



**കേരള സർക്കാർ**

**നം.ഡി.എ 1222/2019/ തസ്വഭവ**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 10.07.2019

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- - പദ്ധതി നിർവഹണ പ്രവർത്തന കലണ്ടർ-സംബന്ധിച്ച്  
സൂചന: - വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ  
20.06.19 ൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ പൊതു വിഷയ തീരുമാനം നം.ബർ 3.8

2019-20-ലെ പരിഷ്കരിച്ച വാർഷിക പദ്ധതി സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതി 12.06.2019 ആയിരുന്നു. ആയത് 29.06.2019 ആയി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി നിർവഹണത്തിന്റെ മറ്റു പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

വാർഷിക പദ്ധതി അന്തിമമാക്കി ഡി.പി.സിക്ക് സമർപ്പിക്കൽ	ജൂൺ 29
വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് ഡി.പി.സി അംഗീകാരം നൽകൽ	ജൂലൈ 2
സാങ്കേതികാനുമതി വേണ്ടാത്ത സാധാരണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അംഗീകാരം നേടൽ	ജൂലൈ 10
എസ്റ്റിമേറ്റ് വേണ്ട പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി/അംഗീകാരം നേടൽ	ജൂലൈ 15
ടെണ്ടറിംഗ്	ജൂലൈ 22
ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പൂർത്തിയാക്കൽ (ബ്ലോക്ക് / ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലിസ്റ്റ് കൈമാറൽ ഉൾപ്പെടെ)	ജൂലൈ 22
ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികളുടെ തുക അടയ്ക്കൽ, മറ്റു തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു തുക കൈമാറൽ തുടങ്ങിയവ.	ആഗസ്റ്റ് 9

പാറ്റ്സി സ്റ്റീഫൻ  
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണം, തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും (ചീഫ് വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം മുഖേന)

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും

(പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

എല്ലാ കോർപ്പറേഷൻ മേയർമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും

എല്ലാ മുൻസിപ്പാലിറ്റി ചെയർപേഴ്സൻമാർക്കും/സെക്രട്ടറിമാർക്കും

മുഖേന)

(നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും- ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ മുഖേന

ചീഫ് വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണം, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം

ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

**പകർപ്പ്:-** ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (അർബൻ)യുടെ പി.എ.യ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ