



## കേരള സർക്കാർ

നം .7916/ഡി.ഡി/11/തസ്യവേ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്  
തിരുവവന്തപുരം തീയതി: 24/02/2011

### സർക്കുലർ

**വിഷയം:-** തസ്യവേ - ഡി.പി.എൽ.സർവീസ് - 2009 - പരാതികളും ആക്ഷേപങ്ങളും സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ച് നിർണ്ണാശം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം 1. സ.ഉ (ബൈക്ക) നം. 16/11/തസ്യവേ തീയതി 14.01.11  
 2. ശ്രാവണികസന കമ്മീഷൻവേദ 13.02.11ലെ അർഥ രേഖാഗ്രിക കാര്യ നം. 9548/ഡി.പി.1/09/സി.ആർ.ഡി

ഓബിസ്റ്റ് രേഖാ ലിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടാൻ സാധ്യതയുള്ള കുഴുംബങ്ങളുടെ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു അവസ്ഥയിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളും, ആക്ഷേപങ്ങളും, പരാതികളും ദിനോ കുഴുംബങ്ങളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നോൾ ഇനി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും, ആക്ഷേപങ്ങളും, പരാതികളും അദ്യാഹ്വകരുടെ സേവനങ്ങളെന്നിച്ച് പരിശോധിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാ കളക്ടർജാരെ ചുരുതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാക്കുകയുണ്ടായി.

പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു ഓബിസ്റ്റ് രേഖാ ലിറ്റിൽ അപേക്ഷകളും, ആക്ഷേപങ്ങളും പരാതികളും സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ആയത് പരിശോധിക്കുന്നുള്ള സമയക്രമം നിശ്ചയിപ്പണമെന്ന് ശ്രാവണികസന കമ്മീഷൻവേദ പരാമർശ കാര്യ. യുണിവേഴ്സിറ്റീക്കയുണ്ടായി.

സർക്കാർ മുകാവും പിരിമോധി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു ഓബിസ്റ്റ് രേഖാ ലിറ്റിൽ അപേക്ഷകൾ/ആക്ഷേപങ്ങൾ/പരാതികൾ എന്നിവ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ആയത് പരിശോധിക്കുന്നതിനുമുള്ള ശാഖയ്ക്കും ചുവരുടെ ചെർക്കും പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് നിർണ്ണാശം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

1. പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു ദിനോ കുഴുംബങ്ങളുടെ പട്ടികയിടുന്നുള്ള അപേക്ഷകളും, ആക്ഷേപങ്ങളും, പരാതികളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ/ജുനിസ്സിലാറിറ്റികൾ / കോർപ്പറേഷനുകൾക്ക് ശാഖക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി.

} 2011 ഫെബ്രുവരി 15-നു  
തീയതി

2. അപേക്ഷകളും, ആക്ഷേപങ്ങളും, പരാതികളും അദ്യാഹ്വകരെ വിനിയോഗിച്ച് പരിശോധിച്ച് ക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം

} 2011 ഫെബ്രുവരി 20  
ചുത്ത് ഫെബ്രൂറി 30  
വരെ

3. ഓബിസ്റ്റ് രേഖാ ലിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടാൻ സാധ്യതയുള്ള കുഴുംബങ്ങളുടെ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു അവസ്ഥയിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളും, ആക്ഷേപങ്ങളും, പരാതികളും, ഓബിസ്റ്റ് രേഖാ ലിറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു അപേക്ഷകളും, ആക്ഷേപങ്ങളും, പരാതികളും പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അർഹിത സംബന്ധിച്ച തീർപ്പ് ക്രമപിച്ച് ദിനോ കുഴുംബങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി

} 2011 ഫെബ്രുവരി 30

അപേക്ഷകൾ വെള്ളക്കെലാസിൽ എഴുതി സമർപ്പിച്ചാൽ ഉതിയാക്കും. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും കോർപ്പറേഷൻകളിലും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും ആക്രോഷപങ്ങളും പരാതികളും മുൻ്ന് ലഭിച്ച അപേക്ഷകളും ആക്രോഷപങ്ങളും പരാതികളും വാർഡ് തിരിച്ച് (പുനഃസംഘടനയും മുമ്പുള്ള വാർഡ്) തയ്യാറാക്കിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ശ്രദ്ധ പണ്ഡാധ്യാത്മകൾ അപേക്ഷകൾ വാർഡ് തിരിച്ച് ഭ്രാഹ്മാക്കൾ പണ്ഡാധ്യാത്മകൾ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് 20.03.11 നകം നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതലത്തിൽ ലഭിച്ച/ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നഗരപ്രഭാഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അതായ്ക്ക് നഗരസഭകൾക്കും ശ്രദ്ധപ്രഭാഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അതായ്ക്ക് ഭ്രാഹ്മാക്കൾ പണ്ഡാധ്യാത്മകൾക്കും അധിച്ചുകാട്ടുകേണ്ടതാണ്.

രാജേഷ് കുമാർ സിംഗ്  
സെക്രട്ടറി

1. എല്ലാ ജില്ലാ പണ്ഡാധ്യാത്മകൾ /സെക്രട്ടറിമാർക്കും
2. എല്ലാ നഗരസഭ അഡ്മിനിസ്ട്രേറുകൾക്കും (നഗരകാര്യ ധന്യരക്ഷകൾ മുഖ്യമാണ്)
3. എല്ലാ ദീപ്താക്കൾ പണ്ഡാധ്യാത്മകൾ /സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
(ശ്രദ്ധവികസന കമ്മീഷണർ മുഖ്യമാണ്)
4. എല്ലാ ശ്രദ്ധപണ്ഡാധ്യാത്മകൾ /സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പണ്ഡാധ്യാത്മകൾ ധന്യരക്ഷകൾ മുഖ്യമാണ്)
5. ശ്രദ്ധവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവവന്നൂർപുരം
6. പണ്ഡാധ്യാത്മകൾ, ധന്യരക്ഷകൾ, തിരുവവന്നൂർപുരം
7. നഗരകാര്യ ധന്യരക്ഷകൾ, തിരുവവന്നൂർപുരം
8. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ധന്യരക്ഷകൾ കുടുംബാദ്ദീ, തിരുവവന്നൂർപുരം
9. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാ പ്രൊസീംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാ പണ്ഡാധ്യാത്മകൾ ബൈപ്രൂഫ് ധന്യരക്ഷകൾക്കും
12. എല്ലാ ജില്ലാ കുടുംബാദ്ദീ ചിഹ്നൾ കോ-ഓഫീസർമാർക്കും (കുടുംബാദ്ദീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ധന്യരക്ഷകൾ മുഖ്യമാണ്)
13. ഫോറ്റ് പെറ്റോഫർമസ് ഓഫീസർ, തിരുവവന്നൂർപുരം
14. ധന്യരക്ഷകൾ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, , തിരുവവന്നൂർപുരം
15. ധന്യരക്ഷകൾ, സി-ഡിറ്റ്, ചിത്രാജ്ഞാലി ഹിൽസ്, തിരുവവല്ലം, , തിരുവവന്നൂർപുരം
16. ധന്യരക്ഷകൾ, എഎ.കെ.എസ്. (ഒരോഗിക, വെബ്/സെസ്റ്റിൽ പ്രസിഡിംഗ് കൗൺസിൽക്കുന്നതിന്)
17. ഭ്രാഹ്മാക്കൾ ധന്യരക്ഷകൾ കോൺസിൽ

- പകർഷ് : 1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് വന്നതിയുടെ പ്രൊവിന്റ് സെക്രട്ടറി  
 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡ്മിഷണർ ചിഹ്നം സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്.ക്സ്.  
 3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്.ക്സ്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

  
സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ