊട്ടടുത്ത യോഗത്തിനു മുമ്പ് തന്നെ വകുപ്പു മേധാവികൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ഒരു കാരണവശാലും തുടർനടപടി റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ ഒരു മാസത്തിനപ്പുറം പോകാൻ പാടുള്ളതല്ല. തുടർന്ന് വരുന്ന യോഗത്തിൽ അജണ്ട നോട്ടീൽ വകുപ്പു മേധാവികളുടെ തുടർനടപടി റിപ്പോർട്ടും ചേർത്ത് അജണ്ട നോട്ട് അംഗങ്ങൾക്ക് മുൻകൂട്ടി നൽകുവാൻ സാധിക്കും വിധം കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന് അഞ്ച് ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും തുടർനടപടി റിപ്പോർട്ട് നൽകണം. കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ സമയനഷ്ടം ഒഴിവാക്കി തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് ഈ രീതി പാലിക്കാൻ എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികളും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിക്കു തൊട്ടു മുമ്പു റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്ന രീതിയും യോഗം കൂടുന്ന സമയത്ത് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുന്ന രീതിയും സമയനഷ്ടം ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ ആയത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

കോ ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തിരുമാനപ്രകാരം മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ലീന എൻ പി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ (റൂറൽ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ (അർബൻ), തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
ഡയറക്ടർ, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, കൃഷി വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ഡയറക്ടർ, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ
മിഷൻ ഡയറക്ടർ, മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി.
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, ലൈഫ് മിഷൻ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ/ ഓഫീസർമാർ .
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി
ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.